

Școala Gimnazială „Mihai Viteazul”, Brăila
STRADA SEBEȘULUI NR. 6 , TEL / FAX: 0239/684323
E-mail: mihai_vtzi@yahoo.com



Nr. înreg. 3314/ 02.10.2025

Analizat, dezbătut și validat în ședința C.P. din data de 01.09.2025

Aprobat în ședința C.A. din 28.09.2025

RAPORT ASUPRA CALITĂȚII EDUCAȚIEI DIN

Școala Gimnazială ”Mihai Viteazul”

ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025

CAPITOLUL I - IDENTITATE INSTITUȚIONALĂ ȘI PLANIFICARE STRATEGICĂ

Prezentul raport a fost întocmit pe baza rapoartelor compartimentelor, comisiilor constituite în unitatea de învățământ, precum și în baza datelor statistice furnizate de compartimentul secretariat, referindu-se la perioada 2024-2025. Activitatea s-a desfășurat în baza prevederilor Planului managerial, precum și a planurilor de activitate ale compartimentelor, comisiilor și catedrelor.

Viziunea Școlii Gimnaziale "Mihai Viteazul"

Viziunea Școlii Gimnaziale "Mihai Viteazul" este să ofere tuturor beneficiarilor acces la o educație de calitate, șanse egale tuturor copiilor, să susțină principiile școlii incluzive și să fie deschisă tuturor, astfel încât să facă posibilă atingerea potențialului maxim pentru fiecare copil în parte. Ne dorim să asigurăm recunoașterea și garantarea drepturilor beneficiarilor de a-și păstra, dezvolta și exprima identitatea etnică, culturală, lingvistică și religioasă.

Misiunea Școlii Gimnaziale "Mihai Viteazul"

Misiunea Școlii Gimnaziale "Mihai Viteazul" este să genereze un mediu educațional care să asigure dezvoltarea armonioasă a tuturor beneficiarilor săi, prin promovarea excelenței și facilitarea accesului egal la educație.

Valorile care ne ghidează activitatea sunt:

- colaborarea;
- diversitatea;
- excelența;
- echitatea;
- incluziunea;
- integritatea;
- profesionalismul;
- respectul;
- responsabilitatea.

Scurt istoric al unității

Școala Gimnazială „Mihai Viteazul” din Brăila este o instituție cu o îndelungată tradiție în viața comunității locale, dedicată formării generațiilor de elevi în spiritul valorilor naționale și al excelenței academice. Deși date exactă a înființării nu este consemnată public, există documente și mărturii care atestă activitatea unității încă din prima jumătate a secolului la XX-lea, când Brăila cunoștea o amplă dezvoltare urbană și culturală.

Încă din anii '80–'90, cadrele didactice ale școlii s-au implicat activ în organizarea activității culturale și științifice – expoziții de creație artistică, cercuri de istorie locală și concursuri interșcolare, contribuind la menținerea unui climat educativ stimulant. După 1990, școala a demarat proiecte de modernizare a infrastructurii, a introduce laborator de informatică și a extins colaborări cu muzee, biblioteci și centre culturale din Brăila, pentru a pune în valoare patrimoniul local și pentru a îmbogăți experiența de învățare.

În ultimii ani, Școala „Mihai Viteazul” a continuat să sprijine performanța elevilor prin acreditarea unor programe extracurriculare inovatoare, participarea la proiecte Erasmus+ și organizarea Zilelor Dezbaterilor și conferințelor pedagogice. De asemenea, colaborarea strânsă cu Muzeul Brăilei „Carol I” și cu instituții de cultură a întărit sentimentul de apartenență la istoria și valorile comunității.

Analiza S.W.O.T.

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none">- Cadre didactice calificate, implicate în formare continuă și activități educative.- Utilizarea metodelor moderne și TIC în predare.- Respectarea curriculumului.- Bază materială adecvată.- Implicare în proiecte, activități extracurriculare, parteneriate și colaborări comunitare.- Activitate managerială orientată spre calitate și dezvoltare durabilă.	<ul style="list-style-type: none">- Participare redusă la formare continuă a unor cadre; rezistență la schimbare.- Implicare scăzută a unor profesori și părinți în activitățile educative.- Utilizare insuficientă a resurselor digitale și materiale la potențial maxim.- Absenteism ridicat, beneficiari primari cu comportament neadecvat sau cu probleme sociale.- Dificultăți în implementarea completă a activităților extracurriculare planificate.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none">- Programe de formare (CCD, Erasmus+), sprijin din partea autorităților și ONG-urilor.- Posibilitatea atragerii de fonduri prin sponsorizări, granturi și parteneriate.	<ul style="list-style-type: none">- Finanțare insuficientă și birocrație excesivă în achiziții.- Migrarea părinților, dezinteres pentru educația copiilor, scăderea populației școlare.

- Promovarea imaginii unității în comunitate și online.
- Interesul crescut pentru tematici de mediu, dezvoltare durabilă și educație incluzivă.

- Instabilitate legislativă și socio-economică, promovarea mediocrității.
- Lipsa unei culturi a implicării în comunitate și a responsabilizării beneficiarilor primari.

Analiza P.E.S.T.E.

Context politic:

Educația se desfășoară într-un cadru legislativ centrat pe descentralizare, calitate și accesibilitate. Există politici publice și programe guvernamentale menite să sprijine școala: Ordin de Ministru nr. 6546/19.10.2023 prin dobândirea Școlii Gimnaziale „Mihai Viteazul” a statului de „școală pilot” pe o perioadă de 4 ani, pentru susținerea activităților de tip outdoor și PNRR pentru școli, un pachet de investiții din cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență al României, destinat modernizării sistemului educational prin dotarea unităților de învățământ cu echipament IT, mobilier, săli de sport și laboratoare inteligente. Strategiile naționale urmăresc alinierea sistemului educațional la standarde europene.

Context economic:

Zona are un potențial economic moderat, însă mulți beneficiari primari provin din medii defavorizate, ceea ce afectează interesul pentru școală. Susținerea financiară din partea firmelor private este limitată, iar costurile ridicate ale materialelor didactice pot deveni un obstacol.

Context social:

Unitatea școlară este influențată de scăderea populației școlare, migrația părinților în străinătate, absenteism și diversitatea socială și culturală a beneficiarilor primari. Totuși, comunitatea recunoaște educația ca mijloc de ascensiune socială, iar colaborarea cu familiile este esențială.

Context tehnologic:

Accesul la internet și tehnologie este generalizat. Unitatea de învățământ este dotată cu laborator de informatică și alte echipamente digitale. Se folosesc resurse TIC în procesul didactic, iar informațiile circulă eficient prin media locală și canalele online proprii.

Context ecologic:

Unitatea promovează educația pentru mediu prin activități din cadrul „Săptămânii verzi”, parteneriate cu ONG-uri, voluntariat și vizite tematice. Spațiile verzi din jurul unității de învățământ sunt valorificate ca mediu educațional, iar protecția mediului este integrată în curriculum și în acțiunile comunității școlare.

Priorități privind activitatea Școlii Gimnaziale "Mihai Viteazul"

Țintele strategice ale unității de învățământ sunt prevăzute în PDI. Menționăm că prioritatea atingerii țintelor se va stabili în conformitate cu rezultatele analizelor SWOT, care au evidențiat următoarele aspecte în dezvoltarea instituțională a Școlii Gimnaziale "Mihai Viteazul":

- Îmbunătățirea continuă a calității ambientului educațional în care se desfășoară activitatea didactică;
- Atragerea de fonduri suplimentare obținute prin sponsorizări, proiecte finanțate în cadrul programelor naționale sau internaționale;
- Consilierea resursei umane în problematica reducerii absenteismului și a abandonului școlar;
- Asigurarea egalității șanselor în educație, a reducerii absenteismului, abandonului școlar, a părăsirii timpurii a școlii și a îmbunătățirii rezultatelor învățării, reducerii analfabetismului funcțional și promovarea excelenței;
- Creșterea performanțelor profesionale și didactice ale personalului didactic prin participarea la programe de formare, simpozioane, seminarii, colocvii, instruiți, schimburi de experiență;
- Diversificarea îmbunătățirea stării de bine a preșcolarilor și elevilor în toate activitățile asociate cu învățarea, derulate în unitatea de învățământ, acasă sau în alte contexte și situații de învățare;
- Extinderea utilizării în procesul de predare a unor metode moderne și a unor stiluri de predare flexibile, valoroase, stimulative, moderne, activ participative, diferențiate pe particularități de vârstă și individuale ale fiecărui preșcolar și elev, care să conducă la creșterea motivației pentru învățare și a performanței școlare;
- Creșterea numărului de elevi participanți la concursurile școlare și extrașcolare care obțin performanțe și creșterea procentului de promovare a examenelor;
- Consolidarea susținerii educației și formării preșcolarilor și elevilor cu cerințe educaționale speciale (CES) și a celor proveniți din familii defavorizate sau aflate în dificultate;
- Diversificarea situațiilor de învățare prin intermediul activităților extracurriculare;
- Creșterea adaptării școlare, medierea succesului și integrarea școlară a tuturor copiilor aparținând categoriilor/grupurilor vulnerabile, prin asigurarea accesului la educație;
- Promovarea educației privind schimbările climatice și de mediu;
- Îmbunătățirea managementului prin construirea unui climat de siguranță și încredere pentru desfășurarea în condiții optime a procesului instructiv educativ;

- Inițierea și participarea activă în cadrul unor proiecte comune cu instituții din comunitate;
- Participarea la proiecte cu finanțare europeană.

CAPITOLUL II – RESURSE UMANE, MATERIALE ȘI FINANCIARE

Populația școlară este formată din preșcolari și elevi proveniți din diferite pături sociale.

La nivel de beneficiar indirect al educației furnizate de unitate există o slabă implicare și o comunicare deficitară acolo unde părinții prezintă un nivel scăzut de cultură socială, civică, școlară. O altă problemă observată de-a lungul timpului o constituie și fluctuația alarmantă la translația dintre cicluri școlare. Există și colective stabile care sunt menținute de către buna colaborare dintre cadrele didactice și părinți, acolo unde continuitatea muncii depuse rămâne.

Informații privind efectivele de preșcolari și elevi la începutul anului școlar 2024-2025:

Școala Gimnazială "Mihai Viteazul" a școlarizat în anul școlar 2024-2025 445 elevi, cu vârsta între 6-16 ani:

- învățământ primar: clasele pregătitoare-IV
- învățământ gimnazial: clasele V-VIII

Numărul preșcolarilor și elevilor distribuiți pe grupe și clase în anul școlar 2024-2025, se prezintă astfel:

Elevi

Nr. crt.	Nivel		Număr clase	Total elevi	fete	băieți
1.	Primar	Clasa pregătitoare	2+1	44+17	23+9	21+8
2.		Clasele I	2+1	45+25	28+15	27+10
3.		Clasele a II-a	2+1	31+21	13+11	18+10
4.		Clasele a III-a	2+1	29+23	12+12	17+11
5.		Clasele a IV-a	2+-	35	15	20
6.	Gimnazial	Clasele a V-a	1+1	23+21	9+8	14+13
7.		Clasa a VI-a	1+1	21+26	11+11	10+15
8.		Clasele a VII-a	1+1	20+13	8+4	12+9
9.		Clasele a VIII-a	2+1	29+24	15+14	14+10

Promovabilitatea elevilor din unitatea de învățământ:

Clasa	Promovabilitate 2024-2025
Clasa pregătitoare	61
Clasa I	70
Clasa a II-a	52
Clasa a III-a	52
Clasa a IV-a	35
TOTAL PRIMAR	270
Clasa a V-a	44
Clasa a VI-a	45
Clasa a VII-a	33
Clasa a VIII-a	53
TOTAL GIMNAZIU	175
TOTAL unitate de învățământ	445

Promovabilitatea pe tranșe de medii

Situația școlară în anul școlar 2024-2025, raportată la medii:

Ciclul primar

Clasa	PROMOVAȚI				Corigenți	Sit. neîncheiată
	Total	cu medii				
		(S)	(B)	(FB)		
preg.	-	-	-	-	-	-
I	70		10	60	-	-
a II-a	52		11	41	-	-
a III-a	52	1	11	40	-	-
a IV-a	35	4	10	21	-	-
TOTAL	100%	2.39%	20.57%	77.51%	0%	0%

