



2022  
(Revizia 0)

# RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ PERIODICĂ

## LA ȘCOALA GIMNAZIALĂ „MIHAI VITEAZUL”

Str. Sebeșului nr. 6  
Tel.: 0239684323, e-mail: mihai\_vtzi@yahoo.com

**Localitate: BRĂILA,**  
**Județul: BRĂILA**



NR. ARACIP 7407/19.06.2023

Validat

Expert ARACIP,  
[REDACTED]**RAPORT DE EVALUARE PERIODICĂ**  
(Niveluri: PRIMAR, GIMNAZIAL)

Raportul de evaluare fost redactat de [REDACTED], în calitate de coordonator al echipei de evaluare externă, cu ocazia vizitei desfășurate în perioada: 15.06.2023-16.06.2023, la unitatea de învățământ, ȘCOALA GIMNAZIALĂ „MIHAI VITEAZUL” județul, BRĂILA localitatea, BRĂILA, strada, SEBEȘULUI, nr. 6, telefon: 0239684323, e-mail: mihai\_vztl@yahoo.com

Comisia desemnată prin Hotărârea ARACIP nr.18/2023, a avut următoarea componență:

1. Coordonator comisie, [REDACTED]
  2. Membru comisie, [REDACTED]
- Observator desemnat de ISJ, inspector școlar: [REDACTED]

|                                      |            |
|--------------------------------------|------------|
| Director unitate de învățământ       | [REDACTED] |
| Președinte Consiliu de Administrație | [REDACTED] |
| Coordonator CEAC                     | [REDACTED] |

**Prezentul document se face public în conformitate cu prevederile art. 12, alin. 8, din H.G. nr. 993/2021 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație, cu completările și modificările ulterioare.**

**Evaluarea s-a desfășurat în baza:**

- OUG nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu modificări prin Legea nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 993/2021 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație, cu completările și modificările ulterioare;
- H.G. nr. 994/2021 pentru aprobarea Standardelor de autorizare de funcționare provizorie a unităților de învățământ preuniversitar, precum și a Standardelor de acreditare și de evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar, cu completările și modificările ulterioare.

**Raportul de evaluare externă are următoarea structură:**

**PARTEA I - SCOPUL ȘI CONCLUZIILE VIZITEI DE EVALUARE EXTERNĂ;**  
**PARTEA a II-a - INFORMAȚII GENERALE PRIVIND UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT;**

Nume și prenume coordonator [REDACTED]

semnătură

**PARTEA a III-a - SURSE INFORMAȚIONALE;****PARTEA a IV-a - ACTIVITĂȚILE ÎNTREPRINSE ÎN TIMPUL VIZITEI.****PARTEA I – SCOPUL ȘI CONCLUZIILE VIZITEI DE EVALUARE EXTERNĂ**

Scopul prezentei evaluări îl constituie verificarea conformității cu cerințele **standardelor de acreditare și evaluare periodică și a standardelor de referință.**

**Evaluarea s-a realizat pentru nivelurile:**

– **PRIMAR, GIMNAZIAL, la:**

- școala coordonatoare: ȘCOALA GIMNAZIALĂ „MIHAI VITEAZUL” și
- școala structură arondată „MIHAIL SADOVEANU”

- *Evaluarea externă desfășurată la unitatea de învățământ mai sus menționată a condus la următoarele constatări, prin raportare la 5 întrebări fundamentale:*

**1.În ce măsură școala servește nevoile și interesele membrilor individuali ai comunității școlare (în special elevi, părinți, cadre didactice), ale comunității în ansamblu și ale societății în general?** (de la nesatisfăcător la excelent).

Concluzie<sup>1</sup> (prin corelarea constatărilor la indicatorii:I01, I02, I03, I05, I06, I08, I09, I10, I14, I16, I17, I18,19, I21, I23):

*Școala Gimnazială „Mihai Viteazul”, servește nevoile și interesele membrilor individuali ai comunității școlare (în special elevi, părinți, cadre didactice), ale comunității în ansamblu și ale societății în general, prin:*

- Elaborarea Proiectului de Dezvoltare Instituțională al Școlii (PDI), care evidențiază direcțiile de dezvoltare a școlii pe baza analizei mediului socio-economic și cultural în care funcționează, valorificarea datelor, prognozelor și documentelor specifice învățământului primar și gimnazial.
- Școala Gimnazială „Mihai Viteazul” își propune să asigure o dezvoltare complexă (transmiterea cunoștințelor, formarea competențelor și aptitudinilor necesare secolului XXI, formarea atitudinilor, credințelor și valorilor democratice) și o stare de bine a copiilor cu vârste cuprinse între 6 -14 ani, pentru integrarea într-o societate a viitorului, mereu într-o continuă schimbare, cu o echipă de dascăli bine pregătiți și deschiși permanent la nou. Educarea copiilor în bogăția trecutului lor, diversitatea prezentului și posibilitățile pentru viitorul lor.
- Au fost elaborate Planuri manageriale pentru perioada de valabilitate a PDI 2018 - 2022 și pentru primul an de implementare a PDI 2022-2026, care sunt disponibile și în aplicația <https://calitate.aracip.eu>
- Există în PDI și în planul managerial ținte strategice, respectiv activități și programe, care se adresează fiecărui nivel de învățământ școlarizat. Unitatea de învățământ școlarizează elevi pentru nivelurile: primar și gimnazial
- Analiza de nevoi din PDI are la bază date obținute din analiza mediului intern SWOT, din analiza mediului extern și PESTEL. Sunt prezentate rezultate care se referă la: îmbunătățirea participării la educație; reducerea abandonului școlar și a absenteismului; îmbunătățirea rezultatelor învățării - la evaluarea curentă (calificativele, notele și mediile obținute) și la evaluări și examene naționale; îmbunătățirea stării de bine a elevilor.

<sup>1</sup>Vezi Anexa 1 -Tabel de corelare

- În proiectarea și realizarea activităților din Planul Managerial și PDI, se respectă drepturile și libertățile, referitoare la: drepturile omului și, mai ales, drepturile copilului, nediscriminare și nesegregare, respectându-se prevederile O.M.E.N.C.Ș. nr. 6134/21.12.2016 referitoare la aprobarea Ordinului - cadru privind **interzicerea segregării școlare** în unitățile de învățământ preuniversitar. De asemenea, în PDI (Obiectivul 2) se găsesc elemente ale unui **învățământ incluziv** „Creșterea cu cel puțin 30%, în următorii 4 ani, a numărului de cadre didactice formate în domenii precum: noile educații, curriculum, evaluare, transdisciplinaritate, incluziune, combaterea bullyingului, în contextul global al digitalizării, pentru atractivitatea orelor”, precum și desfășurarea unor activități care au scopul să cultive **educația pentru diversitate și interculturalitate**. În acest sens, s-au desfășurat activități cu tematică specifică: „1 Decembrie - Ziua națională a României” – program artistic, prezentări Power Point, "Ziua Independenței de Stat a României - Ziua Victoriei - Ziua Europei"- **CONCURSUL REGIONAL ””AȘA A FOST LA UNIRE”**, ED. a XI-a **DEN CADRUL PROIECTULUI REGIONAL ”ÎN UNIRE STĂ PUTEREA””**.
- În comisia de lucru pentru elaborarea PDI-lui, sunt cuprinși toți factorii de interes: profesori, , președintele CRP, reprezentant elevi, reprezentanți ai comunității locale.
- În cadrul protocoalelor încheiate cu comunitatea există prevederi speciale privind participarea la: elaborarea, revizuirea PDI, elaborarea și revizuirea ofertei educaționale, elaborarea CDȘ-urilor.
- În Planul Managerial elaborat pentru anul 2022 - 2023 a fost stabilit obiectivul strategic privind: „Colaborarea cu instituții guvernamentale și O.N.G. abilitate în derularea de proiecte și programe comune.”
- Datele naționale, județene și locale sunt prelucrate și utilizate în activitatea de planificare și raportare.
- Pe baza țințelor strategice de dezvoltare stabilite în documentele de prognoză, Școala Gimnazială „Mihai Viteazul” dovedește **progres privind dotarea spațiilor școlare** prin amenajarea, întreținerea și dotarea lor, conform nevoilor comunității școlare (beneficiari, cadre didactice, personal didactic auxiliar și nedidactic) și existența unui management predictiv al personalului didactic și de conducere, pe baza datelor demografice, a estimărilor privind mișcarea de personal.
- **Anual se constituie bugetul școlii**, propunerea de buget fiind justificată și din perspectiva realizării țințelor strategice prevăzute în PDI. Bugetul total pentru anul curent este de **4.035.682 lei**. Planurile de achiziții sunt aprobate în CA al școlii. Cadrele didactice și organismele consultative ale beneficiarilor participă activ și permanent în procesul de planificare bugetară. În ultimii 3 ani, școala a înregistrat progres în ceea ce privește achiziția de materiale pentru dotarea școlii (**2020/20810 lei, 2021/41502 lei, 2022/433946 lei**). Observarea directă din timpul vizitei și analiza documentelor financiare demonstrează preocuparea permanentă a școlii pentru reabilitarea spațiilor școlare, pentru achiziția de mijloace și materiale didactice, echipamente IT. Școala Gimnazială „Mihai Viteazul” și-a îmbunătățit în ultimii 3 ani dotarea cu echipamente informatice prin donație de la Primăria Brăila - 20 buc. laptop/2020, 35 buc. laptop/2021/ISJ Brăila, videoproiectoare/14, table interactive/3.
- Există preocupare din partea conducerii școlii pentru **atragera resurselor extrabugetare**: Accesarea fondurilor europene, prin proiecte educaționale: QUELQUES VOYAGES EXTRAORDINAIRES FROM JULES VERNE TO STEM/2022-1-RO01-KA220-SCH-000088614, ACREDITARE EDUCAȚIE ȘCOLARĂ/2022-1-RO01-KA120-SCH-000109340, MODEL TEACHERS 3.0/2021-2-ES01-KA210-SCH-000050195.
- **Oferta educațională 2022 - 2023 a Școlii Gimnaziale „Mihai Viteazul”** cuprinde informații referitoare la cerințele de intrare, pentru nivelurile de învățământ pentru care se face școlarizarea, respectiv nivel primar și gimnazial. În pliantul - ofertă se găsesc și informații despre baza

materială de care dispune unitatea școlară, resursele umane, activitățile extrașcolare, parteneriate, oportunități oferite elevilor, informații legate de posibilitatea absolvenților de a continua studiile. Oferta este însoțită și de imagini de la activități în care sunt implicați elevii, istoricul și tradițiile școlii, precum și avantajele de a studia la Școala Gimnazială „Mihai Viteazul” și în structura sa Școala Gimnazială „Mihail Sadoveanu”.

- **Promovarea și diseminarea ofertei educaționale** se realizează folosind mijloace de comunicare clasice (panouri de promovare, flyere, pliante de prezentare, afișe, Ziua școlii, Ziua porților deschise), cât și digitale (site-ul școlii: <https://www.mihailsadoveanu.org>, pagina de Facebook și filmulețe de prezentare). Oferta se adresează și elevilor cu CES, pentru care s-au conceput formate accesibile și tehnologii adecvate tipului de dizabilitate (în Școala Gimnazială „Mihai Viteazul”, în anul școlar 2022 - 2023, au fost înregistrați 24 elevi cu CES: 12 în unitatea coordonatoare, 12 în structura arondată). Un rol deosebit în dezvoltarea și promovarea ofertei educaționale l-au avut proiectele în care a fost și este implicată școala: „Artă fotografică în domeniul științelor”, și „Alege astăzi pentru mâine!”/ „Micii Olimpici”, „Be the positive change of your generation through education”.
- **Planificarea activităților extracurriculare** este în concordanță cu prevederile din PDI, cu nevoile și cererile beneficiarilor și partenerilor din comunitate și cu resursele existente în unitatea de învățământ. În școală funcționează „Comisia pentru programe și proiecte educative și activități extrașcolare”, decizia 31/14.09.2022, care coordonează desfășurarea activităților extracurriculare, de la proiectarea activităților, monitorizarea desfășurării, evaluarea rezultatelor activităților și raportarea lor. Activitățile extracurriculare proiectate răspund nevoilor și cererilor beneficiarilor (elevi, comunitate). În urma discuțiilor cu părinții și elevii, cu partenerii educaționali tradiționali: Secția de Poliție Brăila, Primăria Brăila, au fost stabilite activități de interes comun pentru ambele părți, precum proiectul educațional „VIOLENȚA NU TE FACE MAI PUTERNIC!”, „IA ATITUDINE! ÎMPREUNĂ PENTRU SIGURANȚA TA”, „FII COMPETITIV NU FII AGRESIV”, „STOP EPIDEMIEI DE INTOLERANȚA”.
- **Programele de dezvoltare managerială** pentru personalul de conducere și de dezvoltare profesională pentru personalul didactic, au fost și sunt integrate în documentele de prognoză: PDI, Planul Managerial, Planul managerial al Comisiei pentru mentorat didactic și formare în carieră/decizia nr13/09.09.2022.
- S-a elaborat și se respectă ”Procedura de revizuire a PDI”\_PO\_11. Rezultatele evaluării nivelului de satisfacție a beneficiarilor, evaluarea progresului obținut în rezultatele învățării și a stării de bine a elevilor, evaluarea factorilor de risc de la nivelul comunității, care pot afecta participarea școlară și starea de bine a elevilor, urmărirea evoluției indicatorilor esențiali din SNIE (participarea școlară, rezultatele învățării și destinația absolvenților), rezultatele evaluării corpului profesoral, precum și datele oferite de RAEI și CEAC, vor fi utilizate pentru îmbunătățirea zonelor vulnerabile, elaborarea unui nou PDI (2022 - 2026) și a revizuirii ofertei educaționale pentru 2023 – 2024.

***Măsura în care ȘCOALA GIMNAZIALĂ „MIHAI VITEAZUL” Brăila, servește nevoile și interesele membrilor individuali ai comunității școlare (în special elevi, părinți, cadre didactice), ale comunității în ansamblu și ale societății în general este apreciată cu ”FOARTE BINE.***

**2. În ce măsură școala funcționează și este guvernată în mod eficient? Care este măsura acestei capacități? (de la nesatisfăcător la excelent).**

Concluzie (prin corelarea constatărilor la indicatorii: I01, I02, I03, I04, I05, I06, I08, I11, I15, I22):

***Măsura în care ȘCOALA GIMNAZIALĂ „MIHAI VITEAZUL” BRĂILA funcționează și este guvernată în mod eficient este dovedită prin:***

Nume și prenume coordonator

semnătură

➤ **Existența, structura și conținutul documentelor proiective:** planul de dezvoltare și planul managerial:

✓ **Există elaborat planul de acțiune școlară (PDI)**, realizat pentru o perioadă de 4 ani (2022 - 2026), întocmit și aprobat în conformitate cu prevederile legale. Are forma, structura și conținutul stabilite prin reglementările legale în vigoare: prezentarea unității, analiza de nevoi, alcătuită din analiza mediului intern (de tip SWOT) și analiza mediului extern (de tip PESTE), viziunea, misiunea și obiectivele strategice ale unității, planificarea activităților majore, esențiale, ale unității de învățământ (care se referă la îmbunătățirea participării, a rezultatelor învățării și a stării de bine), cu obiective, termene, stadii de realizare, resurse necesare, responsabilități, indicatori de performanță și mod de evaluare.

✓ **Există elaborate Planuri manageriale anuale** pentru perioada de implementare PDI 2018 – 2022 și pentru primul an de implementare PDI 2022-2026, care cuprind activitățile concrete, care s-au realizat și care urmează a fi realizate în anul școlar curent, pe baza opțiunilor și resurselor strategice, pentru îndeplinirea țintelor strategice din PDI.