Ciclul gimnazial

Clasa	PROMOVAȚI				Corigenți	Sit. neîncheiată /abandon /repetent
	Total	cu medii				
		5-6,99	7-7,99	8-8,99		

a V-a	44	0	4	11	29	-	-
a VI-a	43	3	9	13	20	2	2
a VII-a	33	5	10	5	13	2	-
a VIII-a	53	0	7	23	23	4	
TOTAL	98.87%	4.57%	17.14%	29.71%	48.57%	2,9%	1,13%

Frecvența elevilor

Clasa	Nr. de absențe la sfârșitul anului		
	TOTAL	Motivate	Nemotivate
Clasa pregătitoare	2195	1994	201
Clasa I	344	338	6
Clasa a II-a	979	932	47
Clasa a III-a	604	533	71
Clasa a IV-a	106	93	13
TOTAL PRIMAR	4228	3890	338
Clasa a V-a	1652	1640	12
Clasa a VI-a	2498	2022	476
Clasa a VII-a	2707	2332	375
Clasa a VIII-a	3035	2698	337
TOTAL GIMNAZIU	9892	8692	1200
TOTAL	14120	12582	1538

Note la purtare

Clasa	2024-2025		
	Sub 7 (I)	Între 7-9 (S,B)	10 (FB)
Clasa pregătitoare	-	-	-
Clasa I	-	-	70
Clasa a II-a	-	-	52
Clasa a III-a	-	-	52
Clasa a IV-a	-	-	35
TOTAL PRIMAR			209
V	-	-	44
VI	2	2	41
VII	-	8	25
VIII	-	3	50
TOTAL GIMNAZIU	2	13	160

Procent	1.14%	7.42%	91.42%
----------------	--------------	--------------	---------------

Resurse umane

✚ PERSONAL DIDACTIC DE PREDARE

În anul școlar 2024-2025 procesul instructiv-educativ este asigurat de o echipă didactică formată din 44 cadre didactice.

Distribuția după statut a personalului didactic angajat:

Personalul didactic angajat	
Titulari ai unității	40
Detașați din alte unități	-
Suplinitori calificați	4
Suplinitori necalificați	-
Personal didactic asociat/pensionari	-
TOTAL	44

Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat:

Personalul didactic angajat	
Doctorat	1
Gradul I	36
Gradul II	2
Definitivat	1
Fără grad	4
TOTAL	44

Distribuția în funcție de vechime a personalului didactic angajat:

Vechime	0-3 ani	3-6 ani	6-10 ani	10- 15 ani	15- 20 ani	20- 25 ani	25- 30 ani	>30 ani
în învățământ	4	-	2	5	3	10	15	5

✚ PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR ȘI ADMINISTRATIV

Personal didactic auxiliar

Total posturi	Secretar	Administrator financiar	Bibliotecar	Informatician	Administrator de patrimoniu
4	1	1	-	1	1

Personal administrativ

Total posturi	Îngrijitor	Muncitor întreținere	Fochiști	Paznici
12	8	2	-	2

Resurse materiale

Școala Gimnazială "Mihai Viteazul" își desfășoară activitatea în 2 corpuri de clădire.

Școala Gimnazială "Mihai Viteazul" dispune de 24 săli de clasă și:

- ✚ 2 laboratoare de biologie-chimie;
- ✚ 2 laboratoare fizică;
- ✚ 2 laboratoare informatică;
- ✚ 2 săli sport și teren de sport
- ✚ 2 săli profesorală
- ✚ 2 cabinet director
- ✚ 1 birou secretariat
- ✚ 1 birou contabilitate
- ✚ 2 cabinet medical
- ✚ 2 arhive
- ✚ 2 săli de bibliotecă – cu 11.747 volume în anul 2024-2025 la Școala Gimnazială „Mihai Viteazul” ;
- ✚ grupuri sanitare.

Material didactic de care dispune Școala Gimnazială "Mihai Viteazul":

- calculatoare/videoproiectoare/imprimante în fiecare sală de clasă;
- aparatură fizică-chimie-biologie;
- material didactic pe discipline;
- fax, rețea internet Wireless.

Starea clădirii este bună, fiind reabilitată prin lucrări de izolare termică, modernizarea sălilor de grupă și de clasă și a grupurilor sanitare. Unitatea dispune de instalație de alimentare cu apă, încălzire centrală pe gaz metan, iluminat natural și artificial.

Preșcolarii și elevii învață în condiții foarte bune. Unitatea de învățământ dispune de sistem de supraveghere cu camere video/audio/alarmă.

Sălile de grupă și de clasă sunt dotate cu mobilier și calculator în fiecare clasă, iar procesul de predare - învățare se desfășoară și prin folosirea calculatoarelor din laboratorul de informatică.

Unitatea oferă: spații curate și îngrijite – exigență și disciplină, activități de remediere școlară, activități de pregătire suplimentară pentru elevii capabili de performanță, un mediu incluziv care facilitează implicarea părinților și a membrilor comunității.

De asemenea, la nivelul uniții există materiale/echipamente sportive și materiale didactice pentru desfășurarea orelor în laboratoarele unității.

Toate spațiile sunt adaptate cerințelor educaționale moderne, iar infrastructura permite desfășurarea în bune condiții a activităților didactice, extracurriculare și remediale. Dotările existente sprijină aplicarea metodelor moderne de predare și permit utilizarea frecventă a tehnologiei în procesul de predare-învățare.

Spațiile sunt permanent întreținute și igienizate, în conformitate cu normele sanitare, iar personalul administrativ se implică activ în menținerea unui climat propice desfășurării actului educațional.

Resursele materiale sunt utilizate eficient, iar planificarea investițiilor ține cont de prioritățile identificate în urma evaluărilor interne și ale nevoilor formulate de cadrele didactice.

Accesibilitatea la spațiile specializate (laboratoare, sală de sport, bibliotecă) este asigurată printr-o planificare eficientă și echitabilă. Se acordă o atenție deosebită dezvoltării unei infrastructuri sustenabile, prin optimizarea consumului de energie, folosirea iluminatului economic și valorificarea spațiilor verzi în activitățile educaționale.

Resurse financiare

Sursele de finanțare ale Școlii Gimnaziale "Mihai Viteazul" sunt: bugetul de stat, bugetul local și venituri proprii și sponsorizări.

În anul școlar 2024-2025, resursele financiare ale unității de învățământ au fost gestionate în mod responsabil și eficient, urmărindu-se asigurarea funcționării optime a procesului instructiv-educativ.

Fondurile au fost direcționate către plata drepturilor salariale, asigurarea materialelor didactice necesare desfășurării orelor, întreținerea și modernizarea spațiilor școlare, precum și susținerea elevilor prin burse, rechizite și alte forme de sprijin social. S-au făcut eforturi pentru

utilizarea cât mai judicioasă a bugetului, respectându-se prevederile legale și angajamentele bugetare asumate.

Printr-o planificare riguroasă și o alocare echilibrată a fondurilor, s-au acoperit nevoile prioritare ale procesului educațional și ale bazei materiale. În ciuda limitărilor bugetare, unitatea a reușit să mențină un standard funcțional ridicat, să susțină participarea cadrelor la formare continuă, să asigure dotări de bază și să acopere nevoile sociale ale preșcolărilor și elevilor defavorizați.

S-au făcut eforturi pentru digitalizarea activităților curente, pentru modernizarea unor spații educaționale și pentru extinderea accesului la materiale didactice moderne. Raportările către instituțiile superioare s-au realizat în termen, în conformitate cu legislația în vigoare.

Totodată, au fost derulate demersuri pentru atragerea de resurse extrabugetare prin parteneriate și sponsorizări. În ansamblu, resursele financiare au fost un sprijin esențial în susținerea activităților școlare, a proiectelor educaționale și a nevoilor beneficiarilor primari.

CAPITOLUL III - REZULTATE ȘI EFICIENȚĂ EXTERNĂ

✚ **Rezultatele Evaluărilor Naționale la nivelul claselor a II-a, a IV-a și a VI-a în anul școlar 2024-2025, conform rezultatele înregistrate în rapoartele claselor, se prezintă astfel:**

CLASA A II-A

Proba	Nr. elevi înscriși fără CES	Nr. elevi prezenți fără CES	Nr. elevi absenți fără CES	Nr. total elevi CES (din care)		
				Nr. elevi CES cu teste normale	Nr. elevi CES cu teste adaptate	Nr. elevi absenți cu CES
Lb. română - scris	52	52	-	-	-	-
Lb. română - citit	52	52	-	-	-	-
Matematică	52	52	-	-	-	-

CLASA A IV-A

Proba	Nr. elevi înscriși fără CES	Nr. elevi prezenți fără CES	Nr. elevi absenți fără CES	Nr. total elevi CES (din care)		
				Nr. elevi CES cu teste normale	Nr. elevi CES cu teste adaptate	Nr. elevi absenți cu CES
Limba și literatura română	33	33	-	-	2	-
Matematică	33	33	-	-	2	-

CLASA A VI-A

Proba	Nr. elevi înscriși fără CES	Nr. elevi prezenți fără CES	Nr. elevi absenți fără CES	Nr. total elevi CES (din care)		
				Nr. elevi CES cu teste normale	Nr. elevi CES cu teste adaptate	Nr. elevi absenți cu CES
Limba și comunicare	42	42	-	-	5	-
Matematică și științe	42	42	-	-	5	-

✚ REZULTATE LA EVALUAREA NAȚIONALĂ 2025

Disciplina	Elevi înscriși	Elevi prezenți	Cu note <5	Cu note >5	Procent de promovabilitate
Limba și literatura română	47	47	1	46	97.87%
Matematică	47	47	7	40	85.1%

Rezultate Evaluarea Națională: 47 elevi înscriși, 42 elevi au obținut media peste 5 – 89.36% promovabilitate.

Procentul de promovabilitate de 89.36% este mare, datorat faptului că elevii au o gândire logică, însușindu-și calculul simplu matematic și noțiunile elementare din gramatica limbii române, iar timpul petrecut la orele de la clasă și pregătirea suplimentară cu profesorul în afara

orelor de curs suplinește munca individuală pe care ar trebui să o aibă orice elev în cazul în care se dorește un progres.

Simulările date, două la număr au arătat situația reală a elevilor și ne-a determinat să intensificăm orele de lucru suplimentar la matematică și limba română.

Media la Evaluarea Națională 2025 a fost 7.20%.

Rata de absolvire a învățământului gimnazial este de 100%.

REZULTATE LA OLIMPIADE ȘI CONCURSURI

În anul școlar 2024-2025, s-a observat o participare constantă la etapele locale și județene, obținându-se numeroase premii și mențiuni.

Rezultatele obținute reflectă implicarea cadrelor didactice și motivația elevilor pentru performanță.

Participare și premii obținute:

Nr. crt.	Disciplina	Denumire concurs/ olimpiadă	Locul obținut	Califica re națională	Nume și prenume elev	Clasa	Prof. Coordona tor
1.	Arte vizuale	Concursul Județean “Orașul meu, orașul tău”	Premiu I II	NU	Căpităneanu Dragoș	a III-a A S	Novac Viorica
2.	Limba și literatura română	Comper- Limba și literatura română, etapa I	Premiu I I	NU	Haron Maria	a III-a A S	Novac Viorica
3.	Limba și literatura română	Comper- Limba și literatura română, etapa I	Premiu I I	NU	Ștefănescu Darius	a III-a A S	Novac Viorica
4.	Limba și literatura română	Comper- Limba și literatura română, etapa I	Premiu I II	NU	Căputăneanu Dragoș	a III-a A S	Novac Viorica
5.	Limba și literatura română	Comper-Limba și literatura română, etapa I	Premiu I II	NU	Cojocaru Mihai	a III-a A S	Novac Viorica
6.	Limba și literatura română	Comper-Limba și literatura română, etapa I	Premiu I II	NU	Munteanu Ianis Cristian	a III-a A S	Novac Viorica
7.	Limba și literatura română	Comper-Limba și literatura română, etapa I	Premiu I II	NU	Dima Anastasia	a III-a A S	Novac Viorica
8.	Limba și literatura română	Comper-Limba și literatura română, etapa I	Premiu I III	NU	Flueraru Ștefan	a III-a A S	Novac Viorica
9.	Limba și literatura română	Comper-Limba și literatura română, etapa I	Premiu I III	NU	Lazăr Petru Filip	a III-a A S	Novac Viorica
10.	Limba și literatura română	Comper-Limba și literatura română, etapa I	Premiu I III	NU	Negoită Daria	a III-a A S	Novac Viorica
11.	Limba și literatura română	Comper-Limba și literatura română, etapa I	Premiu I III	NU	Voicu Sara	a III-a A S	Novac Viorica
12.	Limba și literatura română	Comper-Limba și literatura română, etapa I	Premiu I III	NU	Tocitu Alexia	a III-a A S	Novac Viorica
13.	Matematică	Comper- Matematică, etapa I	Premiu I I	NU	Haron Maria	a III-a A S	Novac Viorica
14.	Matematică	Comper- Matematică, etapa I	Premiu I III	NU	Ștefănescu Darius	a III-a A S	Novac Viorica
15.	Matematică	Comper- Matematică, etapa I	Premiu I III	NU	Dima Anastasia	a III-a A S	Novac Viorica
16.	Matematică	Comper- Matematică, etapa I	Mențiu ne	NU	Căpităneanu Dragoș	a III-a A S	Novac Viorica

17.	Matematică	Comper-Matematică, etapa I	Mențiu ne	NU	Lazăr Petru Filip	a III-a A S	Novac Viorica
18.	Matematică	Comper-Matematică, etapa I	Mențiu ne	NU	Munteanu Ianis Cristian	a III-a A S	Novac Viorica
19.	Matematică	Comper-Matematică, etapa I	Mentiu ne	NU	Voicu Sara	a III-a A S	Novac Viorica
20.	Matematică	Comper-Matematică, etapa I	Mentiu ne	NU	Tocitu Alexia	a III-a A S	Novac Viorica
21.	Arte vizuale	Concursul Județean "Eminescu în vers și culoare"	Mentiu ne	NU	Echipaj-Haron Maria, Boldeanu Daria	a III-a A S	Novac Viorica
22.	Arte vizuale	Concursul Județean "Fanteziile iernii"	Premiu I I	NU	Negoită Daria	a III -a A S	Novac Viorica
23.	Matematică	Gazeta Matematică Junior, etapa I	Premiu I I	NU	Stefanescu Darius	a III-a A S	Novac Viorica
24.	Matematică	Gazeta Matematică Junior, etapa I	Mentiu ne	NU	Căpităneanu Dragoș	a III- a A S	Novac Viorica
25.	Limba franceza	Olimpiada județeană	2	DA/ PREMIU SPCIAL	Mustață Ariela-Abigail	A VIII-A	Necula Silvia
26.	Limba franceza	Olimpiada județeană	2	DA/ PREMIU SPECIAL	Horneț Diana Alessia	A VII-A	Necula Silvia
27.	Istorie	DESĂVÂRȘIREA UNITĂȚII NAȚIONALE PERSONALITĂȚI, FAPTE MEMORABILE ȘI BĂTĂLII DIPLOMATICE	PREMIUL I	NU	Râpa Ilinca-Gabriela, Totu Maria-Roberta	VII A	Moldoveanu Gabriel-Mădălin
28.	Matematică	ONM, faza județeană	Mențiu ne	NU	Scîrtocea David	a V-a As	Dascălu Daniela
29.	Istorie	BRĂILA 657 DE ANI DE LA PRIMA ATESTARE DOCUMENTARĂ.	MENTIUNE	NU	Râpa Ilinca-Gabriela, Ianole Alessia-Maria.	VII A.	Moldoveanu Gabriel-Mădălin.
30.	Limba și literatura română	Concursul județean „Pelerinaj sentimental cu Mihai Dragomir”	Premiu I I	NU	Cazan Daria	a VIII-a A	Stroe Daniela
31.	Limba și literatura română	Concursul județean „Pelerinaj sentimental cu Mihai Dragomir”	Premiu I III	NU	Țanu Alexia	a VIII-a A	Stroe Daniela

32.	Limba și literatura română	„Mythos-redescoperirea valorilor antichității elene și romane”	Premiu I I	NU	Râpa Ilinca	a VII-a A	Stroe Daniela
33.	Limba și literatura română	„Mythos-redescoperirea valorilor antichității elene și romane”	Premiu I I	NU	Papuc Roxana	a VIII-a A	Stroe Daniela
34.	Limba și literatura română	„Mythos-redescoperirea valorilor antichității elene și romane”	Premiu I III	NU	Lungu Maia	a V-a A	Stroe Daniela
35.	Limba și literatura română	„Mythos-redescoperirea valorilor antichității elene și romane”	Mențiune	NU	Cazan Daria	a VIII-a A	Stroe Daniela
37.	Limba și literatura română	„Mythos-redescoperirea valorilor antichității elene și romane”	Mențiune	NU	Țanu Alexia	a VIII-a A	Stroe Daniela
38.	Limba și literatura română	Olimpiada Națională „Lectura ca abilitate de viață”	Premiu I III	NU	Mustață Ariela	a VIII-a A	Stroe Daniela
39.	Limba și literatura română	Olimpiada Națională „Lectura ca abilitate de viață”	Mențiune	NU	Nedelcu Bianca	a VI-a A	Stroe Daniela
40.	Limba și literatură română	Olimpiada de limbă și literatură română	Mențiunea I	NU	Scarlat Erica Ștefania	a V-a AS	Ganea Valentina
41.	Limba română	Olimpiada de Limba și literatura română	Premiu I III	NU	Cazan Daria	a VIII-a A	Stroe Daniela
42.	Limba română	Olimpiada de Limba și literatura română	Mențiune	NU	Râpa Ilinca	a VII-a A	Stroe Daniela
43.	Biologie	Concursul Național de Biologie „Emil Palade”, faza județeană	Mențiune	NU	Nedelcu Bianca	a VI a A	Constantin Aurora
44.	Muzică și mișcare	“Bucuria cântecului popular”	Premiu I III	NU	Lazăr Antonia	a III-a A S	Novac Viorica
45.	Muzică și mișcare	“Bucuria cântecului popular”	Mențiune	NU	Grupul vocal “Româncuțele”	a III-a A S	Novac Viorica
46.	Biologie	Concurs „George Emil Palade”	Mentiu ne	NU	Dumitru Andreea	aVIaS	Urse Florena

47.	Istorie	Olimpiada de istorie, faza județeană	Mentiu ne	NU	Mustața Ariela-Abigail	a VIII-a	Băjenică Gianina
48.	Matematică	Concurs „10 pentru 10”	Mențiu ne	NU	Lungu Laura, Scarlat Erica, Roșca Darius	a V-a As	Dascălu Daniela
49.	Lb. engleza	PUBLIC SPEAKING COMPETITION	Locul I	NU	Campeanu Anastasia	III A	Caplea Mariana
50.	Lb Franceza	OLIMPIADA JUDETEANA LB FRANCEZA	2	DA	MUSTATA ARIELA ABIGAIL	VIII A	NECULA SILVIA
51.	LB FRANCEZA	OLIMPIADA JUDETEANA LB FRANCEZA	2	DA	HORNET DIANA ALESIA	VII A	NECULA SILVIA
52.	LB FRANCEZA	OLIMPIADA NATIONALA LB FRANCEZA	MENTIUNE SPECIALA	DA	MUSTATA ARIELA ABIGAIL	VIII A	NECULA SILVIA
53.	LIMBA FRANCEZA	CANGURUL LINGVIST LB FRANCEZA - ETAPA NATIONALA	2	DA	RAPA ILINCA	VII	NECULA SILVIA
54.	LB FRANCEZA	CANGURUL LINGVIST LB FRANCEZA	2	DA	HORNET DIANA	VII A	NECULA SILVIA
55.	LIMBA FRANCEZA	CANGURUL LINGVIST LB FRANCEZA	3	DA	IANOLE ALESSIA	VII A	NECULA SILVIA
56.	LB FRANCEZA	CANGURUL LINGVIST LB FRANCEZA	3	DA	VARGA DRAGOS MIHAI	VII A	NECULA SILVIA
57.	LB FRANCEZA	CANGURUL LINGVIST LB FRANCEZA	3	DA	DRAGHICI NICOLAE	VII A	NECULA SILVIA
58.	LB FRANCEZA	CANGURUL LINGVIST LB FRANCEZA	2	DA	CAZAN DARIA	VIII A	NECULA SILVIA
59.	LB FRANCEZA	CANGURUL LINGVIST LB FRANCEZA	2	DA	MUSTATA ARIELA ABIGAIL	VIII A	NECULA SILVIA
60.	LB FRANCEZA	Pelerinaj sentimental cu Miha Dragomir	1	NU	MUSTATA ARIELA ABIGAIL	VIII A	NECULA SILVIA
61.	Biologie	Concurs „George Emil Palade	Mențiu ne	NU	Dumitru Andreea	aVIaAs	Urse Florena

62.	Chimie	Olimpiada de chimie etapa județeană	Mențiuni	NU	Râpa Ilinca	a VII -a A	Poașcă Angelica
63.	Chimie	Concurs Național de chimie" Lazar Edeleanu	II	DA	Râpa Ilinca	A VII- a A	Poașcă Angelica
64.	Chimie	Concurs Național " Noi și Chimia"	Mențiuni	NU	Râpa Ilinca, Ianole Alessia, Horneț Diana	a VII-a	Poașcă Angelica
65.	Chimie	Concurs Național "Noi și chimia"	Mențiuni	NU	Cazan Daria, Mustață Ariela, Mîțu Dragoș	a VIII- a A	Poașcă Angelica
66.	Chimie	Proiect Județean "Ziua Mondială a Apei"	Premiu II	DA	Ianole Alessia	aVII-a A	Poașcă Angelica
67.	Chimie	Proiect Județean Ziua Mondială a Apei	Premiu II	NU	Totu Roberta	aVII-a A	Poașcă Angelica
68.	Limba engleza	Concurs PUBLIC SPEAKING -etapa județeană	Locul I	NU	Campeanu Anastasia	III A	Caplea Mariana
69.	Limba engleza	Concurs județean "Santa's Followers"	Mentiu ne	NU	Dumitru Iulia-Cosmina	IV B	Caplea Mariana ⁸
70.	Muzica	"De prin lume adunate.."	Mentiu ne	NU	Negrau Alexia-Maria	VI A	Caplea Mariana
71.	Limba și literatura română	Concursul Național de Creație Literară „Ion Creangă”, ediția a XVII-a , martie-mai 2025	Premiu I III	DA	Cazan Daria	a VIII-a	Stroe Daniela
72.	Limba și literatura română	Festivalului Internațional de Creație și Interpretare „Ana Blandiana”, ediția a XIII-a-faza pe țară	Mențiuni	DA	Papuc Roxana	a VIII-a	Stroe Daniela
73.	ISTORIE	OLIMPIADA JUDEȚEANĂ DE ISTORIE	MENT IUNE	NU	MUSTATA ARIELA ABIGAIL	A VIII- A	BAJENIC A GIANIN A
74.	Istorie	Înfăptuirea Unității naționale.: personalitati, fapte memorabile si batalii diplomatice in realizarea Unirii Basarabiei cu Romania.	Diplom a de Excele nta	NU	Râpa Ilinca- Gabriela; Ianole Alessia- Maria	VII A	Moldovea nu Gabriel

75.	Istorie	Brăila -657 de ani de la prima atestare documentară	Mențiuni	NU	Râpa Ilinca-Gabriela. Ianole Alessia-Maria	VII A	Moldoveanu Gabriel
76.	Istorie	Desăvârșirea unității naționale. Personalități, fapte memorabile și bătălii diplomatice.	PREMIUL I	NU	Râpa Ilinca-Gabriela/ Totu Maria-Roberta	VII A	Moldoveanu Gabriel-Madalin
77.	Informatica și TIC	CONCURS DE FOTOBOTICĂ "VELOCITY FOR OUR COMMUNITY"	I (unu)	NU	echipa MOV	VI - VII	GHIORGHIȚĂ ESMERALDA
78.	INFORMATICA ȘI TIC	CONCURS REGIONAL DE CREATIVITATE "INFOJUNIOR"	MENTIUNE	NU	ISTRATI CARLA ELENA	a VI a A	GHIORGHIȚĂ ESMERALDA
79.	INFORMATICA ȘI TIC	CONCURS REGIONAL DE CREATIVITATE "INFOJUNIOR"	MENTIUNE	NU	CREȚU NICOLAE, VAEGA DRAGOS, DRAGHICI NICOLAE	a VII a A	GHIORGHIȚĂ ESMERALDA

2. Implicarea cadrelor didactice:

- Peste 50% din profesori au organizat sau coordonat pregătiri suplimentare cu elevii.
- Activitățile de pregătire s-au desfășurat în cadrul cercurilor tematice, cluburilor școlare și prin ore remediale suplimentare.
- Participarea a fost susținută și de parteneriate educaționale și implicarea Asociației de părinți, care a sprijinit financiar deplasările.