➤ **Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ:**

✓ **Există elaborată organigrama școlii cu linii de comunicare**, decizie și raportare în acord cu legislația în vigoare;

✓ Există întocmit regulamentul intern și regulamentul de organizare și funcționare având la bază legislația în vigoare: LEN 1/2011 și ROFUIP aprobat prin OME 4183/2022;

✓ **Fiecare post prevăzut în organigramă are întocmit fișa postului**, care conține atribuții și răspunderi inclusiv în domeniul securității și sănătății în muncă, corespunzătoare funcțiilor exercitate.

✓ **Există elaborată schema orară și programul de funcționare** a unității de învățământ pentru anul curent. Ele sunt afișate la loc vizibil în ambele locații.

✓ Există decizii pentru constituirea tuturor comisiilor care funcționează în unitatea de învățământ conform legislației în vigoare (comisii permanente, comisii temporare și comisii ocazionale).

✓ **Se asigură transparența decizională a structurilor de conducere și funcționale**, în conformitate cu reglementările legale în vigoare. Consiliul de administrație, CEAC, echipa managerială, comunică toate deciziile/hotărârile care au fost luate, către toți angajații în consiliile profesionale, avizier, site-ul școlii.

✓ Structura Consiliului de Administrație și Structura CEAC arată prezența reprezentantului elevilor al părinților și ai reprezentanților comunității. Din interviul cu directorul, elevii și părinții, precum și din chestionarele aplicate, rezultă că atât elevii, cât și părinții sunt consultați în legătură cu toate deciziile și hotărârile importante ale conducerii unității de învățământ.

✓ **Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației:**

✓ În Școala Gimnazială „Mihai Viteazul” Brăila există și **funcționează sistemul de comunicare internă și externă**. Aceste relații de comunicare, cu personalul propriu, cu beneficiarii direcți ai educației, și cu părinții, sunt prezentate în organigramă și sunt operaționalizate și eficientizate prin proceduri.

✓ Există un sistem de comunicare cu comunitatea, pentru stabilirea ofertei de școlarizare și a elaborării CDS-urilor. Toate CDS-urile aplicate în Școala Gimnazială „Mihai Viteazul” Brăila poartă viza ISJ Brăila.

➤ **Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară:** Unitatea școlară asigură securitatea tuturor celor implicați în activitatea școlară, în timpul desfășurării programului, realizată printr-un sistem de securizare a incintei școlii, printr-un control al intrărilor și ieșirilor. În unitate sunt montate (41) camere de supraveghere cu

senzori de mișcare distribuite la cele 2 spații unde își desfășoară activitatea: **(26)** Școala Gimnazială „Mihai Viteazul” Brăila, școala coordonatoare și **(15)** Școala Gimnazială „Mihail Sadoveanu” structură arondată. Semestrial se organizează exerciții de simulare în caz de cutremur, incendiu, inundații.

✓ **Este asigurat accesul la serviciile medicale**, în cele două unități școlare prin cabinete medicale proprii (unitatea coordonatoare și unitatea structură arondată) deservite de medic și asistent medical conform protocolului nr. 465/15.03.2021 încheiat între Cabinetul Medical nr. 1 Brăila și Școala Gimnazială „Mihai Viteazul”. Prin cabinetele medicale se asigură pe lângă serviciile medicale de urgență și: „Schimbul informațional permanent și suport reciproc în arii de interes comun în sfera educației” precum și „Organizarea de evenimente care să contribuie la educația pentru sănătatea elevilor/copiilor”

➤ **Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi:** Se asigură accesul tuturor elevilor din unitatea de învățământ, părinților și cadrelor didactice la serviciile de asistență psihopedagogică, orientare și consiliere, prin cabinet propriu deservit de un consilier școlar desemnat de CJRAE Brăila și numit prin decizia 1676/29.09.2022 a ISJ Brăila, care asigură 8 ore de consiliere/săptămână (Marți/4 ore, Miercuri/4 ore).

➤ **Caracteristicile, dotarea și utilizarea spațiilor școlare, administrative și auxiliare:**

✓ Spațiile școlare, administrative și auxiliare, deținute de Școala Gimnazială „Mihai Viteazul” Brăila, sunt adecvate planului de școlarizare și nivelurilor din oferta educațională a școlii. Spațiile sunt folosite eficient, conform orarului școlii. Laboratoarele și sălile de clasă sunt folosite pe baza unui grafic, afișat, stabilit la începutul anului școlar.

✓ Școala Gimnazială „Mihai Viteazul” Brăila poate școlariza: **28 formațiuni** de studiu în un **schimb** din care 3 clase pregătitoare sau **56 formațiuni de studiu în două schimburi**, din care 3 formațiuni clasă pregătitoare. Unitatea școlară deține 25 săli de clasă și 3 cabinete de specialitate (15 săli de clasă și un cabinet de specialitate în unitatea coordonatoare și 10 săli de clasă și 2 cabinete de specialitate în structura arondată).

✓ În anul școlar 2022-2023 la data vizitei sunt școlarizate 25 formațiuni de studiu, în care sunt cuprinși 494 elevi din care: 15 formațiuni de studiu/301 elevi, unitatea coordonatoare și 10 formațiuni de studiu/193 elevi, unitatea arondată. Nivelurile școlarizate sunt: primar și gimnazial.

✓ **Spațiile școlare** - sălile de clasă/sălile de clasă pregătitoare, laboratoarele pe discipline, laboratoarele de informatică și cabinetele sunt adecvate la: numărul de elevi, la nivelul și tipul de unități de învățământ, sunt luminate natural și artificial corespunzător, au sistem de încălzire propriu și apă curentă iar în interiorul lor sunt respectate normele de igienă.

✓ **Dotarea sălilor de clasă** este adecvată fiecărei categorii de vârstă, cu respectarea dezvoltării fizice a elevilor. Sălile de clasă sunt dotate cu mobilier ergonomic (aflat în stare foarte bună), tablă, cuier, spații de depozitare, mijloace de învățământ specifice, iar laboratoarele sunt dotate conform specificului și reglementărilor în vigoare (OMS nr. 1456 din 25 august 2020), în concordanță cu efectivele de elevi și cu nivelul și tipul de învățământ. În fiecare sală de clasă sunt locuri de studiu pentru 24 elevi. În fiecare sală de clasă pregătitoare sunt amenajate centre tematice – biblioteci, amplasate la nivelul elevilor. Toate produsele activităților sunt expuse la vedere pentru părinți. Din chestionarele aplicate rezultă că unitatea școlară a înregistrat progres în ultimii 3 ani, în ceea ce privește dotarea spațiilor școlare.

✓ Școala Gimnazială „Mihai Viteazul” Brăila respectă **dotarea cu mijloace de învățământ și auxiliare curriculare**, normativele de dotare minimală, conform legislației în vigoare. Mijloacele de învățământ și auxiliarele curriculare deținute sunt adecvate la specificul disciplinelor de studiu cuprinse în curriculumul, la decizia școlii și al altor activități

extrașcolare prevăzute în oferta educațională. Este asigurat un mediu prietenos pentru elevi, prin aranjarea mobilierului și decorarea sălilor de clasă, la toate nivelurile școlarizate.

- ✓ **Există interes pentru îmbunătățirea caracteristicilor spațiilor școlare**, în sensul creșterii cantității și calității acestora (diversificare și adecvare continuă). Se înregistrează progres în ultimii 3 ani în privința dotării spațiilor conform nevoilor comunității școlare (beneficiari, cadre didactice, personal didactic auxiliar și nedidactic) și pe baza țințelor de dezvoltare stabilite în PDI și Planul Managerial. În ultimii 3 ani au fost alocate fonduri pentru dotarea spațiilor școlare în valoare de **496.264 lei**, astfel: 20816lei/2020, 41502lei/2021 și 433946 lei/2022.
- **Activitatea Bibliotecii** este organizată ținând cont de orarul elevilor și al cadrelor didactice, fiind asigurat accesul tuturor la fondul de carte existent. Eficiența bibliotecii este demonstrată de: numărul de fișe pentru cititori, statistici privind frecventarea bibliotecii de către elevi și profesori, rapoarte, registre de evidență. Accesul în bibliotecă este asigurat zilnic tuturor elevilor și cadrelor didactice în intervalul **9,30:00 – 12,00**.
- **Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic:**
  - ✓ La nivelul Școlii Gimnaziale „Mihai Viteazul” Brăila, personalul didactic, didactic auxiliar, este adecvat planului de școlarizare aprobat și realizat pentru nivelurile de învățământ, existente în oferta educațională și în planul de școlarizare. Personalul nedidactic, conform interviului cu doamna directoare este sub normativ.
  - ✓ În anul școlar **2022 - 2023** școala funcționează cu: un număr total de **52** cadre didactice, **33** de norme întregi, **42** de titulari, care acoperă **100%** din normele întregi și care reprezintă **80,76%** din numărul total de cadre didactice, **52** de cadre didactice calificate care reprezintă **100%** din numărul total de cadre didactice. Echipa managerială (director și un director adjunct) este numită în funcție prin concurs, conform deciziilor I.S.J. Brăila nr. **13109/20.12.2021 și 13108/20.12.2021**.
  - **Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine:**
    - ✓ Activitățile de învățare planificate respectă legislația în vigoare privind echilibrul între activitatea de învățare și activitățile de recreere. Programul de studiu al elevilor se desfășoară în 1 schimb în intervalul **8,00 – 13,00/ nivel primar și 8,00-15,00/ nivel gimnazial**.
    - ✓ **Orarul școlar** este afișat în cancelarie pe holurile școlii, în sălile de clasă din structura arondată.
    - ✓ Activitățile de învățare proiectate prevăd și activități de învățare specifice educației interculturale, pentru diversitate, dezvoltate pentru și la inițiativa minorităților existente în unitatea de învățământ și în comunitate. La nivelul școlii au fost proiectate activități de învățare, care abordează îmbunătățirea rezultatelor învățării și a stării de bine a elevilor aparținând grupurilor dezavantajate sau vulnerabile existente în școală, conform activităților prevăzute în obiectivele din Planul Managerial și PDI.
    - ✓ La nivelul școlii se folosește curriculum național și curriculum la decizia școlii (CDS), pentru toate nivelurile de învățământ, pentru care se face școlarizarea, respectiv: primar și gimnazial.
    - ✓ Activitățile de învățare planificate respectă legislația privind drepturile copilului/omului, a principiilor nediscriminării, prevăd folosirea unor strategii, metode și tehnici didactice care solicită colaborarea între elevi, cum ar fi: lucrul în echipă și în perechi sau în grupuri mici, învățare mutuală și învățarea pe bază de proiect și sunt adaptate pentru mediul comunitar și familial, de proveniență, al elevilor, prin rezolvarea problemelor reale de viață.
    - ✓ În Școala Gimnazială „Mihai Viteazul” Brăila sunt implementate măsuri prin care se asigură confortul beneficiarilor direcți și personalului, în spațiile școlare și a stării de bine a elevilor, cadrelor didactice și părinților. Asistențele la clasă au oferit posibilitatea observării mediului în care elevii învață. Elevii școlii beneficiază de un mediu de învățare prietenos și încurajator, care promovează colaborarea, diversitatea și disponibilitatea pentru dezvoltare, incluziunea

și interacțiunea. Atitudinea profesorilor este una pozitivă, de sprijin, în fața greșelilor elevilor și nu de umilire și bullying. Există în cadrul lecțiilor o mare deschidere pentru susținerea motivației de autocunoaștere. Este practicat lucrul în echipă al elevilor, în predarea de concepte - stimulare senzorială, observare reflexivă, formarea conceptului și testarea conceptului în practică.

➤ **Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară:**

Bugetul (2023) și execuția bugetară (2022) a Școlii Gimnaziale „Mihai Viteazul” Brăila arată resurse planificate adecvat, suficiente pentru realizarea țăintelor și obiectivelor stabilite în documentele de prognoză, precum și o utilizare eficientă a resurselor financiare pentru realizarea programelor și activităților din PDI și planul managerial. Din interviul cu directorul școlii și cu administratorul financiar rezultă că execuția bugetară din ultimii 3 ani arată: 2020: prognozat, 2.325.338 lei, execuție 2.287.827 lei, 2021: prognozat, 4.455.491 lei, execuție, 4.317.704 lei, 2022: prognozat 5.183.724 lei, execuție 5.137.206 lei.

➤ **Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale:**

- ✓ În portofoliul CEAC există proceduri și instrumente de autoevaluare. Procedura de autoevaluare instituțională stabilește modul de lucru și responsabilitățile pentru efectuarea autoevaluării sistematice a tuturor activităților ce au incidență asupra calității procesului educativ.
- ✓ În RAEI, pentru anul calității 2021, se constată evidențierea clară a aspectelor îmbunătățite față de ultimul RAEI 2020, precum și a aspectelor care necesită îmbunătățire în următorul ciclu de evaluare internă și îmbunătățire a calității (2022).
- ✓ Activitățile de evaluare internă se bazează pe aplicarea unor metode statistice de analiză și interpretare care să ducă la o îmbunătățire a calității, prin raportare la factorii de risc de la nivelul comunității și care pot determina starea de bine a elevului, obținând rezultatele scontate ale învățării.
- ✓ Informațiile cuprinse în RAEI și datele oferite de CEAC sunt folosite anual pentru revizuirea PDI, a Planului Managerial și a Ofertei Educaționale.

***Măsura în care Școala Gimnazială „Mihai Viteazul” Brăila funcționează și este guvernat este apreciată cu calificativul ”FOARTE BINE”.***

**3. În ce măsură școala obține rezultatele scontate ale învățării? Care este măsura acestei capacități? (de la nesatisfăcător la excelent).**

Concluzie (prin corelarea constatărilor la indicatorii I01, I03, I04, I05, I06, I09, I10, I11, I12, I13, I15, I16, I18):

***Școala Gimnazială „Mihai Viteazul” Brăila, obține rezultatele scontate ale învățării în următoarele condiții:***

➤ Definierea, în PDI, a unor obiective strategice (O1, O3), care abordează explicit **îmbunătățirea participării la educație, a rezultatelor învățării și a stării de bine a elevilor**, inclusiv pentru elevii aparținând categoriilor dezavantajate/vulnerabile existente la nivelul unității și prezentarea rezultatelor obținute în acest sens pe toată perioada implementării PDI 2018 - 2022.

➤ În Școala Gimnazială „Mihai Viteazul” Brăila se realizează colectarea anuală, corectă, de la nivelul comunității și al unității de învățământ, a **datelor privind factorii de risc care pot afecta participarea școlară**, starea de bine a elevilor și obținerea rezultatelor scontate.

➤ Unitatea școlară asigură **securitatea tuturor celor implicați în activitatea școlară, în timpul desfășurării programului**, realizată: printr-un sistem de securizare a incintei școlii, printr-un control al intrărilor și ieșirilor, respectarea sistemelor și procedurilor de sănătate și

securitate a muncii și PSI prevăzute de legislația în vigoare pentru toate activitățile desfășurate în școală (instruire și educare, încălzire, climatizare), curățarea și dezinfectarea zilnică a spațiilor școlare și accesul la serviciile medicale, respectarea normelor de sănătate și securitate în cadrul școlii. Accesul în unitatea școlară este permis pe bază de cartelă, atât pentru elevi cât și pentru angajații școlii. În unitate sunt montate **(41)** camere de supraveghere cu senzori de mișcare distribuite la toate corpurile de clădire în care funcționează școala: **26** la unitatea coordonatoare (Școala Gimnazială „Mihai Viteazul” Brăila) și **15** la structura arondată (Școala Gimnazială „Mihail Sadoveanu”, Brăila). Periodic se organizează exerciții de simulare în caz de cutremur, incendiu, inundații.