CAPITOLUL IV - ACȚIUNI PRINCIPALE ȘI REZULTATE OBTINUTE ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025

ACTIVITATEA DE PERFECTIONARE ȘI FORMARE CONTINUĂ A PERSONALULUI DIDACTIC DIN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT

În anul școlar 2024-2025, formarea și perfecționarea continuă a cadrelor didactice a constituit o prioritate, mai ales în contextul învățării online, având ca obiective principale:

- Perfecționarea personalului didactic pentru aplicarea noului curriculum și abordarea unor strategii didactice eficiente prin cuprinderea unui număr cât mai mare de cadre didactice la cursurile de formare;
- Asigurarea calității procesului de predare–învățare–evaluare și a serviciilor educaționale;
- Pregătirea cadrelor didactice prin proiecte de genul „formarea continuă a cadrelor didactice pentru un învățământ de calitate”, realizate prin CCD sau alți formatori;
- Monitorizarea permanentă a metodelor folosite de cadrele didactice în timpul orelor prin asistențe efectuate de echipa managerială și persoanele desemnate de comisia de evaluare și asigurare a calității constituită la nivelul unității;
- Susținerea lecțiilor cu folosirea metodelor centrate pe beneficiarul primar.

Dezvoltarea profesională

- Participarea la cursuri de formare și simpozioane, coferințe, publicare articole,etc.

Nr. crt.	Nume și prenume cadru didactic	Denumire program formare	Nr. credite	Nr.ore	Furnizorul de formare	Perioada de formare	Document justificativ (diploma, adeverinta, certificat)	Lucrari sau articole su ISSN/ISBN
1.	Pascu Daniela	Atelier de formare din proiectul "Fii povestitor!, ed. 2024-2025, Modulul I: Un pic mai buni decât este necesar		2 ore	Asociația "Spne-mi o poveste pentru suflet"	noiembrie - decembrie 2024	Adeverință Nr. 251/ 10.01.2025	
2.	Pascu Daniela	Curs "Toți copiii citesc"		20 ore	Asociația "Toți copiii citesc"- formator Maria Kovacs	03.12-12.12.2024	Certificat	
3.	Pascu Daniela	Atelier de formare din proiectul "Fii povestitor!, ed. 2024-2025, Modulul II: Povești, să crești		6 ore	Asociația "Spne-mi o poveste pentru suflet"	13.02-10.03.2025	Adeverință Nr. 303/ 18.03.2025	
4.	Pascu Daniela	Curs "Siguranța rutieră în drum spre școală"		format e-Learning	Ministerul Educației	21.05.2025	Diplomă ce atestă finalizarea cursului	
5.	Pascu Daniela	My English Course A1		online leanguage support	Erasmus+ I European Solidarity Corps	25.04.2025	certificat	

6.	Pascu Daniela	Conferința Națională "Educație pe portativ", Ed. I		2 ore	ISJ Brăila	30.05.2025	Diplomă de participare	
7.	Pascu Daniela	Workshopul "Să ne jucăm de-a muzica"- în cadrul Conferinței Naționale "Educația pe portativ", desfășurată la Brăila		2 ore	ISJ Brăila	30.05.2025	Diplomă de participare	
8.	Pascu Daniela	Atelier de formare din proiectul "Fii povestitor!", ed. I 2024-2025, Modulul III: Copilărie de poveste		8 ore	Asociația "Spne-mi o poveste pentru suflet"	aprilie-iunie 2025	Adeverința Nr.334/05.06.2025	
9.	Pascu Daniela	Programul "Să vorbim despre bani și bănci "			BNR România	26-27 august 2024	Certificat	
10.	Pascu Daniela	Curs Internațional „ Make technology your friend"		30 ore	Asociația Edu2Grow, St. Julian' s, Malta	5-9 mai 2025	Certificat	
11.	Pascu Daniela	Conferința națională cu participare internațională "Strategii de învățare bazate pe storytelling în pedagogia dramatică organizată în situ și online		7 ore	Universitatea "Aurel Vlaicu" din Arad, facultatea de Științe ale Educației, Psihologie și Asistența Socială și Asociația Atelier de cuvinte în partenerian cu ISJ Adrad și CCD "Alexandru Gavra", Arad	31 octombrie-1 noiembrie 2024	Adeverința Nr.867/ 5/ 1. 11. 2024	
12.	Pascu Daniela	Curs formare în cadrul proiectului Erasmus+ Acreditare Anul II		15 ore	Scoala Gimnazială „Mihai Viteazul,,și Lara Mendez expert invitat și formator în	24-28 martie 2025	Adenerință Nr. 1824/20/ 30.06.2025	

					cadrul organizației EDU2GROW, Portugalia			
13.	Pascu Daniela	Webinar "AI ED: Empowering the 21st Century Teacher"	-	1 ora	Sc. Gimn. "M. Viteazul" și Șc. Gimn. "Anton Pann" Brăila	10 iulie 2025	Diploma nr. WEB29	Webinar în cadrul proiectelor Erasmus+ , no.2024-1-RO01-KA121-SCH-000210720 și no. 2024-1-RO01-KA121-SCH-000222086
14.	Bajenica Gianina	Management de proiect - curs proiecte europene Erasmus+		24 ore	CCD Braila	17.01-31.01.2025	Adeverinta 180/2/21.02.2025	
15.	Bajenica Gianina							Simpozion internațional Creativitate si inovatie/ISBN 978-630-6501-27-4
16.	Bajenica Gianina							Simpozion national Inovatie in educatie/ISBN N 978-630-6617-17-3
17.	Ganea Valentina	PROF IV – Coaching în procesul de predare-învățare-evaluare în context blended-learning	16 credite	64 ore	CCD Braila	11.07-31.07.2025		Simpozionului Internațional "TRIADA EDUCAȚIONALĂ: Împreună pentru Viitorul Copiilor", aprilie 2025
18.	Ganea Valentina	Simpozion Internațional „Convergențe didactice - Transformare și viziune pentru viitor”		16 ore	Centrul pentru perfecționare în educație TEACHIT	august 2025	Adeverință	Publicare articol în revista cu ISSN 2971-8619/ ISSN-L 2971-8619 în cadrul Simpozionului Internațional "TRIADA EDUCAȚIONALĂ: Împreună pentru Viitorul Copiilor"

19.	Stroe Daniela	Program de dezvoltare profesională continuă complementar „Forța emoțiilor și drumul spre succes”,	20 de credite	60 de ore	Asociația „Start pentru Formare”	14.12.2024-20.01.2025	sistem blended-learning, Certificat nr. 0367 din 11.02.2025;	
20.	Stroe Daniela	Curs Internațional „AI Ed: Empowering the 21st Century Teacher”	-	30 de ore	Asociația Edu2Gro, Roma, Italia	26-30.05.2025	Certificat	
21.	Ionescu Aliana	Curs Internațional „ Make technology your friend”		30 ore	Asociația Edu2Grow, St. Julian' s, Malta	5-9 mai 2025	Certificat	
22.	Voicu Nora Daniela	Simpozion online „Utilizarea platformei Eduboom de lecții video și teste în conformitate cu programa școlară”		11 ore	Centrul de Educație Digitală EDUMAGIC SOLUTIONS	21.nov.2024	Certificat	
23.	Voicu Nora Daniela	Simpozionul Național „Educația de calitate în contextul actual”		10 ore	EduTeam și Asociația EM Călărași	28.04.2025	Adeverința nr.4243-A2/28.04.2025	
24.	Voicu Nora Daniela	Simpozionul Național „Educația de calitate în contextul actual”			EduTeam și Asociația EM Călărași	29.04.2025	Adeverința nr.4243-A3/28.04.2025	Publicare articol în revista „EduTeam” cu ISSN
25.	Caplea Mariana	Curs DARE Dezvoltare personala pt copii și adolescenti	20 credite		Asoc.CATHAR SIS	21.03-07.04.2025	Certificat nr.53/18/DAR E	
26.	Caplea Mariana	Aplicarea metodelor psihologiei copilului în pedagogie	20 credite		Asociația PROFEDU	15.02-07.03.2025	Certif.nr.1644 AMPC	
27.	Caplea Mariana							Speaker în cadrul Conferinței internaționale online "Soluții inovative în

								educatie", 5 dec.2024, 3 ore, certif.nr.3203/05/12/2024
28.	Caplea Mariana	Curs în format e-learning "Siguranță rutiera în drum spre scoala"	nu precizeaza		Ascendia	Diploma din 24.06.2025		
29.	Caplea Mariana	Conferința finala a proiectului Erasmus+"Quelques voyages extraordinare from Jules Verne to Stem"			Erasmus	Certificat de participare din 28 aug.2024		
30.	Gheorghe Fănica	Curs., Toți copiii citesc"		20 ore	Asociația Toți copiii citesc	1. 12-3.12.2024	Certificat	
31.	Gheorghe Fănica	Atelier de literație pentru învățători webinar			Asociația OvidiuRo			
32.	Gheorghe Fănica	Curs Erasmus +Acreditare anul II		15 ore	Scoala Gimnazială „Mihai Viteazul,,și Lara Mendez expert invitat și formator în cadrul organizației EDU2GROW, Portugalia	24-28.03.2025	adeverința nr. 1824/30.06.2025	
33.	Constantin Aurora	-						Simpozion Județean „Educația - punte între generații',
34.		-						Simpozion Internațional „Abordarea integrată a conținuturilor, de la teorie la practică", publicare articol
35.	Constantin Aurora	54th Pan-European Conference on Digital Education		1,5 ore				

36.	Florea Rodica Georgiana	Sesiune interactivă de training „Dezvoltarea triadei educaționale prin parteneriate eficiente pentru un mediu educațional colaborativ și incluziv,,		16 ore	Centrul Pentru Perfecționare în Educație TeachIT	aprilie 2025	Adeverință Seria TEIVC Nr. 55-6	Publicare articol în revista cu ISSN 2971-8619/ ISSN-L 2971-8619 în cadrul Simpozionului Internațional "TRIADA EDUCAȚIONALĂ: Împreună pentru Viitorul Copiilor"
37.	Florea Rodica Georgiana	Curs de formare în cadrul proiectului Erasmus +Acreditare anul II		15 ore	Scoala Gimnazială „Mihai Viteazul,,și Lara Mendez expert invitat și formator în cadrul organizației EDU2GROW, Portugalia	24-28 martie 2025	Adeverință Nr 1823/ 30.06.2025	
38.	Voicu Nora Daniela	Curs de formare în cadrul proiectului Erasmus + Accreditare anul II		15 ore	Scoala Gimnazială „Mihai Viteazul,,și Lara Mendez expert invitat și formator în cadrul organizației EDU2GROW, Portugalia	24-28 martie 2025	Adeverință	
39.	Novac Viorica	Curs de formare în cadrul proiectului Erasmus + Accreditare anul II		15 ore	Scoala Gimnazială „Mihai Viteazul,,și Lara Mendez expert invitat și formator în cadrul organizației EDU2GROW, Portugalia	24-28 martie 2025	Adeverință Nr. 1821/ 30.06.2025	
40.	Stroe Daniela	Curs de formare în cadrul Proiectului Erasmus + Accreditare anul II		15 ore	Școala Gimnazială „Mihai Viteazul” și Lara Mendez, expert invitat și formator în cadrul Organizației EDU2GROW, Portugalia	24-28 martie 2025	Adeverință nr. 1824/ 30.06.2025	
41.	Bajenica Gianina	Curs de formare în cadrul		15 ore	Școala Gimnazială „Mihai Viteazul”	24-28 martie 2025	Adeverință	

		Proiectului Erasmus + Accreditare anul II			și Lara Mendez, expert invitat și formator în cadrul Organizației EDU2GROW, Portugalia			
42.	Ionescu Aliana	Curs de formare în cadrul Proiectului Erasmus + Accreditare anul II		15 ore	Școala Gimnazială „Mihai Viteazul” și Lara Mendez, expert invitat și formator în cadrul Organizației EDU2GROW, Portugalia		Adeverință	
43.	Ionescu Aliana	PROF IV- Coaching în procesul de predare-învățare-evaluare în context blended-learning	16 credite		CCD Brăila	11 iulie-31 iulie		
44.	Puia Veronica	PROF IV- Coaching în procesul de predare-învățare-evaluare în context blended-learning	16 credite		CCD Brăila	11 iulie - 31 iulie		
45.	GANEVA VALENTINA	Curs de formare în cadrul proiectului Erasmus +Accreditare anul II		15 ore	Scoala Gimnazială „Mihai Viteazul,,și Lara Mendez expert invitat și formator în cadrul organizației EDU2GROW, Portugalia	24-28 martie 2025	Adeverință Nr 1824/ 2 / 30.06.2025	
46.	Moldoveanu Gabriel	Curs de formare in cadrul proiectului ERasmus +Accreditare anul II		15 ore	Scoala Gimnaziala "Mihai Viteazul si Lara Mendez expert invitat si formator in cadrul organizatiei EDU2GROW,P ortugalia	24-28 martie 2025	Adeverinta Nr. 1825/2/30.06.2025	Turul galeriei-metoda activ participativa la disciplina istorie clasa VI.publicat in Revista Opiniilor Didactice, 28 noiembrie 2024,ISSN-L-2734-7249
47.	Moldoveanu Gabriel	Strategii educationale pentru copii	15 credite		Asociatia Profedu	1-15 august 2025	Adeverinta	Nota de prezentare CDS clasa

		cu dificultati de invatare-CES.,						VII, articol publicat in Revista Opiniilor didactice, 30 iulie 2025, ISSN-L-2734-7249
46.	Moldoveanu Gabriel	Curs de formare in cadrul proiectului ERasmus +Acreditare anul II		15 ore	Scoala Gimnaziala "Mihai Viteazul si Lara Mendez expert invitat si formator in cadrul organizatiei EDU2GROW,P ortugalia	24-28 martie 2025	Adeverinta Nr. 1825/2/30.06. 2025	Turul galeriei-metoda activ participativa la disciplina istorie clasa VI.publicat in Revista Opiniilor Didactice, 28 noiembrie 2024,ISSN-L-2734-7249
47.	Dascălu Daniela	Curs de formare in cadrul proiectului ERasmus +Acreditare anul II		15 ore	Scoala Gimnaziala "Mihai Viteazul si Lara Mendez expert invitat si formator in cadrul organizatiei EDU2GROW,P ortugalia	24-28 martie 2025	Adeverinta Nr. 1825/2/30.06. 2025	Turul galeriei-metoda activ participativa la disciplina istorie clasa VI.publicat in Revista Opiniilor Didactice, 28 noiembrie 2024,ISSN-L-2734-7249

S-au susținut activități de diseminare a cursurilor și s-au prezentat exemple de bune practici.

ACTIVITATEA INSTRUCTIV-EDUCATIVĂ

Proiectarea activităților didactice, a unităților de învățare s-a realizat conform programelor școlare în vigoare și recomandărilor inspectorilor de specialitate. Toți profesorii au întocmit planificările calendaristice conform programelor în vigoare și în conformitate cu recomandările primite la consfăturile la care au participat în luna septembrie la începutul anului școlar. Activitatea didactică și parcursul educațional al preșcolarilor și elevilor se regăsesc ilustrate în portofoliile fiecărui cadru didactic.

Asistențele la ore reprezintă o componentă a managementului școlar. Rolul acestora este de a sprijini activitatea de predare-evaluare a cadrelor didactice. Pe baza asistențelor efectuate la ore, pe baza rapoartelor prezentate de șefii de catedră, se pot sublinia următoarele aspecte:

- planificările calendaristice au fost întocmite conform programei școlare aferente fiecărei discipline de învățământ, conform reglementărilor în vigoare și precizărilor Inspectoratului Școlar;

- resursele materiale și de timp au fost gestionate în mod eficient, fiind adecvate fiecărei teme și unități de învățare. Metodele tradiționale sunt îmbinate cu metode moderne de predare învățare. Profesorii recurg la metode activ-participative: conversația, dialogul, învățarea prin descoperire, problematizarea. Aceste metode și strategii didactice au rol de stimulare a creativității, inventivității, contribuind la conturarea unei atitudini pozitive a elevilor față de educație;

- necesitatea formării continue a cadrelor didactice pentru conceperea unor strategii specifice de stimulare a motivației și de management al stresului profesional.

MANAGEMENT ȘCOLAR ȘI DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

Management instituțional

Unitatea noastră școlară a aplicat un management centrat pe calitate într-o unitate deschisă schimbărilor, în parteneriat perpetuu cu diverși factori ai comunității. Managementul unității noastre a fost orientat spre:

- identificarea corectă a punctelor tari și slabe, a oportunităților și a amenințărilor, pentru proiectarea unei dezvoltări instituționale de succes;
- asumarea răspunderii pentru gestionarea cu maximă eficiență a rezultatelor umane, materiale, financiare de spațiu și de timp;
- identificarea de noi resurse necesare întreținerii și modernizării bazei materiale;
- cunoașterea, respectarea și aplicarea legilor, normelor și a metodologiilor într-un spirit constructiv;
- asigurarea securității preșcolarilor și elevilor și a siguranței desfășurării cursurilor în anul școlar 2024-2025.

Managementul educațional

Un management educațional performant vizează în primul rând dimensiunea umană, valorizarea individului, a capacităților, a talentelor și competențelor sale, prin utilizarea unor strategii de tip comunicativ, capabile să genereze un climat de încredere, participare, inițiativă, responsabilitate.

În interacțiune permanentă cu oamenii unității, preocuparea conducerii a fost orientată spre:

- organizarea grupurilor (realizată la începutul fiecărui an școlar, dar cu acțiune pe întreg parcursul acestuia);
- formarea echipelor pentru rezolvarea unui anumit tip de probleme;

- motivarea oamenilor pentru dezvoltarea profesională, personală și socială;
- negocierea soluțiilor de rezolvare a problemelor, pentru prevenirea eventualelor conflicte.

Dimensiunea europeană a educației impune noi sarcini didactice ce vizează dezvoltarea spirituală, morală și culturală a preșcolarilor și elevilor și pregătirea lor pentru oportunitățile, responsabilitățile și experiențele vieții ca cetățean european, care a învățat să coopereze, să comunice, să participe, să acționeze, să respecte drepturile și libertățile omului.

Evaluarea calității managementului școlar

Activitatea managerială la nivelul unității de învățământ a fost proiectată și realizată în deplină concordanță cu obiectivul său principal, asigurarea unui climat prolific actului educațional de ținută superioară.

Tot în categoria priorități intră și asigurarea unei egalități de șanse pentru beneficiarii primari cu deficiențe educaționale, pentru copiii care provin din medii defavorizate.

S-a pornit de la premisa că activitatea la grupă/clasă a fiecărui cadru didactic este esențială pentru creșterea calității procesului educațional în ansamblul său. Au fost vizate preponderent următoarele aspecte:

- proiectarea activităților de predare – învățare;
- evaluarea și pregătirea pentru fiecare lecție;
- desfășurarea lecțiilor (calitatea conținuturilor, densitatea cunoștințelor, metodele și tehnicile de instruire utilizate, caracterul practic-aplicativ al lecțiilor, elementele de creativitate, climatul general din grupă/clasă, relațiile instaurate, etc.)
- evaluarea rezultatelor învățării (respectarea cerințelor și a criteriilor evaluării, a notării ritmice și evaluarea permanentă, argumentarea notării și a evaluării, nivelul de cunoștințe al elevilor și stadiul realizării competențelor lor).

Observații atente, convorbiri cu cadrele didactice, analiza aspectelor sesizate, rezultatele probelor de evaluare administrate au condus la concluzia că amploarea procesului educațional este înțeleasă atât de cadrele didactice, cât și de elevi, concretizându-se în:

- respectarea și aplicarea corectă a planurilor de învățământ și a programelor la formele de învățământ ale unității, respectarea curriculumului la fiecare disciplină;
- realizarea conținutului științific și educativ al lecțiilor, concordanța optimă între latura cognitivă și cea formativ-educativă;

- promovarea unor modalități deschise de selectare și organizare a obiectivelor, îmbinarea strategiilor participative cu abordarea frontală pentru atingerea obiectivelor de referință ale disciplinelor de studiu;
- informarea operativă a tuturor beneficiarilor educaționali asupra elementelor proprii sistemului de evaluare;
- realizarea unei calități superioare a comunicării profesor-elev, cu accente evidente de parteneriat educațional.

Prin acțiuni specifice de control au fost diagnosticate și aspecte care au necesitat intervenție ameliorativă, dintre care menționăm:

- unele imperfecțiuni în proiectarea activității didactice (planificări ce nu conțin toate elementele funcționale, gestionarea deficienței a resurselor de procedură, de timp etc.);
- susținerea insuficientă a motivației elevilor pentru studiu;
- inconsecvența în asigurarea unei concordanțe optime între componentele instruirii obiective, resurse didactice, evaluare;
- caracterul practic-aplicativ al noțiunilor nu este întotdeauna susținut corespunzător.

INTEGRAREA EUROPEANĂ, RELAȚII INTERNAȚIONALE, PROGRAME DE COOPERARE INTERNAȚIONALĂ

În anul școlar 2024-2025, unitatea noastră de învățământ a fost implicată activ în diverse proiecte și programe cu dimensiune europeană, ce au urmărit dezvoltarea competențelor interculturale, digitale, lingvistice și civice ale elevilor și cadrelor didactice.

1. Proiecte internaționale desfășurate:

- Proiect Erasmus+, Acreditare anul al II-lea, nr. proiect 2024-1-RO01-KA121-SCH-000210722;

2. Rezultate obținute:

- **Peste 20 de elevi și 7 cadre didactice** au beneficiat de mobilități internaționale.
- Schimburi de bune practici între cadrele didactice din țările partenere.
- Proiecte tematice transdisciplinare implementate în unitate (ecologie, istorie, TIC).
- Dezvoltarea competențelor lingvistice și promovarea imaginii unității.

CREȘTEREA RESPONSABILITĂȚII EDUCAȚIONALE LA NIVELUL AUTORITĂȚILOR LOCALE ȘI CONSOLIDAREA PARTENERIATULUI CU ORGANIZAȚIILE SINDICALE DIN DOMENIUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI

Creșterea responsabilității educaționale la nivelul autorităților locale:

1. Susținerea infrastructurii școlare

- Implicarea primăriei în reparații, modernizări, dotări IT etc.
- Alocarea de fonduri pentru mentenanță, igienizare, securizare a spațiilor.

2. Sprijin social pentru elevi

- Acordarea de burse școlare, rechizite, sprijin pentru transport.
- Implicarea în combaterea abandonului școlar și în susținerea cazurilor sociale.

3. Participare la luarea deciziilor

- Prezența reprezentanților autorității locale în consiliile de administrație.
- Consultarea periodică în stabilirea priorităților educaționale ale comunității.

4. Proiecte și parteneriate locale

- Implicarea în proiecte educaționale, culturale, ecologice sau de voluntariat.
- Sprijin logistic și financiar în organizarea de activități extrașcolare.

Consolidarea parteneriatului cu organizațiile sindicale:

1. Dialog social și consultare permanentă

- Participarea sindicatelor la deciziile majore privind resursele umane.
- Medierea conflictelor și sprijinirea cadrelor în problemele de muncă.

2. Promovarea formării și perfecționării

- Susținerea participării la cursuri, diseminări, examene de grad.
- Implicarea sindicatelor în oferirea de informații și consiliere legislativă.

3. Apărarea drepturilor profesionale

- Intervenții în cazuri de abuz sau nerespectare a normelor de muncă.
- Colaborarea pentru îmbunătățirea condițiilor de lucru ale personalului.

COMUNICAREA INSTITUȚIONALĂ

În anul școlar 2024-2025, comunicarea instituțională în cadrul unității de învățământ s-a realizat eficient, prin utilizarea diversificată a mijloacelor clasice și moderne de informare. Pagina oficială a unității de învățământ și cea de Facebook au fost permanent actualizate, asigurând transparența și informarea rapidă a părinților, elevilor și partenerilor.