➤ **Asigurarea accesului tuturor elevilor la serviciile de orientare și consiliere** și de asistență psihopedagogică prin cabinet propriu, deservit de profesorul psihopedagog, desemnat de CJRAE Brăila.

➤ **Utilizarea echipamentelor, mijloacelor de învățământ, auxiliarelor curriculare și fondului de carte în activitățile de învățare**, conform documentelor de planificare întocmite la nivelul fiecărei discipline/modul din planul cadru de învățământ, atât pentru cultură generală cât și de specialitate, prin asigurarea accesului la laboratorul de informatică și bibliotecă, prin programul conform căruia funcționează.

➤ **Proiectarea și planificarea activităților didactice** este realizată de către cadrele didactice cu responsabilitate și experiență profesională, asigurându-se un echilibru între activitatea de învățare și activitățile de recreere.

➤ **Proiectarea, organizarea și implementarea activităților de învățare** pentru dezvoltarea competențelor cheie, pentru fiecare nivel școlarizat: cu accent pe competențele de literație și numeratie/nivel primar și gimnazial.

➤ **Asigurarea corelării parcurgerii ritmice și coerente a curriculum-ului** prin planificarea în echipă a activităților de învățare la nivelul ariilor curriculare și utilizarea efectivă a resurselor curriculare și a tehnologiilor de informare și comunicare în activitățile de învățare proiectate și realizate.

➤ **Înregistrarea progresului în ceea ce privește dotarea și utilizarea echipamentelor și aplicațiilor informatice** și multimedia la alte discipline decât cele de specialitate, dovedit prin: documentele contabile, graficele de acces în laboratorul de informatică, rapoartele privind gradul de ocupare a laboratoarelor, frecvența cu care se desfășoară orele la anumite discipline în laboratoare, gradul de satisfacție a utilizatorilor și documentele de planificare. Sălile de clasă sunt prevăzute cu echipament IT. Fiecare profesor deține laptop/ donație Primăria Brăila, având conexiune la internet. Este asigurată **siguranța folosirii internetului** la toate activitățile de învățare care presupun accesul elevilor la internet.

➤ **Aplicarea în activitățile de învățare planificate și realizate, a strategiilor, metodelor și tehnicilor care solicită colaborarea între elevi**, cum ar fi: lucrul în echipă, perechi sau în grupuri mici, învățarea pe bază de proiect și respectarea legislației privind drepturile copilului, a principiilor nediscriminării pe motive de gen, etnice, culturale, religioase sau de orice altă natură și al egalității de șanse.

➤ **Planificarea în echipă, la nivelul ariilor curriculare, a procesului de evaluare** pentru a se evita supraîncărcarea elevilor și asigurarea caracterului integrat al evaluării și relevanța acesteia pentru profilul de competențe aferent fiecărui nivel de învățământ școlarizat.

➤ **Evaluarea sistematică a stării de bine, pentru fiecare elev**, prin implementarea de activități de sprijin suplimentar ce duc la îmbunătățirea rezultatelor școlare (participare, rezultatele învățării și starea de bine), inclusiv pentru elevii aparținând grupurilor dezavantajate, asigurarea accesului la toate resursele educaționale în timpul activităților de învățare și prin organizarea de activități ce au ca scop îmbunătățirea participării elevilor la evaluările și examenele naționale, și a îmbunătățirii rezultatelor obținute de aceștia.

- **Discriminarea pozitivă în situații de comportament inadecvat al elevilor în timpul activităților de învățare** sau în afara orelor de curs, prin responsabilizarea în cadrul clasei din care face parte cu distribuirea materialelor și fișelor de lucru, menținerea ordinii și disciplinei în sala de clasă, implicarea în activități de voluntariat și ecologizare.
- **Utilizarea tehnologiilor de informare și comunicare în activitățile de evaluare.**
- **Organizarea de activități de evaluare** (inclusiv a activităților extra-curriculare) ce măsoară dezvoltarea competențelor cheie, în special a competențelor de literație și numerație la nivelul de învățământ primar și gimnazial.
- **Încurajarea elevilor, pe parcursul activităților de evaluare**, să gândească critic și să argumenteze punctele de vedere personale, având în vedere că activitățile de învățare proiectate au fost concentrate pe construirea cunoașterii - interpretare, aplicare, analiză, sinteză sau evaluare și nu pe reproducerea informației.
- **Oferirea de feedback elevilor** privind rezultatele învățării, prin mijloace clasice sau electronice, cu recomandarea obiectivelor pentru remediere, îmbunătățire sau învățare ulterioară, atât în timpul desfășurării activităților de învățare, cât și după încheierea acestora.
- **Prelucrarea statistică a rezultatelor evaluării** și utilizarea datelor prelucrate pentru stabilirea sarcinilor de învățare ulterioare.
- **Școala Gimnazială „Mihai Viteazul” Brăila realizează urmărirea destinației ulterioare a absolvenților**, pentru fiecare promoție și pentru fiecare nivel de învățământ școlarizat, iar datele sunt utilizate pentru îmbunătățirea ofertei educaționale.
- **Valorificarea rezultatelor inter-asistențelor și a asistențelor** efectuate de conducerea școlii și a membrilor CEAC, la activitățile de învățare, pentru îmbunătățirea activității la clasă.
- **Valorificarea rezultatelor evaluării rezultatelor învățării:** evaluările curente, evaluările și examinările naționale, pentru revizuirea documentelor de prognoză și a metodologiei și instrumentelor de evaluare a rezultatelor învățării sau identificarea de măsuri ce îmbunătățesc rezultatele obținute în cadrul analizelor periodice efectuate la nivelul școlii.

*Măsura în care Școala Gimnazială „Mihai Viteazul” Brăila obține rezultatele scontate ale învățării este apreciată cu calificativul ”FOARTE BINE”.*

**4. În ce măsură școala asigură starea de bine a participanților la educație?** (de la nesatisfăcător la excelent).

Concluzie (prin corelarea constatrilor la indicatorii I01, I02, I03, I05, I06, I07, I09, I10, I11, I12, I15):

*Școala Gimnazială „Mihai Viteazul” Brăila asigură starea de bine a participanților la educație în următoarea măsură:*

- Formularea în documentele proiective a unor **obiective strategice** (PDI: O1, O3) ce urmăresc: **participarea la educație a copiilor, mai ales a celor aflați în risc** (copii cu nivel economic scăzut, cu familii dezorganizate, cu familii cu nivel de educație redus, cu familii plecate în străinătate, cu familii emigrate, cu cerințe speciale date de dizabilități, tulburări de învățare etc.), **respectarea drepturilor copilului, a principiilor nediscriminării, ale egalității de șanse și a drepturilor minorităților existente în școală.**
- **Regăsirea, în PDI a proiectelor, parteneriatelor, programelor privind colaborarea între unitate de învățământ, părinți și comunitatea locală pentru realizarea obiectivelor strategice stabilite:** activități la cererea beneficiarilor; programe, parteneriate și proiecte specifice educației interculturale pentru diversitate; educația incluzivă, privind atragerea și integrarea în comunitatea școlară a tuturor categoriilor vulnerabile de elevi; a activităților dedicate îmbunătățirii rezultatelor învățării și a stării de bine a tuturor elevilor: „*Artă fotografică*”

în domeniul științelor”, în colaborare cu Colegiul Tehnic Energetic „București, „Alege astăzi pentru mâine!”/ Colegiul Național „Gheorghe Munteanu Murgoci”, Brăila, „Micii Olimpici”/ Editura Star Kids S:R.L., „Be the positive change of your generation through education”/ Asociația Learn for you, „Fii avocat în școala ta”/Uniunea Barourilor din România.

➤ Consultarea organismelor reprezentative ale părinților și elevilor înainte de toate deciziile și hotărârile importante ale conducerii unității de învățământ.

➤ Colectarea anuală, corectă, de la nivelul comunității și al unității de învățământ, a datelor privind factorii de risc care pot afecta participarea școlară, starea de bine a elevilor și obținerea rezultatelor scontate, a datelor privind opțiunile de orientare școlară și profesională a elevilor din anii terminali și a datelor privind destinația ulterioară a absolvenților cu excluderea situațiilor de segregare școlară.

➤ **Organizarea unor întâlniri între elevi**, cadre didactice, părinți și psihologi sau persoane specializate **cu scopul reducerii cazurilor de violență și hărțuire a elevilor (bullying și mobing)**, precum și pentru prevenirea cazurilor de trafic de minori în instituția de învățământ: *Proiectul „Fii avocat în școala ta”, în colaborare cu Baroul Brăila.*

➤ **Asigurarea prezentei**, ori de câte ori este nevoie, în unitatea de învățământ a **personalului medico-sanitar calificat** – prin cabinete proprii (unitatea coordonatoare și structură arondată), deservite de medic și asistent medical conform protocolului nr. 465/15.03.2021 încheiat între Cabinetul Medical nr. 1 Brăila și Școala Gimnazială „Mihai Viteazul”.

➤ Promovarea, de către conducerea și personalul unității, a unui stil de viață sănătos (inclusiv a deprinderilor de igienă personală și a alimentației sănătoase), prin realizarea unor programe și activități de educație pentru sănătate, de prevenire și combatere a comportamentelor dăunătoare sănătății: *“Stim sa ne spalăm corect pe dinți!” – exersarea corectă a periajului dinților, “Medicul stomatolog – prietenul nostru!” – vizita virtuală la cabinetul stomatologic.*

➤ **Asigurarea accesului** tuturor elevilor din unitatea de învățământ, **la serviciile de asistență psihopedagogică, orientare și consiliere**, prin cabinet propriu deservit de un profesor consilier școlar desemnat de CJRAE Brăila/adresa nr. 1676/29.09.2022.

➤ Implementarea la nivelul școlii a unor măsuri ce determină asigurarea confortului **elevilor** (mediul de învățare, autonomia, incluziunea, interacțiunea; atitudinea profesorilor în fața greșelii elevilor-sprijin, umilire, bullying, exerciții de susținere a motivației, de autocunoaștere; lucru în echipă; conceperea de activități autentice de învățare) și personalului în spațiile școlare și **a stării de bine a profesorilor și părinților**.

➤ Existența în fiecare locație (Unitate coordonatoare, structură arondată) a unor **spații dedicate** și dotate corespunzător, pentru relaxarea elevilor, cadrelor didactice și **pentru comunicarea între părinți**, elevi și părinți.

➤ Existența măsurilor de sprijin pentru **educația incluzivă** (Obiectivul O6\_ „Dezvoltarea dimensiunii europene a școlii prin derularea a cel puțin 3 proiecte în vederea obținerii unor noi experiențe de învățare, de mentorat, de comunicare interculturală, diversitate și inovație”.

➤ **Asigurarea de sprijin individual**, privind accesul în spațiile școlare, a persoanelor cu dizabilități identificate la nivelul elevilor și al angajaților, prin existența rampelor la acces în fiecare corp de clădire, și a toaletelor pentru elevii cu dizabilități.

➤ **Elaborarea ofertei educaționale în urma consultării, beneficiarilor relevanți din comunitate**: elevi, părinți, autorități locale.

➤ **Planificarea activităților de învățare în echipă** (la nivelul ariilor curriculare), pentru asigurarea corelării parcurgerii ritmice și coerente a curriculum-ului, cu respectarea echilibrului între activitatea de învățare și activitățile de recreere, inclusiv pentru temele de acasă, și cu implementarea unor elemente care să asigure starea de bine a elevilor.

- Utilizarea **disciplinării pozitive în situații de comportament inadecvat al elevilor în timpul activităților de învățare** sau în afara orelor de curs și **descurajarea comportatelor ne-etice** – de exemplu copiatul, plagiatul etc. – în timpul activităților de învățare.
- Evidențierea, în RAEI 2021, a aspectelor îmbunătățite față de RAEI 2020, precum și a aspectelor care necesită îmbunătățire în următorul ciclu de evaluare internă/RAEI 2022, prin raportare la factorii de risc de la nivelul comunității, care pot afecta participarea școlară, starea de bine a elevilor și obținerea rezultatelor scontate ale învățării.

*Măsura în care Școala Gimnazială „Mihai Viteazul” Brăila obține rezultatele scontate ale învățării este apreciată cu calificativul ”FOARTE BINE”.*

## 5. În ce măsură este școala o instituție de succes, care învață și se îmbunătățește continuu? (de la nesatisfăcător la excelent).

Concluzie (prin corelarea constatărilor la indicatorii I01, I02, I03, I04, I05, I06, I08, I09, I10, I11, I12, I13, I14, I15, I16, 17, I18, I19, I20, I24):

*Școala Gimnazială „Mihai Viteazul” Brăila este o instituție de succes, care învață și se îmbunătățește continuu, prin:*

- **Îndeplinirea în proporție de 90% a obiectivelor și țințelor strategice** propuse pentru PDI 2018 - 2022 și justificarea țințelor strategice care au fost modificate sau îmbunătățite pe parcursul implementării PDI, urmare a Pandemiei COVID 19, sau a situației economice de la nivel local.
- **Realizarea tuturor activităților din planurile manageriale**, întocmite pentru perioada 2018 - 2022.
- **Afișarea la avizier, site-ul școlii, panouri expuse în școală, a rezultatelor tuturor activităților curriculare, extracurriculare, de dezvoltare profesională** a cadrelor didactice asigurându-se astfel un proces transparent și continuu de comunicare cu beneficiarii și comunitatea care au posibilitatea de a cunoaște ce face școala și de a-și consolida încrederea în instituția de învățământ.
- **Monitorizarea absențelor, lunar, de către diriginți.** În unitatea școlară funcționează „Comisia pentru prevenirea absenteismului și a abandonului școlar”\_decizia nr.16/09.09.2022.
- Anual se colectează, de la nivelul comunității și al unității de învățământ, datele privind destinația ulterioară a absolvenților, pentru fiecare nivel de învățământ, astfel pentru absolvenții din perioada analizată s-a putut constata:
  - *Toți absolvenții nivelului de învățământ **primar** s-au înscris în învățământul gimnazial la Școala Gimnazială „Mihai Viteazul” Brăila;*
  - *Toți absolvenții de **gimnaziu** își continuă studiile la nivelul liceal sau profesional în unități școlare din Municipiul Brăila.*
- **Rezultatele activităților de consiliere psihopedagogică** sunt utilizate pentru îmbunătățirea documentelor programatice, a activității curente și a ofertei educaționale, exemplu: în fiecare an, consilierul școlar identifică, pe baza unui chestionar, stilul dominant de învățare al fiecărui elev. Pe baza acestor stiluri de învățare dominante la nivelul clasei de elevi, profesorii își vor construi activitățile de învățare.
- Datele puse la dispoziție de serviciul contabilitate arată **existența progresului privind dotarea spațiilor școlare** prin amenajarea, întreținerea și dotarea lor, conform nevoilor comunității școlare; de asemenea cadrele didactice ale școlii sunt preocupate, de crearea în sălile de clasă a unor condiții cât mai plăcute elevilor prin decorarea acestora în raport cu preferințele elevilor care sunt antrenați la acțiune și nivelul școlarizat.