Intern, dialogul între echipa managerială și personalul didactic a fost constant, prin ședințe lunare ale Consiliului de Administrație, ale Consiliului profesoral și ale celorlalte consilii de specialitate și prin informări operative.

Relația cu părinții s-a desfășurat prin ședințe lunare, întâlniri punctuale, comunicare online, iar implicarea acestora în procesul educațional s-a concretizat prin parteneriate și sprijin oferit în derularea unor proiecte.

La nivel extern, activitățile unității de învățământ au fost reflectate în presa locală, pe platformele educaționale și în rețelele sociale, ceea ce a contribuit la promovarea unei imagini pozitive a unității în comunitate.

ACTIVITATEA COMPARTIMENTELOR DIN UNITATE

Compartimentul Secretariat

Pe parcursul anului școlar, compartimentul Secretariat și-a desfășurat activitatea în conformitate cu atribuțiile prevăzute de legislația în vigoare, respectând cerințele de legalitate, operativitate și confidențialitate în gestionarea documentelor și a informațiilor.

Au fost îndeplinite următoarele activități:

- S-a realizat transmiterea eficientă a informațiilor la nivelul unității de învățământ, asigurând comunicarea permanentă între conducere, cadre didactice, elevi și părinți.
- Au fost întocmite, actualizate și gestionate corect bazele de date privind personalul și beneficiarii primari, asigurând acuratețea și integritatea informațiilor.
- Secretariatul a întocmit și transmis, în termenul legal, toate situațiile statistice solicitate de autoritățile competente, precum și corespondența oficială a unității.
- S-a realizat înscrierea beneficiarilor primari pe baza dosarelor personale, iar evidența acestora a fost păstrată, organizată și actualizată permanent. De asemenea, s-au soluționat toate aspectele legate de mișcarea preșcolarilor/elevilor, în conformitate cu hotărârile Consiliului de Administrație.

- Secretariatul a fost implicat în organizarea și desfășurarea examenelor naționale, evaluărilor și concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante, conform legislației în vigoare.
- Toate documentele referitoare la situația școlară a elevilor și statele de funcții au fost completate, verificate, păstrate în condiții de siguranță și arhivate corespunzător.
- Au fost primite, întocmite, eliberate, arhivate și casate actele de studii și documentele școlare, în conformitate cu reglementările legale.
- Documentele care au atins termenul legal de păstrare au fost selectate, evidențiate și predate la Arhivele Naționale, conform "Indicatorului termenelor de păstrare".
- Aplicarea sigiliului unității pe documentele oficiale s-a realizat conform deciziei directorului, în condiții de securitate.
- Documentele și documentațiile elaborate la nivelul unității de învățământ au fost întocmite și/sau avizate de compartimentul secretariat, cu respectarea prevederilor legale.
- S-au întocmit statele de personal și dosarele de personal ale angajaților au fost actualizate și gestionate corespunzător.
- În colaborare cu compartimentul financiar-contabil, au fost calculate drepturile salariale și alte beneficii pentru angajații unității.
- Toată corespondența unității a fost gestionată eficient, iar toate sesizările, petițiile și memoriile primite au fost înregistrate și direcționate conform procedurilor.
- Au fost redactate și actualizate procedurile activităților desfășurate la nivelul compartimentului, în acord cu legislația și reglementările în vigoare.
- Compartimentul secretariat a dus la îndeplinire toate celelalte atribuții specifice, conform regulamentului de organizare și funcționare, regulamentului de ordine interioară, contractelor colective de muncă și deciziilor directorului.

Activitatea compartimentului a fost una susținută și riguroasă, contribuind semnificativ la buna funcționare a unității de învățământ și la creșterea calității actului educațional.

Compartimentul Financiar-contabil

Pe parcursul anului școlar, compartimentul financiar-contabil și-a desfășurat activitatea în conformitate cu prevederile legale, având un rol esențial în buna gestionare a resurselor financiare ale unității de învățământ.

Activitatea a fost realizată cu responsabilitate și profesionalism, după cum urmează:

- A fost desfășurată întreaga activitate financiar-contabilă a unității, în conformitate cu reglementările în vigoare.
- S-a gestionat, din punct de vedere financiar, patrimoniul unității de învățământ, cu respectarea hotărârilor Consiliului de Administrație și a dispozițiilor legale.
- A fost întocmit proiectul de buget și raportul de execuție bugetară, respectând legislația și prevederile contractelor colective de muncă aplicabile.
- Consiliul de Administrație a fost informat periodic cu privire la execuția bugetară și stadiul utilizării fondurilor.
- S-a organizat evidența contabilă a veniturilor și cheltuielilor în conformitate cu normele contabile.
- Toate operațiunile care au afectat patrimoniul au fost consemnate în documente justificative și înregistrate în evidența contabilă.
- În colaborare cu compartimentul secretariat, au fost întocmite și verificate statele de plată pentru personalul unității.
- A fost valorificată activitatea de inventariere a patrimoniului, conform prevederilor legale și solicitărilor Consiliului de Administrație.
- Lucrările de închidere a exercițiului financiar au fost realizate în termenul legal și în condiții de acuratețe.
- S-au îndeplinit toate obligațiile patrimoniale ale unității față de bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale, bugetul local și față de terți.
- Procedurile de contabilitate au fost implementate și respectate la nivelul compartimentului.
- Proiectele de contracte și hotărârile Consiliului de Administrație prin care s-au angajat fonduri au fost avizate în conformitate cu prevederile legale.
- S-a asigurat gestionarea documentelor și a instrumentelor financiare cu regim special.
- Toate documentele referitoare la angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare au fost întocmite cu respectarea strictă a normelor legale.
- Compartimentul a dus la îndeplinire și alte atribuții specifice, stabilite prin fișa postului, legislația în vigoare, hotărârile Consiliului de Administrație și deciziile directorului.

Prin activitatea sa, compartimentul financiar-contabil a contribuit la o gestiune eficientă și transparentă a fondurilor, sprijinind activ procesul educațional și buna funcționare a unității de învățământ.

Compartimentul Bibliotecă

În anul școlar analizat, biblioteca școlară a funcționat ca un compartiment specializat esențial în sprijinirea procesului educațional, oferind resurse și servicii informaționale adaptate nevoilor preșcolărilor și elevilor, cadrelor didactice și comunității locale. Activitatea bibliotecii a fost desfășurată cu respectarea prevederilor legale și a normelor biblioteconomice, contribuind la formarea competențelor-cheie și la promovarea lecturii.

Principalele activități realizate au fost următoarele:

- A fost organizat și întreținut corespunzător spațiul bibliotecii, iar funcționarea acesteia s-a realizat în baza regulamentului propriu și a planului de activitate elaborat la începutul anului școlar.
- Colecțiile de carte și publicații au fost dezvoltate prin achiziții, donații și transferuri, având în vedere specificul unității de învățământ, cerințele programei școlare și solicitările utilizatorilor.
- Documentele au fost prelucrate conform normelor biblioteconomice: s-a realizat evidența primară și analitică, catalogarea, clasificarea și indexarea acestora, folosind sistemul de clasificare zecimală universală.
- Fondul documentar a fost conservat și securizat, iar operațiunile de intrare/ieșire a publicațiilor au fost documentate prin acte justificative (facturi, procese-verbale, donații).
- S-a realizat inventarierea documentelor, scoaterea din evidență a celor uzate, lipsă sau distruse, conform Legii nr. 334/2002.
- Elevii și cadrele didactice au beneficiat de consultarea materialelor în sala de lectură și prin împrumut la domiciliu, iar bibliotecarul a oferit sprijin în identificarea și utilizarea resurselor informaționale.
- Au fost derulate activități de consiliere pentru utilizarea lucrărilor de referință și a tehnologiei, în vederea dezvoltării autonomiei informaționale a beneficiarilor primari.
- Biblioteca a organizat și susținut activități de lectură, expoziții tematice, proiecte culturale, concursuri și parteneriate educaționale cu instituții din țară și din străinătate.
- A fost promovat fondul documentar prin realizarea de mape, pliante, liste de lecturi, materiale multimedia, bloguri și alte mijloace moderne.
- Bibliotecarul a colaborat activ cu cadrele didactice în sprijinul demersului didactic și al formării continue a beneficiarilor primari, contribuind la realizarea obiectivelor educaționale ale unității.

- Planul anual de activitate al bibliotecii a fost implementat în totalitate, cuprinzând obiective generale și specifice, activități tematice și de sprijin, responsabilități clare și mijloace de evaluare adaptate.

Prin activitatea desfășurată, biblioteca școlară a oferit un sprijin real procesului de predare-învățare-evaluare și a contribuit la promovarea unei culturi educaționale deschise și participative în cadrul unității de învățământ.

Compartimentul Administrativ

În anul școlar de referință, compartimentul administrativ al unității de învățământ a desfășurat activități esențiale pentru asigurarea funcționării optime a spațiului educațional, menținerea condițiilor de siguranță, igienă și confort, precum și pentru buna gospodărire a bazei materiale.

Activitatea s-a derulat conform atribuțiilor specifice, după cum urmează:

- A fost gestionată corespunzător baza materială a unității, prin actualizarea permanentă a evidenței bunurilor și urmărirea utilizării eficiente a acestora.
- S-au efectuat lucrări de reparații curente, întreținere, igienizare și curățenie în spațiile școlare, contribuind la crearea unui mediu propice desfășurării activităților didactice.
- Terenurile, clădirile și întreaga bază didactico-materială au fost întreținute periodic, în conformitate cu normele tehnice și igienico-sanitare.
- S-au realizat demersurile necesare obținerii și menținerii autorizațiilor de funcționare ale unității de învățământ, în acord cu prevederile legale.
- Recepția bunurilor, serviciilor și lucrărilor s-a efectuat prin comisii constituite în cadrul compartimentului, asigurându-se verificarea calitativă și cantitativă a acestora.
- Modificările survenite în privința bunurilor aflate în gestiune au fost înregistrate și documentate corespunzător, actele fiind transmise compartimentului financiar-contabil în vederea actualizării evidenței contabile.
- S-a ținut evidența consumului de materiale, cu respectarea normelor de utilizare eficientă a resurselor.
- Au fost aplicate măsurile stabilite de conducerea unității privind sănătatea și securitatea în muncă, prevenirea și stingerea incendiilor, precum și pentru gestionarea situațiilor de urgență, inclusiv prin instruirea personalului auxiliar și de întreținere.

- A fost întocmit proiectul anual de achiziții publice, împreună cu documentațiile necesare atribuirii contractelor, în conformitate cu reglementările în vigoare.
- Compartimentul a îndeplinit toate celelalte sarcini rezultate din legislația în vigoare, hotărârile Consiliului de Administrație și deciziile directorului, conform celor menționate în fișa postului.

Activitatea compartimentului administrativ a contribuit direct la asigurarea unui climat funcțional, curat și sigur pentru desfășurarea procesului educațional, susținând obiectivele generale ale unității de învățământ.

ACTIVITATEA COMISIILOR CU CARACTER PERMANENT ȘI ALTOR RESPONSABILI DIN UNITATE

⇒ **Activitatea Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC)**

În anul școlar analizat, Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității a desfășurat activități esențiale pentru monitorizarea, evaluarea și îmbunătățirea continuă a calității procesului educațional, conform prevederilor legale și procedurilor aprobate la nivelul unității de învățământ.

Principalele atribuții au fost îndeplinite astfel:

- S-a coordonat aplicarea procedurilor și activităților de evaluare internă a calității în toate cele trei domenii: capacitatea instituțională, eficacitatea educațională și managementul calității, prin colectarea de date, aplicarea de chestionare și analiza documentelor relevante.
- A fost elaborat Raportul anual de evaluare internă privind calitatea educației, care a fost adus la cunoștința beneficiarilor educaționali prin afișare la avizier și publicare pe site-ul unității.
- Comisia a elaborat o strategie de îmbunătățire a calității educației, care a inclus măsuri concrete pentru:
 - creșterea rezultatelor la evaluările naționale;
 - reducerea absenteismului și monitorizarea preșcolarilor și elevilor aflați în risc de abandon școlar;
 - desfășurarea de activități remediale și de sprijin educațional;
 - promovarea performanței școlare prin implicarea preșcolarilor și elevilor în concursuri, olimpiade și proiecte educaționale.
- Au fost formulate și transmise către conducerea unității propuneri de îmbunătățire a calității actului educațional, în baza datelor colectate și analizate.