- **La nivelul școlii există un management predictiv** al personalului didactic și de conducere, pe baza datelor demografice, a estimărilor privind mișcarea de personal și a țințelor strategice stabilite în PDI.
- De asemenea, există un **plan de dezvoltare profesională a personalului didactic auxiliar și nedidactic calificat**, în vederea dobândirii de competențe și abilități conform nevoilor realității școlare.
- **Comunicarea în cadrul unității școlare și în comunitatea locală**, în cadrul Consiliului Profesoral, Consiliului de Administrație, CEAC, sau cu ocazia unor evenimente în care este implicată școala, se face prin afișaj. Astfel sunt diseminate rezultatele obținute de elevi la diverse competiții, concursuri și la examenele naționale. .
- **Derularea în cadrul școlii a unor activități care reflectă limba, cultura și tradițiile minorităților naționale** (precum minoritatea musulmană școlarizată), cu ocazia zilelor de 21 martie – Ziua Internațională pentru Eliminarea Discriminării Rasiale, Spune NU discriminării!
- **Promovarea unității de învățământ, prin tehnici speciale de marketing**, inclusiv prin elemente de identitate vizuală proprie și evenimente specifice: „Ziua porților deschise”, „Ziua școlii”), cu participarea reprezentanților comunității, a părinților și elevilor etc.
- **Revizuirea ofertei educaționale în funcție de schimbările înregistrate în comunitate** (contextul demografic, economic și social, piața muncii etc.).
- **Planificarea activităților extracurriculare în concordanță cu PDI**, cu nevoile și cererile beneficiarilor și partenerilor din comunitate și cu resursele existente în unitatea de învățământ și în comunitate. Activitățile sunt stabilite de comun acord cu părinții, în ședințele cu părinții și cu reprezentanții comunității locale în cadrul ședințelor structurilor din care fac parte.
- **Înregistrarea progresului în utilizarea echipamentelor și aplicațiilor informatice și multimedia** la alte discipline, decât cele de specialitate, e demonstrat prin: graficele de acces în laboratorul de informatică, rapoartele privind gradul de ocupare a laboratorului, frecvența cu care se desfășoară orele la anumite discipline în laborator, învățarea online din timpul pandemiei, gradul de satisfacție a utilizatorilor și documentele de planificare a cadrelor didactice.
- **Derularea unor activități de îmbunătățire a participării la educație**, pentru toate nivelurile, formele și tipurile de învățământ existente în unitatea de învățământ, prin aplicarea măsurilor de reducere a absenteismului și reducerea abandonului școlar prin următoarele acțiuni: activități practice la diferite discipline, în laboratoarele școlii, activități practice în natură la orele de biologie și chimie, cu elevii de la nivelul gimnazial, și activități de consiliere psihopedagogică cu tematică specifică: creșterea stimei de sine, abandonul școlar și urmările lui, regăsirea de sine, orientarea în carieră.
- *Absenteismul în ultimii 3 ani școlari încheiați, la nivelul școlii, a fost o variabilă care a înregistrat cea mai mică valoare în anul școlar 2019 - 2020, la cele cele 2 niveluri de învățământ școlarizate. Acest lucru a fost favorizat de sistemul de învățare online când elevii au fost sub o supraveghere mai atentă a familiei.*
- *Rata abandonului școlar a înregistrat valoarea „0” la nivelul de învățământ gimnazial.*
- **Proiectarea și desfășurarea unor activități de sprijin suplimentar ce au condus la îmbunătățirea rezultatelor școlare** (participare, rezultatele învățării și starea de bine) ale elevilor aparținând grupurilor dezavantajate/vulnerabile existente în școală, astfel: în parteneriat cu CJRAE Brăila, prin profesorul consilier școlar, se derulează activități de sprijin pentru copiii cu cerințe educaționale speciale, prin consiliere individuală și de grup și prin prezența în cele 2 unități școlare a profesorului de sprijin; Derularea proiectului „O MÂNĂ CĂTRE TINE, UN PAS SPRE MINE (METODE INOVATIVE PRIVIND PREVENIREA ABANDONULUI ȘCOLAR A ELEVILOR CU NEVOI SPECIALE)"/ 2022-1-RO01-KA122 SCH – 000079250.

A avut drept scop formarea a 8 profesori, 3 învățători în domeniul măsurilor integrate de prevenire a abandonului școlar și protecție a copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate”.

➤ *Procentul elevilor promovați la sfârșitul anului școlar, la nivelul de învățământ primar, raportat la numărul elevilor rămași în unitate, a fost de 100% în toți anii școlari evaluați inclusiv pentru unitatea structură arondată în anul școlar 2021-2022; La nivel gimnazial promovabilitatea s-a situat peste 98% în ambele unități școlare, în toți anii analizați.*

➤ *Rezultatele la Evaluarea Națională-VIII, arată valori peste media înregistrată la nivel de județ, în anii școlari 2019-2020 și 2021-2022 și sub media înregistrată la nivel de județ dar foarte apropiată de acestea în anul școlar 2020-2021.*

➤ *Analiza rezultatelor școlare puse la dispoziție de școală arată progres, astfel:*

➤ *În ultimii 3 ani s-au înregistrat 3 elevi repetenți în anul școlar 2021-2022, fenomenul a fost influențat de situația financiară precară a familiei. În schimb a crescut numărul de premii obținute la concursurile școlare, extracurriculare și olimpiade, după cum reiese din situația centralizatoare a Comisiei pentru Proiecte și programe educative: Concursuri locale\_129 de premii, Concursuri județene\_626 premii, Concursuri naționale\_30 premii, Concursuri internaționale\_1 premiu. Olimpiade faza județeană: 55 premii.*

➤ **La nivelul de învățământ „PRIMAR”:**

**Progresul a fost analizat la nivelul unei clase de 25 elevi care a susținut Evaluarea Națională de la clasa a II-a în anul școlar 2018-2019 și Evaluarea Națională de la clasa a IV-a în anul școlar 2020-2021. Analiza performanțelor arată:**

➤ *La disciplina Matematică:*

○ *22/(88%) elevi au obținut progres, 2/(8%) elevi regres, 1/(4%) elevi s-au menținut la același nivel de performanță din care 3 elevi la nivelul maxim al performanței.*

○ *1/(4%) elev nu au reușit să dea răspunsuri corecte la peste 50% din itemii de la Evaluarea Națională-IV*

○ *La disciplina Limba română:*

○ *21/(84%) elevi au obținut progres, 2/(8%) elevi regres, 2/(8%) elevi s-au menținut la același nivel de performanță din care 4 elevi la nivelul maxim al performanței;*

○ *1/(4%) elev nu au reușit să dea răspunsuri corecte la peste 50% din itemii de la Evaluarea Națională-IV*

➤ **La nivelul de învățământ „GIMNAZIAL”:**

**Progresul a fost analizat la o clasă de 20 elevi care au susținut Evaluarea Națională -VI în anul școlar 2018-2019 și Evaluarea Națională-VIII în anul școlar 2020-2021.**

➤ **Datele au scos în evidență următoarele:**

○ *La disciplina Matematică, rezultatele între cele două evaluări sunt:*

○ *12/(60%) elevi au obținut progres, 8/(40%) elevi regres;*

○ *5/(25%) elevi nu au reușit să dea răspunsuri corecte la peste 50% din itemii de la Evaluarea Națională-VI*

○ *7/(35%) elevi au obținut note sub 5,00 la Evaluarea Națională -VIII.*

○ *La disciplina Limba română, rezultatele între cele 2 evaluări sunt:*

○ *14/(70%) elevi au obținut progres, 6/(30%) elevi regres;*

○ *3/(15%) elevi nu au reușit să dea răspunsuri corecte de peste 50% din itemii de la Evaluarea Națională-VI*

○ *2/(10%) elevi au obținut note sub 5,00 la Evaluarea Națională -VIII.*

○ *Rezultatele la Evaluarea Națională – VIII*

➤ **Promovabilitatea la examenul de Evaluare Națională-VIII, pentru perioada evaluată a înregistrat progres prin valorile: 89,10%/2019-2020, 85%/2020-2021 și 95,8% în 2021-2022.**

- **Utilizarea rezultatelor evaluărilor** la clasă/(inițială/formativă/sumativă) și a rezultatelor la examenele naționale pentru revizuirea documentelor de prognoză și a metodologiei și instrumentelor de evaluare și autoevaluare a rezultatelor învățării sau identificarea de măsuri de îmbunătățire.
- **Îmbunătățirea ofertei educaționale pe baza urmării destinației ulterioare a absolvenților** pentru fiecare promoție și pentru fiecare nivel de învățământ și a informațiilor privind satisfacția acestora.
- **Revizuirea programelor de dezvoltare managerială și, respectiv, a activităților de dezvoltare profesională** (întâlniri metodice, cercuri pedagogice, schimburi de experiență etc.), în funcție de nevoile identificate în procesul de evaluare a personalului și în special a celor aflate la început de carieră.
- **Participarea cadrelor didactice la activități propuse și organizate de psihologul școlar**, de dezvoltare profesională și personală, centrate pe dezvoltarea competențelor: educația pentru sănătate; rezolvarea creativă de probleme; gândire critică; dimensiunea europeană și internațională a educației; gestionarea situațiilor de conflict și a *bullying-ului*; educație juridică și financiară; educație pentru diversitate, gestionarea situațiilor de discriminare și segregare dă un plus-valoare unității școlare.
- **Aplicarea de chestionare de satisfacție pentru măsurarea nivelului de satisfacție a personalului și beneficiarilor**, în privința aspectelor esențiale ale vieții școlare: siguranța și sănătatea; baza materială și infrastructura; oferta educațională; comportamentul personalului; atractivitatea activităților de învățare; rezultatele învățării; accesul absolvenților la niveluri superioare de educație sau formare și pe piața muncii și utilizarea rezultatelor pentru revizuirea documentelor programatice și a ofertei educaționale sau pentru îmbunătățirea zonelor vulnerabile.
- **Creșterea nivelului satisfacției părinților și a elevilor față de oferta educațională și față de funcționarea unității de învățământ** (sursa: interviurile și chestionarele aplicate).
- **Existența progresului, în ultimii 3 ani, în privința accesului elevilor și al cadrelor didactice la tehnologia informatică și de comunicare**, urmare a dotării școlii cu echipamente IT la toate nivelurile școlarizate.
- **Asigurarea caracterului reprezentativ al rapoartelor publice**, prin prezentarea datelor și evidențierea progresului, atât la nivelul unității școlare, cât și la nivelul categoriilor dezavantajate /vulnerabile.

*Măsura în care Școala Gimnazială „Mihai Viteazul” Brăila este o instituție de succes, care învață și se îmbunătățește continuu este apreciată cu "FOARTE BINE"*

**\*Nivelul de realizare al indicatorilor:**

| Nr. crt.                                      | Indicator de performanță  | Calificativ autoevaluare | Calificativ evaluare externă |
|---|---|--------------------------|------------------------------|
| <b>Domeniul A: Capacitatea instituțională</b> |   |                          |                              |
| I01   | Existența, structura și conținutul documentelor proiective: planul de dezvoltare și planul managerial | <b>FB</b>                | <b>FB</b>                    |
| I02   | Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ                                  | <b>FB</b>                | <b>FB</b>                    |
| I03   | Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației  | <b>FB</b>                | <b>FB</b>                    |

|   |   |           |           |
|---|---|-----------|-----------|
| I04   | Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară  | <b>FB</b> | <b>FB</b> |
| I05   | Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi  | <b>FB</b> | <b>FB</b> |
| I06   | Caracteristicile, dotarea și utilizarea spațiilor școlare, administrative și auxiliare  | <b>FB</b> | <b>FB</b> |
| I07   | Accesibilitatea spațiilor școlare, administrative și auxiliare și a echipamentelor, materialelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare | <b>FB</b> | <b>FB</b> |
| I08   | Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic   | <b>FB</b> | <b>FB</b> |
| <b>Domeniul B: Eficacitate educațională</b> |   |           |           |
| I09   | Definirea și promovarea ofertei educaționale  | <b>FB</b> | <b>FB</b> |
| I10   | Proiectarea curriculumului și planificarea activităților de învățare  | <b>FB</b> | <b>FB</b> |
| I11   | Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine   | <b>FB</b> | <b>FB</b> |
| I12   | Rezultatele obținute (participare școlară, rezultatele învățării și starea de bine)   | <b>FB</b> | <b>FB</b> |
| I13   | Urmărirea traiectului școlar și/sau profesional ulterior al absolvenților   | <b>FB</b> | <b>FB</b> |
| I14   | Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară  | <b>FB</b> | <b>FB</b> |
| <b>Domeniul C: Managementul calității</b>   |   |           |           |
| I15   | Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale   | <b>FB</b> | <b>FB</b> |
| I16   | Dezvoltarea profesională a personalului   | <b>FB</b> | <b>FB</b> |
| I17   | Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PDI  | <b>FB</b> | <b>FB</b> |
| I18   | Optimizarea evaluării rezultatelor învățării  | <b>FB</b> | <b>FB</b> |
| I19   | Evaluarea calității activității corpului profesoral   | <b>FB</b> | <b>FB</b> |
| I20   | Optimizarea accesului la resursele educaționale   | <b>FB</b> | <b>FB</b> |
| I21   | Constituirea bazei de date a unității de învățământ   | <b>FB</b> | <b>FB</b> |
| I22   | Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii  | <b>FB</b> | <b>FB</b> |
| I23   | Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității   | <b>FB</b> | <b>FB</b> |
| I24   | Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare  | <b>FB</b> | <b>FB</b> |

**Puncte tari identificate:****Domeniul: A. Capacitatea instituțională**

✓ Școala Gimnazială „Mihai Viteazul” Brăila a realizat toate documentele proiective care evidențiază direcțiile de dezvoltare ale școlii pentru o perioadă de 4 ani prin PDI și anual prin Planul Managerial.

✓ Prin viziunea stabilită în PDI, Școala Gimnazială „MIHAI VITEAZU” Brăila, își propune, având în vedere contextul macro care erodează valorile și scade atractivitatea educației, să fie pentru copii acea OAZĂ care îi atrage și îi ajută să aprecieze adevărata valoare a educației

*făcută cu pasiune. Niciun elev în urmă, elevii vor avea succes pentru astăzi și vor fi pregătiți pentru mâine.*

✓ În PDI și planul managerial, obiectivele strategice sunt clare și precise, urmărind participarea la educație a copiilor, în special a celor aflați în risc (copii cu un nivel economic scăzut, cu familii dezorganizate, cu familii cu nivel de educație redus, cu familii plecate în străinătate, cu familii remigrate, cu tulburări de învățare sau cu cerințe date de diferite dizabilități, etc.).

✓ În Școala Gimnazială „Mihai Viteazul” Brăila, se respectă prevederile O.M.E.N. nr. 4831/30.08.2018 privind aprobarea Codului-cadru de etică al personalului didactic din învățământul preuniversitar și ale Art. 36 din ROFUIP privind promovarea, respectarea și aplicarea, de către conducerea și personalul școlii, a reglementărilor legale cu privire la etică, integritate, evitarea conflictelor de interese, prevenirea și raportarea fraudelor, actelor de corupție, precum și semnalarea neregularităților.

✓ În Școala Gimnazială „Mihai Viteazul” Brăila, există și funcționează sistemul de comunicare internă și externă. Aceste relații de comunicare, cu personalul propriu, cu beneficiarii direcți ai educației, cu părinții și comunitatea, sunt prezentate în organigramă și sunt operaționalizate și eficientizate prin proceduri.

✓ Sistemul de protecție și siguranță este asigurat prin contract cu S.C.LEX PROTECT SRL, Buzău, prin sistem de alarmare electronic, prin supraveghere cu camere de supraveghere și patrulare cu paznici, printr-o supraveghere riguroasă a intrărilor și ieșirilor, prin acces pe baza de cartelă și cameră video.

✓ Școala asigură zilnic curățarea și dezinfectarea spațiilor școlare și accesul la serviciile medicale, școala având în dotare 2 izolatoare/1 în structura arondată și 2 cabinete medicale proprii/1 în structura arondată, deservite de medic și asistent medical care realizează pe lângă serviciile medicale de urgență: „Schimbul informațional permanent și suport reciproc în arii de interes comun în sfera educației” și „Organizarea de evenimente care să contribuie la educația pentru sănătatea elevilor/copiilor”

✓ Serviciile de orientare școlară reprezintă colaborarea cu CJRAE Brăila, fiind asigurate de profesor consilier școlar care are experiență, se implică atât în activități de consiliere individuală, cât și în cele de grup, colaborează cu părinții, realizează dezvoltarea relațiilor de colaborare, intercunoaștere, stimă de sine și crearea unei atmosfere de încredere și respect la elevi și o bună orientare școlară.

✓ Școala Gimnazială „Mihai Viteazul” Brăila, poate școlariza: 28 formațiuni de studiu în un schimb din care 3 clase pregătitoare sau 56 formațiuni de studiu în două schimburi, din care 3 formațiuni clasă pregătitoare. Unitatea școlară deține 25 săli de clasă și 3 cabinete de specialitate (15 săli de clasă și un cabinet de specialitate în unitatea coordonatoare și 10 săli de clasă și 2 cabinete de specialitate în structura arondată). În anul școlar 2022-2023 la data vizitei sunt școlarizate 25 formațiuni de studiu, în care sunt cuprinși 494 elevi din care: 15 formațiuni de studiu/301 elevi, unitatea coordonatoare și 10 formațiuni de studiu/193 elevi, unitatea arondată. Nivelurile școlarizate sunt: primar și gimnazial;

✓ Toți elevii, cadrele didactice, inclusiv cei cu cerințe educaționale speciale sau cu dizabilități au acces la spațiile școlare, administrative și auxiliare, precum și la mijloacele de învățământ, auxiliarele curriculare, la bibliotecă, la tehnologia informatică și de comunicare în baza unor proceduri elaborate de școală;

✓ Din statul de funcții și documentele de încadrare, se poate deduce că personalul didactic angajat este adecvat, deoarece pentru normele didactice calculate conform planului de școlarizare aprobat și realizat, specializările înscrise pe actele de studii ale acestora sunt conforme cu prevederile anexelor *Centralizatorului*; În anul școlar 2022 - 2023 Școala Gimnazială „Mihai Viteazul” funcționează cu: un număr total de 52 cadre didactice, 33 de norme întregi, 42 de titulari, care acoperă 100% din normele întregi și care reprezintă 80,76% din

numărul total de cadre didactice, 52 de cadre didactice calificate care reprezintă 100% din numărul total de cadre didactice.

- ✓ Echipa managerială, are expertiză în management și își asumă responsabilitatea pentru asigurarea calității tuturor proceselor din școală. Dorește să dezvolte o cultură organizațională pe care să construiască identitatea culturală a școlii, să asigure în școală starea de bine, care să permită elevilor să învețe și personalului să își concentreze energia și resursele pe beneficiarii procesului de predare-învățare-evaluare;
- ✓ Există un management predictiv al personalului didactic și de conducere, pe baza datelor demografice, a estimărilor privind mișcarea de personal și a țintelor strategice stabilite în PDI.

#### **Domeniul: B. Eficacitate educațională**

- ✓ Oferta educațională este adecvată contextului socio-economic în care funcționează școala, proiectului de dezvoltare instituțională, dotării și resurselor umane existente;
- ✓ Prin activitățile de promovare a ofertei educaționale se identifică permanent potențialii parteneri din comunitate, instituțiile publice, ONG-uri, unități școlare, IPJ, CJRAE, ISJ Brăila.
- ✓ Realizarea planului de școlarizare prognozat în oferta educațională pentru anul în curs se realizează pe baza implementării unor măsuri clare și eficiente.
- ✓ În unitatea școlară și în comunitate se derulează activități care reflectă limba, cultura și tradițiile minorităților naționale existente în unitatea de învățământ.
- ✓ Pentru reducerea absenteismului și abandonului școlar instituția de învățământ conlucrează eficient cu autoritățile locale, cu reprezentanții elevilor și părinților și participă la proiecte educative și cu finanțare externă, atractive pentru elevi pentru a găsi și implementa soluții adecvate.
- ✓ Activitățile de predare-învățare-evaluare proiectate prevăd strategii didactice centrate pe elev, pentru valorizarea și îmbunătățirea stimei de sine, stimularea dorinței de a învăța lucruri noi.
- ✓ Planificările didactice, dar și planificările activităților extracurriculare, realizate de către diriginți, se fac în echipă, la nivelul ariilor curriculare, pentru asigurarea corelării parcurgerii ritmice și coerente a curriculumului pentru toate clasele de același fel, pentru realizarea obiectivelor și a conținuturilor predate, pentru evitarea suprapunerilor de cerințe și de conținut.
- ✓ Școala derulează activități de învățare în parteneriat cu părinții și cu alte persoane resursă din comunitate. Sunt proiectate anumite activități de învățare specifice educației interculturale/ pentru diversitate dezvoltate pentru și la inițiativa minorităților existente în unitatea de învățământ și în comunitate, dar și activități de învățare menite să facă tranziția între nivelurile de învățământ (primar, gimnazial) mai facilă pentru elevi.
- ✓ Se remarcă implicarea deosebită a conducerii școlii și a Primăriei în vederea asigurării de șanse egale tuturor elevilor, indiferent de spațiile în care aceștia funcționează la nivelul orașului.
- ✓ Școala Gimnazială „Mihai Viteazul” Brăila, dispune de o bază materială bună, atât în ce privește dotarea cu mijloace de învățământ, inclusiv echipamente și aplicații informatice și multimedia, dar și mijloacele tehnice folosite în laboratoarele și cabinetele școlare. Acestea sunt folosite efectiv în activitățile didactice și în activitățile extracurriculare. Toate sălile de clasă și cabinetele folosesc în procesul didactic computere/laptop-uri conectate la rețeaua de Internet, table albe și videoproiectoare. La momentul vizitării spațiilor, precum și pe parcursul asistențelor la activități/ lecții, cadrele didactice foloseau echipamentele IT.
- ✓ Cadrele didactice și elevii au acces nelimitat la echipamentele IT, la copiatoarele existente, la consumabile pentru realizarea materialelor destinate derulării orelor în condiții optime.
- ✓ La nivelul școlii se constată îmbunătățirea rezultatelor învățării, pentru toate nivelurile de învățământ existente în unitatea de învățământ, după analiza datelor din RAEI și a statisticilor din PDI.

- ✓ Evaluarea sistematică a stării de bine, pentru fiecare elev se face prin aplicarea chestionarelor de satisfacție a beneficiarilor. La interviul aplicat elevilor, în unanimitate, aceștia au apreciat climatul pozitiv, de bine și înțelegere asigurat de tot personalul unității de învățământ.
- ✓ La Școala Gimnazială „Mihai Viteazul” Brăila, se organizează activități de sprijin, și remediale pentru elevii din clasele terminale, în vederea susținerii examenelor, dar și pentru elevii cu rezultate foarte slabe, în pericol de corigență sau repetenție. Aceste activități se derulează în timpul programului școlar obișnuit sau în afara acestuia, conform planificărilor.
- ✓ Urmărirea destinației ulterioare a absolvenților, pentru fiecare promoție și pentru fiecare nivel de învățământ existent în unitatea de învățământ, pe bază de eșantion, are rolul de a îmbunătăți oferta educațională și această activitate este prinsă în documentele proiective ale unității școlare.
- ✓ Raportul privind execuția bugetară menționează contribuția resurselor financiare folosite la realizarea obiectivelor strategice prevăzute în PDI, pentru starea de bine a elevilor școlii. De la ultima evaluare externă, din 2016, Școala Gimnazială „Mihai Viteazul” Brăila, și 2015 Școala Gimnazială „Mihail Sadoveanu” s-a înregistrat un progres considerabil privind accesul elevilor și al cadrelor didactice la spațiile școlare și auxiliare.
- ✓ Atragerea resurselor extrabugetare (venituri proprii, proiecte și parteneriate) și folosirea lor eficientă este o măsură categorică pentru realizarea obiectivelor stabilite în documentele de prognoză.

#### **Domeniul: C. Managementul calității**

- ✓ Preocuparea pentru dezvoltarea profesională continuă a personalului didactic, didactic-auxiliar și nedidactic, prin participarea și obținerea gradelor didactice, cursuri de formare continuă, conferințe, seminarii și cursuri specifice activității pentru personalul didactic auxiliar și nedidactic. Cadrele didactice se preocupă de creșterea permanentă a calității procesului didactic, cât și de propria formare și perfecționare.
- ✓ Comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică, realizează anual analiza nevoilor de formare, iar în planul managerial are prioritate dezvoltarea profesională a întregului personal al școlii.
- ✓ Obținerea calificativului maxim de către toți profesorii, personalul didactic auxiliar și nedidactic la evaluarea anuală.
- ✓ Aplicarea anual a unor chestionare pentru măsurarea gradului de satisfacție, atât a elevilor, cât și a profesorilor, referitoare la următorii indicatori: atingerea obiectivelor privind siguranța și protejarea sănătății; baza materială și infrastructura; oferta educațională; comportamentul personalului; atractivitatea activităților de învățare; rezultatele învățării.
- ✓ Rezultatele evaluării nivelului de satisfacție a beneficiarilor sunt utilizate pentru revizuirea documentelor programatice și ofertei educaționale și se regăsesc în rapoartele generale privind starea și calitatea învățământului în unitatea școlară, din ultimii 3 ani școlari.
- ✓ Echipa managerială este numiță prin concurs și este susținută de întreg corpul profesoral în realizarea obiectivelor din planul de dezvoltare instituțională al școlii.
- ✓ Promovabilitatea la examenul de Evaluare Națională-VIII, pentru perioada evaluată a înregistrat progres: 89,10%/2019-2020, 85%/2020-2021 și 95,80% în 2021-2022.
- ✓ În anul școlar școlar 2022-2023, Școala Gimnazială „Mihai Viteazul” Brăila, acordă, 50 Burse de merit, 24 de studiu și 50 de burse sociale.
- ✓ Creșterea randamentului școlar prin optimizarea accesului la mijloacele de învățământ, la auxiliarele curriculare, la bibliotecă, laboratoarele de informatică și accesul la internet pentru toți elevii, inclusiv pentru cei cu nevoi speciale.
- ✓ Baza de date a școlii cuprinde toți indicatorii incluși în standardele de acreditare și de referință. În acest sens, RAEI-urile pentru ultimii 3 ani au fost completate și s-au acordat



calificativele corespunzătoare indicatorilor. Acestea se găsesc la nivelul platformei calitate.aracip.eu.

✓ În cadrul aplicației electronice <https://calitate.aracip.eu> sunt completate 100% datele solicitate, iar la data vizitei este inițializat RAEI pentru anul școlar 2022 - 2023.

✓ Măsurile de îmbunătățire a calității recomandate de structurile responsabile cu evaluarea internă a calității sunt puse în aplicare de către conducerea unității școlare, după analizarea rapoartelor și formularea unor soluții adecvate. Există resurse alocate funcționării structurilor de evaluare internă a calității, iar colaborarea cu directorul școlii poate fi considerată un exemplu în educație.

#### **Arii de îmbunătățire:**

**Domeniul: A. Capacitatea instituțională**

NU ESTE CAZUL

**Domeniul: B. Eficacitate educațională**

NU ESTE CAZUL

**Domeniul: C. Managementul calității**

NU ESTE CAZUL

#### **Capacitate maximă de școlarizare:**

**28 formațiuni de studiu, în 1 schimb, din care 3 clase pregătitoare** (16 formațiuni din care 2 clase pregătitoare în unitatea coordonatoare și 12 formațiuni de studiu din care 1 clasă pregătitoare în unitatea structură arondată);

Sau,

**53 formațiuni de studiu în 2 schimburi** (maximum 28 formațiuni de studiu/schimbul 1 din care 3 clase pregătitoare și maximum 25 formațiuni de studiu/schimbul 2).

Școala Gimnazială „Mihai Viteazu” deține **25 săli de clasă și 3 cabinete de specialitate:**

– 15 săli de clasă și 1 cabinet de specialitate în unitatea coordonatoare;

– 10 săli de clasă și 2 cabinete de specialitate în unitatea structură arondată.



MINISTERUL EDUCAȚIEI



AGENZIA ROMÂNĂ  
DE ASIGURARE A  
CALITĂȚII  
ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL  
PREUNIVERSITAR

## PARTEA A II A – INFORMAȚII GENERALE PRIVIND UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT

### A1) UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT CU PERSONALITATE JURIDICĂ FUNCȚIONEAZĂ CU URMĂTOARELE:

| Nivel de învățământ | Filieră | Profil/Domeniu | Specializare/Calificare profesională | Formă de învățământ | Durată | Limbă de predare | Autorizat/Acreditat prin efectul legii/ordin de ministru | Evaluat periodic (Atestat nr.) |
|---------------------|---------|----------------|--------------------------------------|---------------------|--------|------------------|--|--------------------------------|
| Primar              | -       | -              | -                                    | ZI                  | 5ani   | Limbă română     | Acreditat prin efectul legii                             | Atestat nr.1703/27.06.2016     |
| Gimnazial           | -       | -              | -                                    | ZI                  | 4 ani  | Limbă română     | Acreditat prin efectul legii                             |                                |

*Notă: se va specifica baza legală de funcționare pentru fiecare nivel, filieră, profil / domeniu, specializare/ calificare profesională, formă de învățământ.*

### A2) UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT FĂRĂ PERSONALITATE JURIDICĂ FUNCȚIONEAZĂ CU URMĂTOARELE:

Unitate arondată/ structură: Școala Gimnazială „Mihail Sadoveanu” Brăila, Str. Aleea Cocorilor , nr. 8

| Nivel de învățământ | Filieră | Profil/Domeniu | Specializare/Calificare profesională | Formă de învățământ | Durată | Limbă de predare | Autorizat/Acreditat prin efectul legii/ordin de ministru | Evaluat periodic (Atestat nr.) |
|---------------------|---------|----------------|--------------------------------------|---------------------|--------|------------------|--|--------------------------------|
| Primar              | -       | -              | -                                    | ZI                  | 5ani   | Limbă română     | Acreditat prin efectul legii                             | Atestat nr.784/30.09.2015      |
| Gimnazial           | -       | -              | -                                    | ZI                  | 4 ani  | Limbă română     | Acreditat prin efectul legii                             |                                |

*Nota1: pentru fiecare unitate de învățământ fără personalitate juridică, se va completa tabelul de mai sus*

*Nota 2: se va specifica baza legală de funcționare pentru fiecare nivel, filieră, profil / domeniu, specializare/ calificare profesională, formă de învățământ.*

### B) PERSONALUL:

Nume și prenume coordonator



semnătură



MINISTERUL EDUCAȚIEI



AGENȚIA ROMÂNĂ  
DE ASIGURARE A  
CALITĂȚII  
ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL  
PREUNIVERSITAR

**a) de conducere:**

| <b>Director:</b>  |  |
|---|--|
| Documentul de numire în funcție:                            | Decizie ISJ nr.1605/20.12.2021   |
| Modalitatea numirii pe funcție:                             | Concurs specific: Contract management nr.13108/20.12.2021                        |
| Calificarea:  | profesor   |
| Gradul didactic:  | I  |
| Vechime la catedră:   | 31 de ani  |
| Unitatea de învățământ la care are norma de bază:           | Școala Gimnazială "Mihai Viteazul", Brăila                                       |
| Unitatea de învățământ la care este titular (dacă e cazul): | Colegiul Național "Gh. M. Murgoci" și Școala Gimnazială "Ion Creangă", Brăila    |
| Observații:   | Nu este cazul  |
| <b>Director adjunct:</b>                                    |  |
| Documentul de numire în funcție:                            | Decizie ISJ nr. 1686/20.12.2021  |
| Modalitatea numirii pe funcție:                             | Concurs specific: Contract management nr. 13109/20.12.2021                       |
| Calificarea:  | profesor   |
| Gradul didactic:  | I  |
| Vechime la catedră:   | 11 ani   |
| Unitatea de învățământ la care are norma de bază:           | Școala Gimnazială "Mihai Viteazul", Brăila                                       |
| Unitatea de învățământ la care este titular (dacă e cazul): | Școala Gimnazială "Mihai Viteazul" și Școala Gimnazială "I.L. Caragiale", Brăila |
| Observații:   | Nu este cazul  |