Printre activitățile desfășurate de CEAC s-au numărat:

- Aplicarea de chestionare de satisfacție pentru elevi, părinți și cadre didactice;
- Monitorizarea implementării documentelor de dezvoltare și a planurilor operaționale;
- Participarea în procesul de autoevaluare instituțională și susținerea controlului privind calitatea;
- Organizarea unor întâlniri periodice pentru analiza indicatorilor de calitate și propunerea de măsuri corective;
- Sprijinirea cadrelor didactice în elaborarea și aplicarea instrumentelor de evaluare centrate pe competențe.

Prin activitatea sa, comisia a contribuit în mod semnificativ la dezvoltarea unei culturi instituționale a calității, la transparentizarea proceselor educaționale și la îmbunătățirea rezultatelor școlare, într-un cadru de colaborare între toți actorii educaționali.

⇒ Activitatea Comisiei pentru Curriculum

Pe parcursul anului școlar, Comisia pentru Curriculum a coordonat activitățile de proiectare, implementare, monitorizare și evaluare a curriculumului la nivelul unității de învățământ, contribuind la optimizarea procesului educațional și la adaptarea acestuia la nevoile reale ale preșcolărilor și elevilor.

Activitatea comisiei s-a desfășurat în conformitate cu atribuțiile stabilite, astfel:

- A fost realizată analiza de nevoi privind oferta curriculară a unității, inclusiv în ceea ce privește curriculumul la decizia elevului (CDEOȘ), prin aplicarea de chestionare adresate elevilor, părinților și cadrelor didactice, urmate de o analiză SWOT.
- Comisia a oferit consiliere cadrelor didactice în procesul de proiectare a activităților didactice și în întocmirea planificărilor calendaristice și tematice, asigurându-se corelarea acestora cu programele școlare și planurile-cadru în vigoare.
- Responsabilul comisiei a realizat monitorizarea aplicării curriculumului prin analiza planificărilor, desfășurarea unor asistențe la ore și discuții cu profesorii.
- Au fost analizate periodic performanțele școlare ale elevilor și s-au formulat propuneri de organizare a activităților remediale pentru elevii cu dificultăți de învățare.
- Comisia a coordonat activitățile de pregătire suplimentară pentru examenele naționale și olimpiadele școlare, oferind sprijin copiilor capabili de performanță.
- La nivelul catedrelor și comisiilor metodice, s-au elaborat resurse educaționale și instrumente de evaluare adaptate nivelului de studiu.

- Propunerile de cursuri opționale au fost centralizate, analizate și avizate în Consiliul Profesorat, ulterior fiind aprobate de Consiliul de Administrație.
- Oferta CDEOȘ a fost prezentată beneficiarilor educaționali și părinților, facilitându-se alegerea disciplinelor opționale relevante pentru interesele și nevoile beneficiarilor primari.
- A fost elaborat și prezentat în Consiliul Profesorat Raportul anual privind calitatea ofertei curriculare, incluzând analiza implementării cursurilor opționale și recomandări.
- S-a acordat sprijin cadrelor didactice în adaptarea predării la nivelul de performanță al elevilor și în întocmirea planurilor individualizate de învățare.

Printre activitățile concrete desfășurate în cadrul comisiei s-au numărat:

- organizarea târgului de opționale, în format fizic sau digital;
- inițierea de activități tematice interdisciplinare;
- participarea la webinarii și formări privind actualizarea și digitalizarea curriculumului;
- redactarea și promovarea unor ghiduri de bune practici în proiectarea didactică și evaluarea competențelor beneficiarilor primari.

Prin activitatea sa, Comisia pentru Curriculum a susținut adaptarea ofertei educaționale la cerințele actuale ale societății și ale beneficiarilor, contribuind la îmbunătățirea calității procesului educațional și la atingerea obiectivelor curriculare stabilite.

⇒ **Activitatea Comisiei pentru Formare și Dezvoltare în Cariera Didactică**

În anul școlar analizat, Comisia pentru Formare și Dezvoltare în Cariera Didactică a avut un rol activ în identificarea nevoilor de formare ale personalului didactic, promovarea programelor de dezvoltare profesională și monitorizarea evoluției cadrelor didactice, contribuind astfel la creșterea calității actului educațional.

Activitățile desfășurate au inclus:

- A fost realizată cartografierea nevoilor de formare ale personalului didactic, prin aplicarea de chestionare și prin discuții directe.
- Personalul didactic a fost informat constant cu privire la ofertele de formare continuă.
- Comisia a elaborat și propus planificarea activităților de formare, care a fost avizată de Consiliul Profesorat și corelată cu prioritățile Planului Național de Formare Continuă și profilul profesional al cadrelor didactice din unitate.
- La nivelul unității s-au organizat mai multe activități de formare internă, precum:
 - lecții demonstrative și predare colaborativă;

- interasistențe didactice și schimburi de bune practici;
- participarea la proiecte Erasmus+ și alte forme de mobilitate profesională.
- Cadrele didactice au fost sprijinite în recunoașterea și echivalarea formelor de învățare nonformală, inclusiv a celor obținute în cadrul proiectelor finanțate prin programele europene.
- Comisia a gestionat evidența acumulării creditelor profesionale transferabile, actualizând periodic baza de date internă și monitorizând îndeplinirea condiției de formare profesională continuă.
- A fost monitorizat impactul formării asupra calității procesului didactic, prin feedback-ul primit de la cadrele didactice și prin corelarea acestuia cu progresul școlar al beneficiarilor primari.
- Cadrele didactice au beneficiat de consiliere privind evoluția în carieră, etapele profesionale, precum și de sprijin în elaborarea portofoliului profesional.
- Comisia a colaborat constant cu CCD, Consiliul de Administrație și celelalte comisii din cadrul unității, pentru asigurarea unui climat favorabil dezvoltării profesionale.
- Pe baza analizelor de nevoi, au fost formulate propuneri pentru organizarea unor cursuri adaptate specificului unității, în parteneriat cu instituții de formare sau prin inițiative interne.

Prin activitatea desfășurată, comisia a contribuit la profesionalizarea resursei umane din unitatea de învățământ, susținând dezvoltarea competențelor didactice și promovarea unui învățământ de calitate, adaptat la nevoile reale ale beneficiarilor educaționali.

⇒ **Activitatea Comisiei pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării și promovarea interculturalității**

În anul școlar analizat, comisia a desfășurat activități specifice menite să contribuie la asigurarea unui climat educațional sigur, incluziv, echitabil și bazat pe valori etice, interculturale și de respect reciproc.

1. Prevenirea și combaterea violenței

- Comisia a monitorizat climatul școlar și a gestionat, acolo unde a fost cazul, incidentele cu caracter violent. Au fost înregistrate 4 cazuri de violență, acestea fiind raportate, conform procedurii legale.
- A fost analizat impactul factorilor școlari asupra apariției incidentelor și a fost actualizat Planul de prevenire și reducere a violenței în mediul școlar.

- A fost elaborat un raport privind incidența și prevenirea violenței, care a fost transmis către CEAC în vederea includerii în raportul general al unității.
- S-au desfășurat activități de informare și colaborare cu instituții specializate (Poliția, Jandarmeria, asistența socială) pentru promovarea comportamentului nonviolent.
- Comisia a propus măsuri de creștere a siguranței în incinta și în jurul unității, precum supravegherea zonelor vulnerabile și implicarea preșcolarilor și elevilor în activități de educație civică și empatică.
- Au fost promovate acțiuni de îmbunătățire a stării de bine, prin activități extracurriculare, jocuri de rol, sesiuni de consiliere și ateliere de dezvoltare emoțională.

2. Prevenirea și combaterea faptelor de corupție

- Comisia a desfășurat acțiuni de informare și conștientizare a riscurilor legate de faptele de corupție, adresate atât cadrelor didactice, cât și elevilor și părinților.
- A fost promovat Codul de etică pentru învățământul preuniversitar, inclusiv prin afișare și discuții tematice în ședințele consiliului profesoral.
- Au fost monitorizate respectarea procedurilor privind conflictul de interese și completarea declarațiilor de interese de către personalul didactic, conform reglementărilor în vigoare.
- Comisia a încurajat și susținut transparența decizională în toate domeniile de activitate ale unității, inclusiv prin participarea reprezentanților beneficiarilor în luarea deciziilor.

3. Promovarea școlii incluzive și a interculturalității

- S-a monitorizat respectarea principiilor de incluziune și nediscriminare, iar în cazul apariției unor suspiciuni de discriminare, acestea au fost analizate și înaintate spre soluționare conducerii unității.
- Nu au fost raportate cazuri grave de discriminare, însă comisia a continuat activitățile de monitorizare preventivă și de sprijin în vederea menținerii unui climat pozitiv.
- Comisia a evaluat materialele afișate în spațiul școlar, asigurându-se că acestea reflectă diversitatea etnică, culturală și lingvistică a beneficiarilor educației.
- Au fost organizate activități și proiecte menite să promoveze interculturalitatea, precum:
 - Zile tematice dedicate diversității;
 - Târguri și expoziții care valorifică tradițiile și cultura minorităților;
 - Proiecte de colaborare cu comunitatea locală;
 - Activități de educație pentru toleranță, acceptare și înțelegere reciprocă.
- Comisia a consiliat cadrele didactice privind adaptarea curriculumului și a activităților educative în funcție de diversitatea grupei/clasei și specificul comunității.

Prin activitatea sa, comisia a susținut crearea unui mediu educațional sigur, etic și incluziv, promovând comportamente prosoziale, respectul pentru diversitate și prevenirea tuturor formelor de abuz, discriminare sau violență în rândul beneficiarilor educaționali și al personalului unității.

⇒ **Activitatea Comisiei de Securitate și Sănătate în Muncă și pentru Situații de Urgență**

Pe parcursul anului școlar, Comisia de Securitate și Sănătate în Muncă și pentru Situații de Urgență a desfășurat activități specifice, menite să asigure desfășurarea în condiții de siguranță a tuturor activităților din cadrul unității de învățământ, prevenirea riscurilor și instruirea personalului și a beneficiarilor primari în vederea gestionării situațiilor de urgență.

I. Activitatea în domeniul Securității și Sănătății în Muncă

- Au fost elaborate și revizuite norme de protecția muncii pentru diferite compartimente și activități, având în vedere riscurile identificate și specificul unității.
- Comisia a organizat instructaje periodice de protecția muncii pentru întregul personal al unității în conformitate cu cerințele legale.
- Instructaje suplimentare au fost realizate și pentru activitățile extracurriculare, cu responsabilitate din partea coordonatorilor acestora, pentru a preveni riscurile în afara spațiului școlar.
- Au fost elaborate materiale informative cu privire la riscurile de accidente, atât pentru personal, cât și pentru beneficiarii primari, și au fost afișate în spații vizibile ale unității.
- Comisia a colaborat constant cu administrația unității pentru a asigura condițiile normale de muncă și de desfășurare a procesului educațional, în special în ceea ce privește igiena, aerisirea spațiilor, funcționarea instalațiilor și dotarea corespunzătoare a sălilor.

II. Activitatea în domeniul Situațiilor de Urgență (PSI)

- A fost organizată activitatea de prevenire și stingere a incendiilor prin Planul anual de muncă, care a inclus acțiuni preventive, de informare și simulare.
- Comisia a monitorizat realizarea acțiunilor prevăzute în plan, asigurând desfășurarea la termen a tuturor activităților propuse.
- S-au realizat periodic prezentări și instruirii privind normele și responsabilitățile PSI, adresate personalului și beneficiarilor primari.
- A fost întocmit necesarul de materiale și echipamente PSI, iar propunerile au fost înaintate conducerii unității pentru alocarea fondurilor corespunzătoare.
- În toate sălile de grupă, clasă, laboratoare, cabinete, etc., au fost afișate planuri de evacuare în caz de incendiu, alături de normele privind comportamentul adecvat în situații de urgență.

- Comisia a elaborat și distribuit materiale informative și de instruire destinate personalului, pentru consolidarea unei culturi a prevenției.

În cadrul anului școlar nu au fost înregistrate situații grave de accident de muncă sau incendiu. Activitățile comisiei au contribuit semnificativ la crearea unui mediu educațional sigur și bine pregătit pentru gestionarea situațiilor de risc, atât din perspectiva personalului, cât și a beneficiarilor primari.