**b) didactic (anul școlar curent):**

|  |              |
|--|--------------|
| Număr total de cadre didactice:  | 52           |
| Număr total de norme întregi/posturi:  | 33/38,02     |
| Număr total de cadre didactice cu norma de bază în unitatea de învățământ/ procentdin numărul de persoane/norme întregi, după caz: | 33/52/63,46% |

Nume și prenume coordonator

semnătură



MINISTERUL EDUCAȚIEI



AGENTIA ROMÂNĂ  
DE ASIGURARE A  
CALITĂȚII  
ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL  
PREUNIVERSITAR

|  |  |
|--|--|
| <b>Număr de titulari /procent din numărul de norme întregi:</b>  | <b>42/33/100% (9 cadre didactice titulare au norma de bază în altă unitate școlară);</b>         |
| <b>Număr de cadre calificate/procent din numărul de cadre didactice cu norma de bază la nivelul supus evaluării:</b> | <b>52/33/100% (Toate cadrele didactice cu norma de bază în unitatea școlară sunt calificate)</b> |
| <b>Număr de cadre calificate/procent din numărul de cadre didactice din unitatea de învățământ</b>                   | <b>52/52/100%</b>  |
| <b>Observații:</b>   | Nu este cazul  |

**c) didactic auxiliar-** număr pe categorii:

| Categorie de personal       | Număr de persoane încadrate | Număr de norme pentru fiecare categorie de personal | Numărul de personal este:  |  |  |
|-----------------------------|-----------------------------|---|--|--|--|
|                             |                             |   | sub normativele privind încadrarea categoriei respective de personal | la nivelul normativelor privind încadrarea categoriei respective de personal | peste normativele privind încadrarea categoriei respective de personal |
| Secretar                    | 1                           | 1   | NU   | DA   | NU   |
| Administrator financiar     | 1                           | 1   | NU   | DA   | NU   |
| Administrator de patrimoniu | 1                           | 1   | NU   | DA   | NU   |

**d) nedidactic** (număr pe categorii):

| Categorie de personal | Număr de persoane încadrate | Număr de norme pentru fiecare categorie de personal | Numărul de personal este:  |  |  |
|-----------------------|-----------------------------|---|--|--|--|
|                       |                             |   | sub normativele privind încadrarea categoriei respective de personal | la nivelul normativelor privind încadrarea categoriei respective de personal | peste normativele privind încadrarea categoriei respective de personal |
| Îngrjitor             | 6                           | 6   | DA   | NU   | NU   |

Nume și prenume coordonator



semnătură



MINISTERUL EDUCAȚIEI



AGENZIA ROMÂNĂ  
DE ASIGURARE A  
CALITĂȚII  
ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL  
PREUNIVERSITAR

|        |   |   |    |    |    |
|--------|---|---|----|----|----|
| Paznic | 1 | 1 | DA | NU | NU |
|--------|---|---|----|----|----|

### C) COPIII/ ELEVII:

Numărul total de copii/ elevi înmatriculați în unitatea de învățământ (în învățământul cu frecvență – zi și /sau seral, cu frecvență redusă, „A doua șansă”/ pe niveluri de învățământ)

| Nivel                            | Totalunitate de învățământ |                       | Unitate de învățământ cu personalitate juridică |                       | Unitate de învățământ fără personalitate juridică/ structură |                       |
|----------------------------------|----------------------------|-----------------------|---|-----------------------|--|-----------------------|
|                                  | Formațiuni de studiu       | Număr de copii/ elevi | Formațiuni de studiu                            | Număr de copii/ elevi | Formațiuni de studiu   | Număr de copii/ elevi |
| Primar învățământ tradițional    | 8                          | 245                   | 8   | 145                   | 5  | 100                   |
| Gimnazial învățământ tradițional | 7                          | 249                   | 7   | 156                   | 5  | 93                    |
| <b>TOTAL:</b>                    | <b>15</b>                  | <b>494</b>            | <b>15</b>                                       | <b>301</b>            | <b>10</b>  | <b>193</b>            |

*Notă: Se vor exclude liniile care corespund unor niveluri neșcolarizate.*

Nume și prenume coordonator

semnătură

**D) Programul de lucru****D1) Programul de lucru al unității de învățământ/număr schimburi**

| Program                               | Durață oră curs | Durață pauză |
|---------------------------------------|-----------------|--------------|
| Schimbul I (de la 8,00 până la 15,00) | 50 de minute    | 10 minute    |

**D2) Repartizarea nivelurilor de învățământ/ formelor de învățământ pe schimburi**

| Nivelurilor de învățământ/<br>formă de învățământ | Număr formațiuni de studiu: |             |
|---|-----------------------------|-------------|
|   | Schimbul I                  | Schimbul II |
| Nivel primar tradițional                          | 13                          | 0           |
| Nivel gimnazial tradițional                       | 12                          | 0           |

**E) Spații școlare:****E.1. Săli de clasă/ clădiri deținute sub orice formă legală (se vor detalia)**

|  |
|--|
| <p><b>Școala Gimnazială „Mihai Viteazul” deține 25 săli de clasă, distribuite astfel:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 15 săli, unitatea coordonatoare, Școala Gimnazială „Mihai Viteazul”, Str. Sebeșului, nr. 6, Brăila</li><li>- 10 săli, structură arondată, Școala Gimnazială „Mihail Sadoveanu”, Str. Cocorilor, nr.8, Brăila</li></ul> <p><b>Școala Gimnazială „Mihai Viteazul”:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>15 săli în suprafață de 715 mp:</b><ul style="list-style-type: none"><li>• 8 săli/408 mp, pentru învățământul primar;</li><li>• 7 săli/307 pentru învățământul gimnazial.</li></ul></li></ul> <p><b>Școala Gimnazială „Mihail Sadoveanu”:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>10 săli în suprafață de 540 mp</b> (5 săli învățământ primar, 5 săli învățământ primar)</li></ul> <p><b>Spațiile aparțin Consiliului Local Brăila și date în administrare unității școlare prin HCL, 98/29.03.2013.</b></p> |
|--|

**E.2. Laboratoare/ clădiri deținute sub orice formă legală (se vor detalia)**

|   |
|---|
| <p><b>Școala Gimnazială „Mihai Viteazul” deține 7 laboratoare de specialitate, din care 2 laboratoare de informatică, distribuite astfel:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>4 laboratoare</b>, unitatea coordonatoare, Școala Gimnazială „Mihai Viteazul”, din care 1 laborator de informatică.</li><li>- <b>3 laboratoare</b>, structură arondată, Școala Gimnazială „Mihail Sadoveanu”, din care 1 laborator de informatică.</li></ul> <p><b>Școala Gimnazială „Mihai Viteazul”:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>1 laborator chimie</b> - 83 mp – 14 mese de lucru, echipamente de lucru, instrumente de lucru, truse;</li><li>- <b>1 laborator informatica</b> - 53 mp – dotat cu 10 pupitre calculator, 10 calculatoare, 1 multifuncțională;</li><li>- <b>1 laborator fizica</b> - 83 mp - dotat cu 16 mese, 1- calculator, 1 videoproiector, dulapuri, instrumente si aparatura pentru experiente;</li><li>- <b>1 laborator biologie</b> – 83 m.p – dotat cu 10 mese de lucru, 1 laptop, 1 videoproiector, machete, mulaje si alte dotari specifice;</li></ul> |
|---|

**Școala Gimnazială „Mihail Sadoveanu”:**

- **1 laborator informatica** – 54 mp- dotat cu 15 calculatoare, 15-pupitre calculator, 1 swich, scaune, catedra
- **1 laborator fizica** – 72 mp – dotat cu 20 mese de lucru, 20 taburete, instrumente de masura si control pentru experiente;
- **1 laborator chimie-biologie** – 72 mp – dotat cu 10 mese de lucru, taburete, dulapuri cu mulaje, sectiuni, aparatura optica, eprubete si alte dotari specifice;

**Spațiile aparțin Consiliului Local Brăila și date în administrare unității școlare prin HCL, 98/29.03.2013.**

**E.3. Ateliere (inclusive ferme agricole, dacă este cazul) / clădiri (terenuri) deținute sub orice formă legală (se vor detalia)**

**Nu este cazul**

**E.4. Cabinete / clădiri deținute sub orice formă legală (se vor detalia)****Școala Gimnazială „Mihai Viteazul” deține 3 cabinete de specialitate, distribuite astfel:**

- **1 cabinet de specialitate**, unitatea coordonatoare, Școala Gimnazială „Mihai Viteazul”, 1 cabinet de religie/53mp
- **2 cabinete de specialitate**, structură arondată, Școala Gimnazială „Mihail Sadoveanu”, 1 cabinet limba franceză/54mp, 1 cabinet limba franceză/54mp.

**Alte cabinete:****Școala Gimnazială „Mihai Viteazul”:**

- 1 cabinet școlar de asistență psihologică;

**Școala Gimnazială „Mihail Sadoveanu”:**

- 1 cabinet european;
- 1 spațiu muzeu etnografic

**Spațiile aparțin Consiliului Local Brăila și date în administrare unității școlare prin HCL, 98/29.03.2013.**

**E.5. Sală de sport / bazin de înot, teren de sport, deținute sub orice formă legală (se vor detalia)****Școala Gimnazială „Mihai Viteazul” deține 2 săli de sport și 2 terenuri de sport, distribuite astfel:**

- **Școala Gimnazială „Mihai Viteazul”:**
  - 1 sală de sport – 161 mp
  - 1 teren de sport – 2.450 mp
- **Școala Gimnazială „Mihail Sadoveanu”:**
  - 1 sală de sport – 1.118 mp
  - 1 teren sport -3.452 mp

**Spațiile aparțin Consiliului Local Brăila și date în administrare unității școlare prin HCL, 98/29.03.2013.**

**E.6. Loc de joacă deținut sub orice formă legală (se va detalia)**

**Nu este cazul**

**E.7. Asigurarea sănătății și securității (pentru fiecare corp de clădire)**

| Cerință   | Consemnări   |
|---|--|
| <p><b>Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară, inclusiv pentru activitățile desfășurate în afara unității de învățământ</b></p> | <p>- Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității, constituită cu decizia nr. 12/09.09.2022), cu rol de prevenire, indentificare și soluționare a faptelor de bullying, comise între elevi, prin acțiuni fizice, verbale, relaționale și/sau cibernetice, își coordonează activitățile cu Comisia de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență (decizia 11/01.09.2022).</p> <p><i>La nivelul școlii se găsesc următoarele autorizații:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Autorizație privind securitatea la incendiu: nr. 571771/ 24.04.1998 (Școala Gimnazială "Mihai Viteazul")</li> <li>- Autorizație privind securitatea la incendiu: nr.422/17/SU-BR din 28.09.2017 (sala de sport - Școala Gimnazială "Mihail Sadoveanu")</li> <li>- Certificat constatator ITM nr.0184/04.03.2011(Școala Gimnazială "Mihail Sadoveanu")</li> <li>- Certificat constatator ITM nr.0280/03.04.2012 (Școala Gimnazială "Mihai Viteazul")</li> <li>- Certificat de performanță energetică nr. 354/ 14.07.2014 (Școala Gimnazială "Mihai Viteazul")</li> <li>- Contract monitorizare camere de supraveghere: SC LEX PROTECT SRL BUZĂU Contract nr.346/20.01.2022,</li> <li>- Plan teritorial comun de acțiune pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic și prevenirea delicvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar nr. 365/08.09.2021/ a Prefecturii Brăila.</li> <li>- Plan de pază nr. 389438/24.11.2015, IPJ Brăila, Biroul Siguranță Școlară</li> <li>- Contract prestări servicii medicale de medicina muncii cu clinica [REDACTED], nr. 164/22.11.2022.</li> <li>- Autorizație de funcționare din punctul de vedere al securității și sănătății în muncă: nr. 504/09.03. 2015;</li> </ul> |
| <p><b>Respectarea normelor de igienă în conformitate cu legislația în vigoare</b></p>   | <p>În spațiile școlare deținute de Școala Gimnazială „Mihai Viteazul” sunt respectate Normele de igienă privind unitățile pentru ocrotirea, educarea și instruirea copiilor și tinerilor prevăzute de O.M. nr. 1.456 din 25 august 2020, (în sălile de clasă se asigură un cubaj de aer de peste 5 mc pentru un elev, excepție 3 săli de clasă unde cubajul/elev este sub 5 mc); microclimatul din săli asigură o temperatură de 20 - 22 grade C, scaunele și pupitrele au dimensiuni corespunzătoare înălțimii elevilor). De asemenea, în spațiile școlare sunt respectate normele prevăzute în ordinul comun ME/MS nr. 5338/2015/2021 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică și a ordinului nr 438/4629/2021 privind asigurarea asistenței medicale a, elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar pentru menținerea stării de sănătate a colectivităților și pentru promovarea unui stil de viață sănătos. Unitatea de învățământ deține autorizații sanitare de funcționare pentru spațiile școlare în care își desfășoară activitatea:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Autorizație sanitară nr. 21138/05.10. 2009 (Școala Gimnazială "Mihai Viteazul")</li> <li>✓ Autorizație sanitară nr. 21120/25.09. 2009 (Școala Gimnazială "Mihail Sadoveanu")</li> <li>✓ Autorizație funcționare cabinet medical nr. 150/02.12.2013 (Școala Gimnazială "Mihail Sadoveanu")</li> </ul>   |

**G) SITUAȚIA DETALIATĂ A REZULTATELOR ESENȚIALE DE PROGRES (pe baza SNIE):****Participare:****Absenteismul, pe niveluri de învățământ, în ultimii 3 ani școlari încheiați:**

| Nivel de învățământ | Absenteism, an școlar 2019-2020   | Absenteism, an școlar 2020-2021   | Absenteism, an școlar 2021-2022  |
|---------------------|---|---|--|
| <b>Primar</b>       | Total absențe: 1713 din care,<br>Unitatea coordonatoare: 1713<br>Structuri arondate: 0<br>Total absențe motivate: 1674 din care,<br>Unitatea coordonatoare: 1674<br>Structuri arondate:0<br>Număr mediu absențe/ elev, <b>0,26</b> din care,<br>Unitatea coordonatoare: 0,26<br>Structuri arondate:0  | Total absențe: 684 din care,<br>Unitatea coordonatoare:684<br>Structuri arondate:0<br>Total absențe motivate: 577 din care,<br>Unitatea coordonatoare: 577<br>Structuri arondate:0<br>Număr mediu absențe/ elev, <b>0,75</b> din care,<br>Unitatea coordonatoare: 075<br>Structuri arondate:0 | Total absențe: 4095 din care,<br>Unitatea coordonatoare: 2812<br>Structuri arondate: 1283<br>Total absențe motivate: 3903 din care,<br>Unitatea coordonatoare: 2655<br>Structuri arondate: 1248<br>Număr mediu absențe/elev, <b>0,79</b> din care,<br>Unitatea coordonatoare: <b>1,13/elev</b><br>Structuri arondate: <b>0,33/elev</b> |
| <b>Concluzii</b>    | <i>Scăderea numărului total de absențe, de la 1713 în anul școlar 2019 – 2020, la 684, în anul școlar 2020 - 2021 și apoi creșterea la 4095, (2112/unitatea coordonatoare) în anul școlar 2021 - 2022, creșterea numărului mediu de absențe/elev de la 0,26 în 2019 - 2020, la 0,75, în anul școlar 2020 - 2021 și la 1,13, în unitatea coordonatoare și 0,33 în unitatea arondată, în anul școlar 2021 - 2022, reprezintă efectul intrării în sistemul de învățare on-line în 2020, a sistemului hibrid de învățare în anul școlar 2020 - 2021 și a revenirii complete la școală în anul 2021 – 2022. Factorii principali fiind: supravegherea mai atentă a elevilor de către părinți și școală în perioada pandemiei, schimbarea ritmului muncii odată cu revenirea în școală, condițiile socio-economice ale familiei, pentru susținerea elevului la școală . (Sursa interviu director, cadre didactice, elevi, părinți).Unitatea structură a fost arondată în anul 2021 (decizia 4609/10.08.2021, a ISJ Brăila)</i> |   |  |
| <b>Gimnazial</b>    | Total absențe: 2959 din care,<br>Unitatea coordonatoare: 2959<br>Structuri arondate: 0<br>Total absențe motivate: 2299 din care,<br>Unitatea coordonatoare: 2299  | Total absențe: 616 din care,<br>Unitatea coordonatoare: 616<br>Structuri arondate:0<br>Total absențe motivate: 365 din care,<br>Unitatea coordonatoare: 365   | Total absențe: 9075 din care,<br>Unitatea coordonatoare: 2923<br>Structuri arondate: 6152<br>Total absențe motivate: 6361 din care,<br>Unitatea coordonatoare: 2662  |

Nume și prenume coordonator

[REDACTED]

semnătură



MINISTERUL EDUCAȚIEI



AGENTIA ROMÂNĂ  
DE ASIGURARE A  
CALITĂȚII  
ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL  
PREUNIVERSITAR

|                  |  |  |  |
|------------------|--|--|--|
|                  | Structuri arondate: 0<br>Număr mediu absențe/elev, <b>3,88</b> din care,<br>Unitatea coordonatoare: <b>3,88</b><br>Structuri arondate: 0   | Structuri arondate:0<br>Număr mediu absențe/ elev, <b>1,60</b> din care,<br>Unitatea coordonatoare: <b>1,60</b><br>Structuri arondate: 0 | Structuri arondate: 3699<br>Număr mediu absențe/ elev, <b>9,16</b> din care,<br>Unitatea coordonatoare: <b>1,55/elev</b><br>Structuri arondate: <b>19,16/elev.</b> |
| <b>Concluzii</b> | <i>Scăderea numărului total de absențe de la 2959, în anul școlar 2019-2020, la 616 în 2020-2021 și creșterea la 9075 în anul școlar 2021 - 2022, (2923 în unitatea coordonatoare și scăderea numărului mediu de absențe/elev de la 3,88 în 2019- 2020, la 1,60, în anul școlar 2020-2021 și creșterea la 9,16, în anul școlar 2021-2022, reprezintă efectul activităților online, a sistemului hibride de învățare, care au intervenit în timpul pandemiei și după pandemie, a tendinței de absenteism selectiv la segmentul de vârstă de 13-14 ani a elevilor și a numărului mare de îmbolnăviri după revenirea în colectivitate. (Sursa: interviu director, consilier pentru programe si proiecte educative, elevi, părinți). Absenteismul este mai evident la nivelul structurii arondate.</i> |  |  |

*Notă: în situația neșcolarizării unor niveluri, liniile corespunzătoare acestora se exclud din situația centralizatoare*

**Rata abandonului școlar/ rata de retragere/ rata de exmatriculare, în ultimii 3 ani școlari încheiați:**

| Nivel de învățământ | Rata de abandon,<br>an școlar 2019-2020  | Rata de abandon,<br>an școlar 2020-2021                                  | Rata de abandon,<br>an școlar 2021-2022                                 |
|---------------------|--|--|---|
| <b>Primar</b>       | Total: 0 din care,<br>Unitatea coordonatoare:0<br>Structuri arondate:0   | Total: 0 din care,<br>Unitatea coordonatoare: 0<br>Structuri arondate:0  | Total: 0 din care,<br>Unitatea coordonatoare:0<br>Structuri arondate: 0 |
| <b>Concluzii</b>    | <i>La nivelul de învățământ primar, în ultimii 3 ani încheiați, s-a înregistrat o rată de abandon școlar „0”, ceea ce dovedește, implicarea accentuată a părinților în educația copiilor lor, derularea în școală a proiectelor privind reducerea abandonului școlar. (Sursa: interviu director, cadre didactice, părinți)</i> |  |   |
| <b>Gimnazial</b>    | Total: 0 din care,<br>Unitatea coordonatoare: 0<br>Structuri arondate: 0   | Total: 0 din care,<br>Unitatea coordonatoare: 0<br>Structuri arondate: 0 | Total: 1 din care,<br>Unitatea coordonatoare: 0<br>Structuri arondate:1 |
| <b>Concluzii</b>    | <i>La nivelul de învățământ gimnazial, în ultimii 3 ani încheiați, rata abandonului școlar, are valori cuprinse între „0” și „0,006”%, ceea ce dovedește dorința elevilor de a continua studiile la nivelul liceal sau profesional. În anul școlar: 2021-</i>  |  |   |

Nume și prenume coordonator



semnătură



2022/1 elev de la unitatea coordonatoare a ales să renunțe la educație din dorința de a aparține unui grup (anturaj). (Sursa: interviu director, cadre didactice, elevi, părinți)

*Notă: în situația neșcolarizării unor niveluri, liniile corespunzătoare acestora se exclud din situația centralizatoare*

### EFICIENȚA INTERNĂ, în ultimii 3 ani școlari încheiați

| Nivel de învățământ | Promovabilitate, an școlar 2019-2020  | Promovabilitate, an școlar 2020-2021  | Promovabilitate, an școlar 2021-2022   |
|---------------------|---|---|--|
| <b>Primar</b>       | <p><b>Număr elevi înscriși</b> la începutul anului școlar: 153 din care,<br/>Unitatea coordonatoare: 153<br/>Structuri arondate: 0</p> <p><b>Număr elevi veniți</b> în timpul anului școlar: 0 din care,<br/>Unitatea coordonatoare: 0<br/>Structuri arondate: 0</p> <p><b>Număr elevi plecați</b> în timpul anului școlar: 7 din care,<br/>Unitatea coordonatoare: 7<br/>Structuri arondate: 0</p> <p><b>Număr elevi care au abandonat: 0</b></p> <p><b>Număr elevi existenți</b> la sfârșitul anului școlar: <b>146</b> din care,<br/>Unitatea coordonatoare: <b>146</b><br/>Structuri arondate: 0</p> <p><b>Număr elevi repetenți:</b> 0 din care,<br/>Unitatea coordonatoare: 0<br/>Structuri arondate: 0</p> | <p><b>Număr elevi înscriși</b> la începutul anului școlar: 139 din care,<br/>Unitatea coordonatoare: 139<br/>Structuri arondate: 0</p> <p><b>Număr elevi veniți</b> în timpul anului școlar: 5 din care,<br/>Unitatea coordonatoare: 5<br/>Structuri arondate: 0</p> <p><b>Număr elevi plecați</b> în timpul anului școlar: 3 din care,<br/>Unitatea coordonatoare: 3<br/>Structuri arondate: 0</p> <p><b>Număr elevi care au abandonat: 0</b></p> <p><b>Număr elevi existenți</b> la sfârșitul anului școlar: <b>141</b> din care,<br/>Unitatea coordonatoare: <b>141</b><br/>Structuri arondate: 0</p> <p><b>Număr elevi repetenți:</b> 0 din care,<br/>Unitatea coordonatoare: 0<br/>Structuri arondate: 0</p> | <p><b>Număr elevi înscriși</b> la începutul anului școlar: 245 din care,<br/>Unitatea coordonatoare: 139<br/>Structuri arondate: 106</p> <p><b>Număr elevi veniți</b> în timpul anului școlar: 1 din care,<br/>Unitatea coordonatoare: 1<br/>Structuri arondate: 0</p> <p><b>Număr elevi plecați</b> în timpul anului școlar: 4 din care,<br/>Unitatea coordonatoare: 2<br/>Structuri arondate: 2</p> <p><b>Număr elevi care au abandonat: 0</b></p> <p><b>Număr elevi existenți</b> la sfârșitul anului școlar: <b>242</b> din care,<br/>Unitatea coordonatoare: <b>138</b><br/>Structuri arondate: <b>104</b></p> <p><b>Număr elevi repetenți:</b> 0 din care,<br/>Unitatea coordonatoare: 0<br/>Structuri arondate: 0</p> |

Nume și prenume coordonator

████████████████████

semnătură



|                  |  |  |  |
|------------------|--|--|--|
|                  | <b>Număr elevi promovați/ procent:</b> 146/<br>100% din care,<br>Unitatea coordonatoare: 146/100%<br>Structuri arondate: 0   | <b>Număr elevi promovați/ procent:</b><br>141/100% din care,<br>Unitatea coordonatoare: 141/100%<br>Structuri arondate: 0  | <b>Număr elevi promovați/ procent:</b><br>242/100% din care,<br>Unitatea coordonatoare: 138/100%<br>Structuri arondate: 104/100%   |
| <b>Concluzii</b> | <i>La nivelul de învățământ primar, pe parcursul celor 3 ani școlari evaluați, numărul elevilor înscriși la începutul anului școlar a fost în ușoară descreștere, de la 153 în anul 2019 – 2020, la 139 în anii 2020 - 2021 și 2021 - 2022. Procentul elevilor rămași în unitate a înregistrat valori de peste (94,45%) în anul școlar 2019 – 2020, (100%) în 2020 – 2021 și 99,28 100% în anul școlar 2021 - 2022, datorită unui număr mai mare de elevi plecați, decât veniți, în unitate. Procentul elevilor promovați la sfârșitul anului școlar, raportat la numărul elevilor rămași în unitate, a fost de 100% în toți anii școlari evaluați inclusiv pentru unitatea structură arondață în anul școlar 2021-2022. Din cele prezentate rezultă că anul școlar 2020-2021 a fost anul cu cea mai mare eficiență pentru nivelul de învățământ primar pentru școala coordonatoare.</i> |  |  |
| <b>Gimnazial</b> | <b>Număr elevi înscriși</b> la începutul anului școlar: 172 din care,<br>Unitatea coordonatoare: 172<br>Structuri arondate: 0<br><b>Număr elevi veniți</b> în timpul anului școlar: 3 din care,<br>Unitatea coordonatoare: 3<br>Structuri arondate: 0<br><b>Număr elevi plecați</b> în timpul anului școlar: 5 din care,<br>Unitatea coordonatoare: 5<br>Structuri arondate: 0<br><b>Număr elevi care au abandonat: 0</b><br><b>Număr elevi existenți</b> la sfârșitul anului școlar: 170 din care,<br>Unitatea coordonatoare: 170<br>Structuri arondate: 0<br><b>Număr elevi repetenți:</b> 1 din care,   | <b>Număr elevi înscriși</b> la începutul anului școlar: 156 din care,<br>Unitatea coordonatoare: 156<br>Structuri arondate: 0<br><b>Număr elevi veniți</b> în timpul anului școlar: 2 din care,<br>Unitatea coordonatoare: 2<br>Structuri arondate: 0<br><b>Număr elevi plecați</b> în timpul anului școlar: 2 din care,<br>Unitatea coordonatoare: 2<br>Structuri arondate: 0<br><b>Număr elevi care au abandonat: 0</b><br><b>Număr elevi existenți</b> la sfârșitul anului școlar: 156 din care,<br>Unitatea coordonatoare: 156<br>Structuri arondate: 0<br><b>Număr elevi repetenți:</b> 0 din care, | <b>Număr elevi înscriși</b> la începutul anului școlar: 298 din care,<br>Unitatea coordonatoare: 166<br>Structuri arondate: 132<br><b>Număr elevi veniți</b> în timpul anului școlar: 4 din care,<br>Unitatea coordonatoare: 3<br>Structuri arondate: 1<br><b>Număr elevi plecați</b> în timpul anului școlar: 6 din care,<br>Unitatea coordonatoare: 1<br>Structuri arondate: 5<br><b>Număr elevi care au abandonat: 1</b><br><b>Număr elevi existenți</b> la sfârșitul anului școlar: 296 din care,<br>Unitatea coordonatoare: 168<br>Structuri arondate: 128<br><b>Număr elevi repetenți:</b> 3 din care, |



MINISTERUL EDUCAȚIEI



AGENTIA ROMÂNĂ  
DE ASIGURARE A  
CALITĂȚII  
ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL  
PREUNIVERSITAR

|                  |   |   |   |
|------------------|---|---|---|
|                  | Unitatea coordonatoare: 1<br>Structuri arondate: 0<br><b>Număr elevi promovați/ procent:</b><br>169/99,40% din care,<br>Unitatea coordonatoare: 169/99,40%<br>Structuri arondate: 0   | Unitatea coordonatoare: 0<br>Structuri arondate: 0<br><b>Număr elevi promovați/ procent:</b><br>156/100% din care,<br>Unitatea coordonatoare: 156/100%<br>Structuri arondate: 0 | Unitatea coordonatoare: 2<br>Structuri arondate: 1<br><b>Număr elevi promovați/ procent:</b> 98.<br>60% din care,<br>Unitatea coordonatoare: 98,80%<br>Structuri arondate: 98,40% |
| <b>Concluzii</b> | <i>Din datele prezentate de unitatea de învățământ se observă că, în cei 3 ani școlari evaluați, elevii care au finalizat nivelul de învățământ primar la Școala Gimnazială „Mihai Viteazu”, și-au continuat studiile în proporție de 100% în învățământul gimnazial, numărul acestora situându-se la un număr de: 41/2019-2020, 41/2020 - 2021, 33/2021 - 2022. Procentul elevilor înregistrați ca fiind rămași în unitate este peste 98%. Numărul elevilor repetenți a fost relativ scăzut, cu un procent de (1) în anul școlar 2019 - 2020, (3) în anul școlar 2021-2022/2 în unitatea coordonatoare.. Promovabilitatea s-a situat peste 98% în ambele unități școlare. Datele prezentate indică anul cu cea mai bună eficiență internă, anul școlar 2020 -2021.</i> |   |   |

*Notă: în situația neșcolarizării unor niveluri, liniile corespunzătoare acestora se exclud din situația centralizatoare*

**Rata de absolvire, în ultimii 3 ani școlari încheiați:**

| Anul școlar      | Nivel   | Numărul de elevi din clase terminale existenți la sfârșitul anului școlar (a) | Numărul de elevi promovați (b) | Rata de absolvire (b/a) |
|------------------|---|---|--------------------------------|-------------------------|
| 2019-2020        | Gimnazial:  | 55  | 55                             | 100%                    |
| 2020-2021        | Gimnazial:  | 23  | 23                             | 100%                    |
| 2021-2022        | Gimnazial:  | 89  | 88                             | 98,90%                  |
| <b>Concluzii</b> | <i>Rata de absolvire la nivelul de învățământ "Gimnazial" în ultimii 3 ani încheiați a înregistrat valori de peste 98% ceea ce arată o bună participare a elevilor la educație, preocuparea părinților și a școlii.</i> |   |                                |                         |