⇒ **Activitatea Comisiei pentru Controlul Managerial Intern (SCIM)**

În anul școlar analizat, Comisia pentru Controlul Managerial Intern (SCIM) a desfășurat activități specifice în vederea dezvoltării, implementării și monitorizării sistemului de control intern managerial la nivelul unității de învățământ, în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 600/2018.

Principalele realizări ale comisiei au fost următoarele:

- A fost implementat sistemul de control intern managerial, prin aplicarea și urmărirea standardelor prevăzute în Codul aprobat prin Ordinul nr. 600/2018.
- Comisia a elaborat și propus spre aprobare Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial, care a inclus obiectivele unității, acțiuni concrete, termene de realizare, responsabili și măsuri pentru consolidarea sistemului.
- S-a realizat monitorizarea implementării programului, iar în cazurile de nerespectare a prevederilor, comisia a propus măsuri de remediere și ajustare.
- Obiectivele generale ale unității au fost identificate și prioritizate.
- Comisia a solicitat periodic informări de la compartimentele funcționale privind progresele în dezvoltarea sistemului de control intern, raportate la planul stabilit.
- A fost oferit sprijin compartimentelor în elaborarea, actualizarea și aplicarea procedurilor formalizate.
- A fost asigurată armonizarea procedurilor între compartimente pentru activitățile comune, în scopul eficientizării proceselor interne și eliminării suprapunerilor sau neconcordanțelor.
- Comisia a întocmit și transmis conducerii situațiile privind stadiul implementării sistemului SCIM.
- A fost organizată activitatea de autoevaluare anuală a sistemului SCIM, iar rezultatele au fost sintetizate în Situația sintetică a rezultatelor autoevaluării.
- Comisia a întocmit și prezentat Raportul anual asupra sistemului de control intern managerial, la data de 31 decembrie, în conformitate cu modelul prevăzut de legislație.

- A fost evaluat gradul de conformitate a sistemului intern cu standardele aplicabile, în funcție de nivelul de implementare al acestora.
- Pe parcursul întregului an, membrii comisiei au informat permanent conducerea unității asupra activităților desfășurate și au obținut avizul directorului pentru documentele și deciziile importante.
- Activitatea comisiei s-a desfășurat în colaborare cu toate compartimentele unității, acestea oferind sprijin în colectarea datelor, elaborarea procedurilor și actualizarea documentației aferente sistemului SCIM.

Prin activitatea desfășurată, comisia a contribuit la creșterea transparenței, eficienței și responsabilității în activitatea managerială a unității de învățământ, consolidând capacitatea instituțională și cultura organizațională bazată pe control intern, prevenție și îmbunătățire continuă.

⇒ **Activitatea Coordonatorului pentru Proiecte și Programe Educative Școlare și Extrașcolare**

Pe parcursul anului școlar, coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare a desfășurat activități esențiale pentru promovarea educației nonformale, dezvoltarea personală a preșcolarilor și elevilor și implicarea comunității în viața unității de învățământ.

Activitatea a fost desfășurată în conformitate cu atribuțiile specifice și în strânsă corelare cu obiectivele din documentele de dezvoltare.

Activități și realizări:

- A fost elaborat și propus spre aprobare calendarul activităților educative școlare și extrașcolare, în urma consultării elevilor, părinților, cadrelor didactice și partenerilor educaționali. Calendarul a fost aprobat de Consiliul de Administrație.
- S-a monitorizat implementarea activităților educative la nivelul grupelor/claselor.
- Au fost identificate și organizate activități educative adaptate intereselor și nevoilor beneficiarilor primari, printre care:
 - Ziua Școlii, cu activități tematice, ateliere creative, concursuri și expoziții;
 - participarea la campania "Săptămâna verde" și "Școala altfel", unde preșcolarii și elevii au desfășurat activități ecologice, culturale și de voluntariat;
 - proiecte educaționale tematice precum: "Educație pentru sănătate", "Cunoaște-ți drepturile", "Diversitate și toleranță în școala noastră";
 - organizarea sau participarea la concursuri interșcolare și evenimente comunitare;
 - activități caritabile și parteneriate cu organizații locale.

- A fost elaborat un raport anual privind activitatea educativă, prezentat în Consiliul de Administrație, care a evidențiat participarea preșcolarilor și elevilor, gradul de satisfacție și impactul asupra dezvoltării personale a acestora.
- S-au diseminat informații legate de activitățile educative în rândul cadrelor didactice, părinților și beneficiarilor primari prin afișe, platforme online și ședințe informative.
- A fost facilitată implicarea părinților și a partenerilor educaționali în derularea proiectelor și a evenimentelor școlare.
- Au fost propuse tematici pentru consultațiile educative cu părinții, vizând teme precum prevenirea violenței, educația digitală, susținerea performanței sau consilierea carierei.
- Au fost elaborate instrumente de evaluare a activității educative nonformale, utilizate de cadrele didactice în analiza impactului acestor activități asupra dezvoltării preșcolarilor și elevilor.
- A fost facilitată participarea preșcolarilor și elevilor și a cadrelor didactice la mobilități și activități din cadrul proiectelor cu finanțare europeană (acolo unde a fost cazul), precum și în parteneriate locale sau județene.
- Oferta educațională extrașcolară a fost analizată, iar propunerile de parteneriate cu organizații culturale, sportive și de tineret au fost înaintate Consiliului de Administrație, în funcție de resursele existente.
- Activitățile și proiectele desfășurate au fost corelate cu recunoașterea rezultatelor preșcolarilor și elevilor prin adeverințe, diplome, certificate, incluse în portofoliile educaționale ale acestora.
- Coordonatorul a sprijinit cadrele didactice în adaptarea proiectelor educative la nevoile preșcolarilor și elevilor cu CES, promovând incluziunea și accesul egal la educație nonformală.

Prin activitatea sa, coordonatorul a contribuit la dezvoltarea dimensiunii educației nonformale în unitatea de învățământ, oferind preșcolarilor și elevilor oportunități de exprimare, învățare activă și implicare civică, în acord cu misiunea unității de învățământ și valorile educației moderne.

CAPITOLUL V - SITUAȚIA EDUCAȚIEI ȘI FORMĂRII PROFESIONALE DIN PERSPECTIVA INDICATORILOR EUROPENI

- **Rata de părăsire timpurie a sistemului de educație**

Unitatea de învățământ monitorizează permanent fenomenul de părăsire timpurie a școlii, în colaborare cu familia și serviciile sociale. În anul școlar analizat, rata de părăsire timpurie a fost înregistrată la 0%, fiind aplicate măsuri de prevenție și intervenție timpurie în cazurile identificate.

Au fost identificate cazuri de risc educațional (absenteism frecvent, dificultăți de învățare, contexte familiale vulnerabile), iar pentru acestea s-au implementat:

- măsuri de sprijin prin programe de învățare remedială;
- consiliere psihopedagogică;
- parteneriate cu DGASPC sau organizații locale;
- implicarea mediatorului școlar (acolo unde este cazul);
- contact permanent cu părinții/tutorii legali.

Prin aceste acțiuni, unitatea a contribuit activ la reducerea riscului de abandon școlar și la menținerea elevilor în sistemul de educație.

- **Competențe de bază**

Dezvoltarea competențelor de bază – comunicare în limba română, matematică, științe, competențe digitale, sociale și civice – a fost un obiectiv central al procesului instructiv-educativ. Rezultatele obținute de elevi reflectă nivelul de formare a acestor competențe.

În unitatea de învățământ:

- s-au utilizat metode moderne de predare centrate pe competențe;
- au fost dezvoltate resurse educaționale proprii (fișe, teste, instrumente de autoevaluare);
- s-au desfășurat activități extracurriculare și proiecte tematice care au consolidat învățarea aplicată.

Cadrele didactice au urmărit adaptarea planificării și a predării în funcție de nivelul de înțelegere și progresul beneficiarilor primari, aplicând diferențiere didactică și planuri individualizate de învățare.

- **Utilizarea noilor tehnologii în procesul de predare-învățare-evaluare**

Utilizarea tehnologiei în procesul educațional a devenit o practică curentă, în special ca urmare a tranziției către un model educațional digital integrat. În cadrul unității:

- s-au utilizat frecvent platforme educaționale (Google Classroom, Microsoft Teams, Kahoot, Wordwall, etc.);

- s-au creat și utilizat resurse educaționale digitale (RED);
- cadrele didactice au participat la cursuri de formare privind predarea digitală și utilizarea instrumentelor online;
- au fost aplicate metode de evaluare digitală: chestionare online, teste interactive.

Unitatea este dotată cu mijloace modern de predare-învățare, ceea ce a permis creșterea atractivității lecțiilor și implicarea activă a beneficiarilor primari.

- **Participarea adulților la învățarea pe parcursul întregii vieți**

Unitatea de învățământ a încurajat participarea cadrelor didactice și a altor angajați la programe de formare continuă, în conformitate cu nevoile identificate la nivel instituțional și cu cerințele Planului Național de Formare.

În anul școlar analizat:

- 22.73% dintre cadrele didactice au participat la cursuri acreditate;
- au fost parcurse module de formare în cadrul proiectelor naționale sau europene (acolo unde a fost cazul);
- s-a încurajat învățarea informală și nonformală prin participarea la webinarii, conferințe, schimburi de bune practici.

Astfel, unitatea a contribuit la dezvoltarea profesională continuă a personalului, sprijinind crearea unei culturi organizaționale bazate pe învățare permanentă și adaptabilitate la cerințele educației moderne.

CAPITOLUL VI - DISPOZIȚII FINALE

În urma analizei indicatorilor educaționali, a activității desfășurate la nivelul comisiilor, compartimentelor funcționale și a rezultatelor obținute, se conturează o imagine clară a stării generale a calității educației în unitatea de învățământ. Raportul evidențiază atât realizările și punctele forte, cât și provocările existente și direcțiile de acțiune pentru perioada următoare.

Aspecte pozitive:

- Climat educațional stabil, deschis și incluziv, orientat spre calitate și performanță;
- Cadre didactice calificate, implicate în formare continuă și activități educaționale;
- Activitate managerială eficientă, orientată spre dezvoltare instituțională și transparență decizională;
- Utilizarea constantă a resurselor TIC în procesul educațional și în comunicarea cu părinții și partenerii educaționali;
- Rată ridicată de promovabilitate și participare activă la evaluări și concursuri;

- Implicarea în proiecte educaționale locale, naționale și internaționale (inclusiv Erasmus+);
- Activitate eficientă a comisiilor și compartimentelor din unitate, cu respectarea atribuțiilor legale;
- Asigurarea unui mediu educațional sigur, curat și bine dotat, cu implicarea compartimentului administrativ și a autorităților locale.

Aspecte negative:

- Participare redusă la formare continuă a unor cadre didactice; necesitatea creșterii motivației acestora;
- Nivel ridicat al absenteismului în rândul elevilor, în special în anumite cicluri și clase;
- Implicare scăzută a unor părinți în activitatea unității de învățământ, din cauza migrației sau a unui nivel educațional redus;
- Utilizare inegală a resurselor digitale și didactice în toate grupele/clasele, în funcție de profilul cadrului didactic;
- Dificultăți în implementarea completă a activităților extracurriculare planificate (lipsă de resurse sau implicare);
- Persistența unor cazuri punctuale de violență sau comportamente deviate în rândul elevilor.

Concluzii și direcții care necesită îmbunătățiri:

- Continuarea și extinderea programelor de formare profesională a personalului didactic, cu accent pe dezvoltarea competențelor digitale, metodice și de consiliere psihopedagogică;
- Creșterea gradului de implicare a părinților și a comunității locale în susținerea actului educațional, prin parteneriate, activități comune și consiliere;
- Implementarea unor strategii coerente de combatere a absenteismului și părăsirii timpurii a școlii, prin programe de remediere, mentorat și sprijin individualizat;
- Îmbunătățirea nivelului de dotare și de utilizare a resurselor materiale și digitale în toate ciclurile de învățământ;
- Promovarea unei culturi instituționale bazate pe respect, responsabilitate și incluziune, în vederea diminuării comportamentelor neadecvate și a incidentelor;
- Consolidarea dimensiunii europene a educației prin dezvoltarea de proiecte internaționale și facilitarea mobilităților pentru elevi și cadre didactice.

Director,
Prof. Dascălu Daniela