**Medii de absolvire, în ultimii 3 ani școlari încheiați:**

| Anul școlar | Număr absolvenți    | Medii de absolvire |        |        |        |        |    |
|-------------|---------------------|--------------------|--------|--------|--------|--------|----|
|             |                     | 5-5,99             | 6-6,99 | 7-7,99 | 8-8,99 | 9-9,99 | 10 |
| 2019-2020   | Nivel gimnazial: 55 | 0                  | 6      | 14     | 15     | 20     | 0  |

Nume și prenume coordonator

[Redacted]

semnătură



|                  |   |          |           |           |           |           |          |
|------------------|---|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|
| <b>2020-2021</b> | Nivel gimnazial: 23   | <b>0</b> | <b>0</b>  | <b>5</b>  | <b>7</b>  | <b>11</b> | <b>0</b> |
| <b>2021-2022</b> | Nivel gimnazial: 88   | <b>2</b> | <b>15</b> | <b>24</b> | <b>19</b> | <b>27</b> | <b>1</b> |
| <b>Concluzii</b> | <p><i>La nivel <b>Gimnazial</b>, în ultimii 3 ani încheiați, mediile de absolvire arată:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- În anul școlar <b>2019 - 2020</b> o pondere de 10,2% a mediilor sub 7,00, o pondere de 25,45% a mediilor de absolvire cuprinse între 7 - 7,99, de 27,27 % a celor cuprinse între 8 - 8,99 și de 36,36% a celor cuprinse între 9 - 9,99. Nu a fost înregistrată nici o medie de 10.</li> <li>- În anul școlar <b>2020 - 2021</b> nu s-a înregistrat nicio medie sub 7,00, a fost o pondere de 21,73 % a mediilor de absolvire cuprinse între 7 - 7,99, de 30,43 % a celor cuprinse între 8 - 8,99, de 47,82% a celor cuprinse între 9 - 9,99. Nu a fost înregistrată nici o medie de 10.</li> <li>- În anul școlar <b>2021 - 2022</b> s-au înregistrat 19,31% o medii sub 7,00, o pondere de 27,27 % a mediilor de absolvire cuprinse între 7 - 7,99, de 21,59 % a celor cuprinse între 8-8,99, de 30,68% a celor cuprinse între 9 - 9,99. S-a înregistrat o medii de absolvire de 10.</li> </ul> <p><i>Datele arată o îmbunătățire a rezultatelor învățării în anul școlar 2020-2021 față de ceilalți 2, prin: nici o medie sub 7,00, o pondere mai mica a mediilor cuprinse între 7-7,99, față de cele cuprinse între 8-8,99, pondere ridicată a mediilor cuprinse între 9-9,99, față de cele cuprinse între 8-8,99, chiar dacă nu a fost înregistrată nici o medie de 10.</i></p> |          |           |           |           |           |          |

**Notă: în situația neșcolarizării unor niveluri, liniile corespunzătoare acestora se exclud din situația centralizatoare**

### Eficiența externă

#### Rezultate la examene, în ultimii 3 ani școlari încheiați:

|                                 | An școlar 2019-2020   | An școlar 2020-2021   | An școlar 2021-2022   |
|---------------------------------|---|---|---|
| <b>Evaluarea Națională VIII</b> | Nr. elevi înscriși: 55<br>Nr. elevi prezenți: 54<br>Nr. elevi cu media peste 5 la toate probele/ procent, din număr de elevi înscriși: 49/89,10%<br>Procentul, la nivel județean, al elevilor cu media peste 5 la toate probele: 86%  | Nr. elevi înscriși: 20<br>Nr. elevi prezenți: 20<br>Nr. elevi cu media peste 5 la toate probele/ procent, din număr de elevi înscriși: 17/85%<br>Procentul, la nivel județean, al elevilor cu media peste 5 la toate probele: 86,6% | Nr. elevi înscriși: 72<br>Nr. elevi prezenți: 70<br>Nr. elevi cu media peste 5 la toate probele/ procent, din număr de elevi înscriși: 69/ 95,80%<br>Procentul, la nivel județean, al elevilor cu media peste 5 la toate probele: 91,1% |
| <b>Concluzii</b>                | <p><i>Rezultatele la examenul național de <b>Evaluare Națională VIII</b> din ultimii 3 ani încheiați arată:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- În anul școlar 2019 - 2020, din cei (55) de elevi înscriși la examen, au fost prezenți (54), și au promovat (49), iar procentul de promovabilitate obținut a fost peste procentul la nivel județean cu (3,10) procente.</li> </ul> |   |   |

Nume și prenume coordonator

semnătură



|  |   |
|--|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- În anul școlar 2020 - 2021, din cei (20) elevii înscriși, au fost prezenți la examen (20), (17) obținând medii peste 5,00 la toate probele, procentul de promovabilitate a fost sub procentul la nivel județean cu (1,6) procente.</li> <li>- În anul școlar 2021 - 2022 au fost elevi înscriși (72) elevi, prezenți (70), iar (69) au obținut medii peste 5,00 la toate probele, procentul de promovabilitate obținut a fost peste procentul la nivel județean cu (4,7) procente</li> </ul> <p>Cele mai bune rezultate la examenul de <b>Evaluare Națională VIII</b> s-au obținut în anul școlar 2021 - 2022, anul cu cea mai bună eficiență externă.</p> |
|--|---|

*Notă: în situația neșcolarizării unor niveluri, liniile corespunzătoare acestora se exclud din situația centralizatoare*

#### Tranziția în ciclul următor de educație, sau pe piața muncii (după caz), în ultimii 3 ani școlari încheiați:

|  | An școlar 2019-2020  | An școlar 2020-2021  | An școlar 2021-2022  |
|--|--|--|--|
| <b>Nivelul primar</b>  |  |  |  |
| Numărul de absolvenți ai nivelului primar care s-au înscris în învățământul gimnazial la aceeași unitate de învățământ | Unitatea coordonatoare: <b>41</b><br>Structuri arondate: 0   | Unitatea coordonatoare: <b>41</b><br>Structuri arondate: 0 | Unitatea coordonatoare: <b>33</b><br>Structuri arondate: 0 |
| Numărul de absolvenți ai nivelului primar care s-au înscris în învățământul gimnazial la o altă unitate de învățământ  | Unitatea coordonatoare: 0<br>Structuri arondate: 0   | Unitatea coordonatoare: 0<br>Structuri arondate: 0         | Unitatea coordonatoare: 0<br>Structuri arondate: 0         |
| Numărul de absolvenți ai nivelului primar care au plecat din țară  | Unitatea coordonatoare: 0<br>Structuri arondate: 0   | Unitatea coordonatoare: 0<br>Structuri arondate: 0         | Unitatea coordonatoare: 0<br>Structuri arondate: 0         |
| Număr absolvenți ai nivelului primar pentru care nu există date  | Unitatea coordonatoare: 0<br>Structuri arondate: 0   | Unitatea coordonatoare: 0<br>Structuri arondate: 0         | Unitatea coordonatoare: 0<br>Structuri arondate: 0         |
| <b>TOTAL</b>   | Unitatea coordonatoare: <b>41</b><br>Structuri arondate: 0   | Unitatea coordonatoare: <b>41</b><br>Structuri arondate: 0 | Unitatea coordonatoare: <b>33</b><br>Structuri arondate: 0 |
| <b>Concluzii</b>   | <i>Absolvenții din ultimii 3 ani școlari încheiați, ai nivelului de învățământ <b>PRIMAR</b> s-au înscris în învățământul gimnazial la Școala Gimnazială „Mihai Viteazul” în proporție de 100%</i> |  |  |
| <b>Nivelul gimnazial</b>   |  |  |  |



MINISTERUL EDUCAȚIEI



AGENTIA ROMÂNĂ  
DE ASIGURARE A  
CALITĂȚII  
ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL  
PREUNIVERSITAR

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
| Numărul de absolvenți ai nivelului gimnazial care s-au înscris în învățământul liceal sau profesional la aceeași unitate de învățământ | Unitatea coordonatoare: 0<br>Structuri arondate:0  | Unitatea coordonatoare: 0<br>Structuri arondate:0          | Unitatea coordonatoare:<br>Structuri arondate:0           |
| Numărul de absolvenți ai nivelului gimnazial care s-au înscris în învățământul liceal sau profesional la o altă unitate de învățământ  | Unitatea coordonatoare: <b>55</b><br>Structuri arondate:0  | Unitatea coordonatoare: <b>23</b><br>Structuri arondate:0  | Unitatea coordonatoare: <b>88</b><br>Structuri arondate:0 |
| Numărul de absolvenți ai nivelului gimnazial care au plecat din țară   | Unitatea coordonatoare:0<br>Structuri arondate:0   | Unitatea coordonatoare: 0<br>Structuri arondate:0          | Unitatea coordonatoare: 0<br>Structuri arondate:0         |
| Număr absolvenți ai nivelului gimnazial pentru care nu există date   | Unitatea coordonatoare:0<br>Structuri arondate:0   | Unitatea coordonatoare: 0<br>Structuri arondate:0          | Unitatea coordonatoare:0<br>Structuri arondate:0          |
| <b>TOTAL</b>   | Unitatea coordonatoare: <b>55</b><br>Structuri arondate:0  | Unitatea coordonatoare: <b>23</b><br>Structuri arondate: 0 | Unitatea coordonatoare: <b>88</b><br>Structuri arondate:0 |
| <b>Concluzii</b>   | <i>Toți absolvenții de învățământ gimnazial ai ultimilor 3 ani încheiați își continuă studiile în învățământul liceal sau profesional, în licee din Municipiul Brăila.</i> |  |   |

Nume și prenume coordonator

semnătură

**H) Proiecte cu finanțare externă:**

| Nr. Proiect (conform contractului de finanțare) | Denumire proiect  | Calitate (aplicant/ partener) | Grupuri țintă   |
|---|---|-------------------------------|---|
| 2021-2-ES01-KA210-SCH-000050195                 | MODEL TEACHERS 3.0  | Partener                      | 10 cadre didactice (5 învățători, 5 profesori)  |
| 2022-1-RO01-KA122 SCH – 000079250               | „O MÂNĂ CĂTRE TINE, UN PAS SPRE MINE (METODE INOVATIVE PRIVIND PREVENIREA ABANDONULUI ȘCOLAR A ELEVILOR CU NEVOI SPECIALE)” | Aplicant                      | 11 cadre didactice( 8 profesori, 3 învățători)  |
| 2022-1-RO01-KA220-SCH-000088614                 | QUELQUES VOYAGES EXTRAORDINAIRES FROM JULES VERNE TO STEM   | Aplicant                      | 30 elevi cu vârste cuprinse între 12-14 ani<br>10 cadre didactice (Profesori de matematică, fizică, biologie, istorie, limba română, limba engleză, director, director adjunct) |
| 2022-1-RO01-KA120-SCH-000109340                 | ACREDITARE EDUCAȚIE ȘCOLARĂ   | Aplicant                      | 96 elevi cu vârste între 10-14 ani<br>48 cadre didactice toate specialitățile   |

*Nota: denumirea secțiunii se modifică (din H în G), dacă nu se evaluează nivelul preșcolar.*

**I) Distincții la concursuri/concursuri pe meserii și olimpiade școlare**

| Clasa         | Rezultate la concursuri/ concursuri pe meserii<br>(nr. elevi care au obținut premii și mențiuni) |                |                |                     | Rezultate la olimpiade școlare<br>(nr. elevi care au obținut premii și mențiuni) |                |                |                     |
|---------------|--|----------------|----------------|---------------------|--|----------------|----------------|---------------------|
|               | Nivel local  | Nivel județean | Nivel național | Nivel internațional | Nivel local  | Nivel județean | Nivel național | Nivel internațional |
| Pregătitoare  | 56   | 175            | 2              | 0                   | 0  | 0              | 0              | 0                   |
| Clasa I       | 1  | 174            | 0              | 0                   | 0  | 0              | 0              | 0                   |
| Clasa a II-a  | 0  | 34             | 0              | 0                   | 0  | 0              | 0              | 0                   |
| Clasa a III-a | 45   | 153            | 15             | 0                   | 0  | 0              | 0              | 0                   |
| Clasa a IV-a  | 0  | 40             | 0              | 0                   | 0  | 12             | 0              | 0                   |

Nume și prenume coordonator

semnătură



MINISTERUL EDUCAȚIEI



AGENȚIA ROMÂNĂ  
DE ASIGURARE A  
CALITĂȚII  
ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL  
PREUNIVERSITAR

|                       |           |           |          |          |          |           |          |          |
|-----------------------|-----------|-----------|----------|----------|----------|-----------|----------|----------|
| <b>Clasa a V-a</b>    | <b>5</b>  | <b>10</b> | <b>2</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>4</b>  | <b>0</b> | <b>0</b> |
| <b>Clasa a VI-a</b>   | <b>7</b>  | <b>8</b>  | <b>7</b> | <b>1</b> | <b>0</b> | <b>4</b>  | <b>0</b> | <b>0</b> |
| <b>Clasa a VII-a</b>  | <b>3</b>  | <b>11</b> | <b>4</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>11</b> | <b>0</b> | <b>0</b> |
| <b>Clasa a VIII-a</b> | <b>12</b> | <b>21</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>24</b> | <b>0</b> | <b>0</b> |

*Nota: denumirea secțiunii se modifică (din I în H), dacă nu se evaluează nivelul preșcolar.*

Nume și prenume coordonator



semnătură



### PARTEA A III-A SURSE INFORMAȚIONALE

- Platforma electronică administrată de ARACIP: <https://calitate.aracip.eu>, „Aplicația informatică de sprijin a autoevaluării” și documente încărcate conform instrucțiunii 3, a ARACIP,
- Vizionarea la fața locului a spațiilor școlare, administrative și auxiliare,
- Rezultatele participării la activități didactice (la fața locului) - 4 activități observate,
- Rezultatele chestionarelor aplicate (119 elevi, 31 cadre didactice, 116 părinți),
- Rezultatele interviurilor (în mod fizic): 50 elevi, 50 cadre didactice, 50 părinți, psihologul școlar, echipa managerială, responsabil CEAC.
- Documentele încărcate ca atașamente de către unitatea de învățământ la cererea de solicitare a evaluării în vederea evaluării periodice pentru nivelurile: primar și gimnazial.

### PARTEA A IV-A ACTIVITĂȚILE ÎNTREPRINSE ÎN TIMPUL VIZITEI

- Organizarea agendei evaluării și programarea orară a activităților și întâlnirilor;
- Consultarea documentelor postate în aplicația electronică <https://calitate.aracip.eu>, de către furnizorul de educație și întocmirea fișelor/REE, cu informații din documente (online);
- Vizitarea în format fizic a tuturor spațiilor de învățământ deținute de către furnizorul de educație, inclusiv a spațiilor puse la dispoziția școlii de către operatorul economic, unde elevii își desfășoară activitatea practică;
- Observarea procesului didactic prin asistente la activități/lecții, cu prezență fizică;
- Realizarea de interviuri, la fața locului (echipa managerială, cadre didactice, elevi, părinți, operatori economici) și aplicarea de chestionare, la fața locului, aplicate online (elevi, părinți și cadre didactice), pentru identificarea gradului de satisfacție a beneficiarilor educației oferite de furnizorul de educație;
- Analiza contextului și a situației concrete a unității școlare, conform realităților de la fața locului și prin raportare la planul de acțiune al școlii, precum și la RAEI;
- Analiza situației rezultatelor școlare pe ultimii 3 ani, comparativ cu rezultatele la nivel de județ și la nivel național, precum și prin comparație cu țintele europene;
- Finalizarea activității de evaluare prin întocmirea procesului verbal și prezentarea acestuia în ședința de închidere, organizată la fața locului, cu prezența echipei manageriale, a cadrelor didactice și reprezentatului ISJ Brăila